# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
**B A R I**

**DETERMINAZIONE N.** 239 **DEL** - 5 SET. 2013

**OGGETTO:** Determinazione 225 del 4/07/2013 - Mailing 2013 - Ulteriore liquidazione spesa.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**
**GESTIONE DELLE RISORSE E DEL PATRIMONIO**

Con i poteri conferiti dal D. Lgs. n. 165/2001, contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Legge n. 580/1993 con le modifiche apportate dal D.Lgs. n.23 del 25 febbraio 2010;

Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

Visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 254/2005;

Vista la Determinazione Presidenziale n. 3 del 28.08.2012 - ratificata con Deliberazione di Giunta n. 167/13.09.2012 - con la quale sono stati attribuiti alla sottoscritta i compiti e funzioni di Segretario Generale dell'Ente Camerale, nonché di Dirigente ad interim del Settore "Gestione delle Risorse e Patrimonio - a far data dal 01.09.2012;

Visto il provvedimento n. 9 del 21/12/2012 con il quale il Consiglio Camerale ha approvato il Bilancio di Previsione 2013;

Vista la Deliberazione n. 267 del 21.12.2012 con la quale la Giunta Camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'esercizio 2013;

Vista la deliberazione del S.G. n. 221 del 28/12/2012 con la quale è stata disposta l'assegnazione delle competenze in ordine all'utilizzo delle risorse del Budget direzionale relativo ai Centri di Costo per l'anno 2013;

Richiamato il provvedimento n. 169 del 14.05.2012 con il quale è stata formalizzata l'adesione all'Accordo quadro stipulato tra Infocamere S.C.p.A. e T.N.T. Post Italia SpA, avente oggetto "Servizio integrato di gestione della corrispondenza per le esigenze informative delle singole Camere di Commercio Italiane", della durata di 24 mesi dalla data della stipula – relativamente alla fornitura del servizio mailing ;

Visto che tale Convenzione prevede che Infocamere S.C.p.A. curerà per conto di ciascuna Camera di Commercio, tutte le attività di carattere tecnico e di coordinamento generale (generazione dei flussi anagrafici, raccolta dei testi delle informative, invio dei dati per la le attività di elaborazione e recapito e qualunque interazione con il Fornitore);

Considerati i costi previsti nella Convenzione suddetta per il servizio mailing 2013, diversificati in relazione alla modalità di recapito della corrispondenza ed al luogo di destinazione dell'informativa;

Considerate, altresì, le tariffe relative all'invio dei singoli fogli costituenti l'informativa (1° foglio € 0,035 + Iva - 2° foglio e successivi € 0,015 + Iva);

Visto il provvedimento n. 225 del 4 luglio u.s. con la quale sono stati liquidati alla TNT Post Italia Spa € 54.078,09, relativi alla fattura n. 352219 del 31/05/2013;

Vista la fattura n. 363119 del 30/06/2013 con la quale TNT Post Italia Spa ha chiesto a questo Ente, per il servizio reso, di liquidare la ulteriore somma di € 4.435,25;

Visto che sul budget direzionale del Dirigente del Settore Gestione delle Risorse e del Patrimonio risulta la disponibilità finanziaria;

Visto il parere favorevole espresso da Francesco Boezio quale responsabile del procedimento amministrativo, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;

**D E T E R M I N A**

di liquidare la somma di €. 4.435,25, per il mailing diritto annuale 2013, addebitandola sul conto 325056 – Oneri per la riscossione delle Entrate – Budget B001 – Gestione delle Risorse e del Patrimonio a T.N.T. Post Italia SpA - a mezzo bonifico bancario a UNICREDIT SPA - Filiale Operativa Nord Ovest 1 – IBAN IT 07H0200801177000003168016.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)