PROGETTO ADRIATINN

AVVISO DI SELEZIONE DI QUALIFICATO SOGGETTO GIURIDICO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA ALLE PMI

CIG: ZA01695554; CUP: J38I13001450006

1. Ambito di riferimento

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari (di qui in avanti **CCIAA-Bari**) è partner del progetto "**ADRIATInn** - *An Adriatic Network for Advancing Research Development and Innovation towards the Creation of new Policies for Sustainable Competitiveness and Technological Capacity of SMEs*" (di qui in avanti **progetto**) sull'innovazione d'impresa in chiave sostenibile, finanziato dall'Unione Europea sui fondi di IPA Adriatic Cross-Border Cooperation Programme 2007-2013 (*http://www.adriatinn.eu/*; *http://www.adriaticipacbc.org/*).

Il progetto (operativo fino al 31.9.2016, salvo eventuali estensioni) ha come finalità l'assistenza allo sviluppo delle PMI nei Paesi che si affacciano sul mare Adriatico. In particolare esso mira a creare collegamenti e relazioni stabili fra chi offre innovazione **(**centri di ricerca, spin-off universitari, start-up innovative, ecc.) e chi la cerca (aziende di vari settori produttivi). Oltre alla CCIAA di Bari partecipano ad ADRIATINN partner di Grecia, Albania, Serbia, Montenegro, Croazia, Slovenia e Bosnia-Erzegovina.

Con tale iniziativa, in collaborazione con il partenariato multinazionale che sostiene il progetto, la CCIAA di Bari persegue i seguenti obiettivi:

- sviluppare una piattaforma per la registrazione di PMI di diversi settori-chiave nelle rispettive aree adriatiche;
- identificare e registrare tutte le procedure, leggi e regolamenti in materia, nonché informazioni sui settori economici emergenti, al fine di creare un database e una guida per le PMI che intendano sviluppare il proprio potenziale attraverso processi di Ricerca, Sviluppo e Innovazione (**RSI**);
- identificare e valutare le competenze delle PMI in RSI;
- individuare i punti deboli delle PMI in RSI, tenendo in considerazione anche l'impresa femminile;
- registrare la varietà di modelli delle politiche dell'innovazione;
- mappare e analizzare i casi di successo e di fallimento in tema di RSI;
- mappare e disseminare le opportunità di finanziamento pubbliche o private, a livello regionale, nazionale e comunitario, di possibile interesse per le PMI, con particolare riguardo a RSI;
- fornire funzionalità di ricerca-partner sia per obiettivi di cooperazione B2B sia per eventuale creazione di consorzi o reti;

- fornire servizi di *mentoring* e tutoraggio alle PMI con carenze in specifiche aree di RSI, e migliorare la loro collaborazione con Imprese che abbiano capacità elevate in materia;
- creare una rete tra le PMI e le organizzazioni (*performer*) di RSI, per favorire lo scambio di conoscenza e know-how;
- creare reti tra le PMI e le parti interessate (*stakeholder*), quali i responsabili politici, in materia di supporto e sviluppo delle PMI;
- migliorare la collaborazione delle PMI e il trasferimento di conoscenze nell'area adriatica;
- organizzare incontri tra gli attori-chiave, quali le Camere di Commercio, Associazioni di Categoria, PMI, sistema della RSI, per facilitare le opportunità di dialogo;
- diffondere le attività della rete costituitasi.

Nella fattispecie, nell'ambito del progetto, la CCIAA di Bari è impegnata nello svolgimento delle seguenti attività:

- raccogliere e veicolare per parte italiana la voce delle PMI costituite o costituende a forte impatto innovativo, analizzandone progetti di sviluppo, modelli di business e mercati di riferimento, ma anche valorizzando il networking di questi attori in sistemi a rete formali o informali;
- contribuire, attraverso le case history all'analisi di buone pratiche in RSI e alla mappatura delle politiche e delle strategie pubbliche in materia;
- svolgere azioni di capacity building (preparazione di input per lo sviluppo di nuove e più efficaci "buone pratiche") verso vari attori, sia pubblici che privati;
- contribuire alla mappatura delle PMI italiane con capacità di RSI, con particolare riferimento al territorio di competenza della CCIAA di Bari e della Puglia in termini più ampi;
- organizzare seminari, eventi, investmor forum e altre azioni consimili che coinvolgano in varia veste i settori economici emergenti italiani ed europei, in particolar modo quelli attivi nel campo dell'innovazione;
- operare punti di ascolto e consulenza per PMI costituite o costituende, spin-off e start-up e attuare programmi pilota di mentoring (tutoraggio) per le PMI del territorio di competenza.

In quest'ambito, e con particolare riferimento all'ultimo punto appena menzionato, in stretta analogia e cooperazione con le implementazioni di altri Partner del progetto (soprattutto Camere di Commercio) e sotto il coordinamento di Ionian University (Corfù, GR), la CCIAA di Bari è attivamente impegnata nell'implementazione di specifiche attività, rilevanti per le PMI locali, nell'ambito del WP7 del progetto che ha la finalità di contribuire all'implementazione di soluzioni concrete e alla valutazione di meccanismi che rafforzino la capacità di RSI nell'area trans-frontaliera adriatica, attraverso **Azioni Pilota** mirate a sperimentare processi, metodi e meccanismi e valutarne la fattibilità, il funzionamento e la praticabilità, oltre alla loro più ampia disseminazione nell'area adriatica. Con riferimento alle Azioni Pilota in cui è propriamente impegnata, la CCIAA-Bari:

- ha attivato e sta operando un apposito help desk (contattabile attraverso helpdesk.innovazione@ba.camcom.it e la piattaforma www.adriatinn.com) a favore di PMI, spin-off e start-up locali, che ha l'obiettivo di mettere in contatto la domanda e l'offerta di RSI nelle diverse regioni adriatiche, eventualmente attivando anche specifiche azioni di mentoring a favore dei richiedenti;
- ha definito e ha avviato la realizzazione di uno specifico programma pilota di mentoring a favore di selezionate PMI locali, per supportarne lo sviluppo e la crescita (con particolare riferimento a imprese ad elevata caratura innovativa.

Dette Azioni Pilota, finalizzate a rendere disponibili servizi di assistenza e supporto alle PMI in tema di RSI, costituiscono l'ambito specifico di intervento in cui è richiesto l'apporto professionale oggetto della presente gara.

2. Inquadramento nella *mission* e sinergia con altre attività della CCIAA-Bari

L'iniziativa sopra descritta si inquadra nell'impegno complessivo che, in modo più ampio, la CCIAA di Bari esercita da tempo sul territorio di competenza a favore del sistema delle imprese, promuovendone e curandone lo sviluppo, interpretandone voci e valori, dando impulso al loro sviluppo attraverso l'offerta di servizi reali e il lancio di iniziative e specifici interventi di supporto e qualificazione a beneficio di PMI e di start-up, specialmente in tema di RSI. L'iniziativa ADRIATinn e le azioni Pilota in essa previste si inseriscono e si integrano pertanto nel quadro articolato dei diversi interventi di assistenza, informazione economica, formazione professionale, di studi e ricerche di mercato promossi dalla CCIAA di Bari a favore di imprenditori consolidati, nuovi e potenziali del territorio. Soprattutto, esse si inseriscono nel percorso strategico da tempo avviato dalla CCIAA di Bari al fine di sostenere processi di cambiamento e sviluppo delle imprese sul territorio, con particolare riferimento alle imprese giovanili e alle start-up innovative; il percorso è basato sull'utilizzo di fondi propri, integrati con quanto previsto nei programmi di cooperazione territoriale e con fondi speciali della Unione Europea.

In particolare, le azioni in oggetto verranno sviluppate in **stretta sinergia con** la terza edizione **di 'VALORE ASSOLUTO'** (*http://www.valoreassoluto.it/Bando_VA_3.pdf* [1];), l'iniziativa che la CCIAA di Bari finalizza al supporto di iniziative e idee di alto potenziale innovativo sviluppate da giovani intraprendenti e con forte vocazione al mercato. Le idee d'impresa -al momento della pubblicazione del presente Avviso- sono in parte state avviate verso la creazione di nuove aziende attraverso un articolato percorso di sviluppo e stabilizzazione, che ha compreso sia l'erogazione di strumenti finanziari, sia un iter formativo che ha consolidato le competenze dei potenziali beneficiari e le ha calate nello scenario competitivo di riferimento.

I settori di business cui appartengono le imprese e le idee imprenditoriali destinatarie del supporto assistenziale e finanziario includono:

- ICT (*Information and Communication Technology*), con particolare riferimento a sistemi software, inclusi web e mobile;
- Healthcare: biotecnologie e tecnologie robotiche, farmaceutiche e biomedicali per il miglioramento della salute e della qualità della vita della persona;
- Green & cleantech: energie pulite e rinnovabili, sistemi innovativi per la produzione alimentare o per la sostenibilità ambientale;
- Social innovation: progetti per l'integrazione sociale e per il miglioramento della qualità della vita di persone in condizioni di svantaggio o emarginazione;
- Industrial automation: meccanica, elettronica e tecnologie a supporto dell'industria, della logistica e della produzione.

3. Oggetto della procedura

[1] Si veda anche: *http://www.ba.camcom.it/index.php?cat=Al+via+Valore+Assoluto+3.0%3A+la+Camera+di+Commercio+di+Bari+investe+500mila+euro+per+le+start+up+innovative&id_articolo=1867&id_categoria=0&id_sottocategoria1=0&id_sottocategoria2=0&tasto=116&cancella_ricerca=ok*

Con riferimento agli ambiti, alle azioni/fasi e alle relazioni sinergiche sopra richiamate, data la complessità dell'organizzazione delle varie fasi di attività di Valore Assoluto, la CCIAA di Bari ha necessità di individuare una Organizzazione con elevate competenze e comprovata esperienza, a cui affidare, in collaborazione con personale interno:

- incarichi di assistenza alla realizzazione delle azioni e degli interventi programmati per le Azioni Pilota di help desk di Adriatinn (contact point);
- organizzazione della fase di mentoring alle startup vincitrici del concorso e di eventuali altre azioni che dovessero rendersi necessarie (p.es., attività di due diligence, accompagnamento alla costituzione in impresa o coinvolgimento delle startup vincitrici di Valore Assoluto in altre attività di candidatura a progetti europei, per il follow up delle iniziative);
- supporto alla disseminazione informativa delle aziende coinvolte e organizzazione di eventi e incontri propedeutici alla ricerca di potenziali partner e investitori (p.es. investor forum);

Questa assistenza va intesa come attività da rendersi sotto la guida della Camera di Commercio di Bari e avente come destinatarie le PMI e start-up del territorio, in particolare (ma non esclusivamente, beninteso) quelle ammesse a beneficiare dell'intervento 'Valore Assoluto'.

4. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura Soggetti Giuridici (**enti, associazioni, aziende e/o persone giuridiche**, con esclusione categorica delle persone fisiche) che possano dimostrare di possedere qualificata esperienza/capacità in [ovvero di poter mettere a disposizione una o più proprie risorse professionali con qualificata esperienza/capacità in]:

- problematiche, processi e attività di impresa, inclusi la creazione e lo sviluppo di impresa nei nuovi scenari tecnologici e competitivi, e le tematiche di marketing, innovazione, gestione d'impresa, business planning, comunicazione;
- servizi di assistenza/formazione/supporto, in particolare in ambito RSI, a favore di Imprese del territorio di competenza della CCIAA di Bari e auspicabilmente dell'intero sistema camerale;
- gestione della dimensione internazionale dei processi di sviluppo, innovazione e crescita dell'impresa;
- accompagnamento alla creazione/sviluppo d'impresa e alla modellizzazione del business;
- organizzazione/gestione/conduzione di attività formative, con gestione, supporto e animazione delle attività d'aula e selezione/organizzazione dei contenuti formativi;
- organizzazione di eventi pubblici (info-day, seminari, convegni, ecc.) e disseminazione di conoscenze, competenze e informazioni legate sia ad Adriatinn, sia alle specifiche azioni connaturate a Valore Assoluto 3;
- partecipazione/gestione di programmi UE/regionali/internazionali;
- relazioni con il sistema camerale, esteso anche e soprattutto alle reti estere;
- uso esperto dei principali applicativi della suite MS Office e in particolar modo Word, Excel, Powerpoint, Access e Project; consultazione di banche dati, navigazione Internet e e-mailing;
- svolgimento di attività di relazione/comunicazione (verbale e scritta) in lingua Inglese corretta e fluente, oltre che in Italiano.

I concorrenti devono soddisfare, **alla data di trasmissione della candidatura**, i seguenti requisiti:

- appartenere ad uno degli Stati membri dell'UE;

- non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006
- essere in possesso di titoli ed esperienze professionali come sopra descritti nel presente avviso.

5. Contenuto dell'affidamento

L'attività affidata al concorrente aggiudicatario si svolgerà prevalentemente nella città di Bari, ma potrà anche aver luogo nell'ambito del territorio di competenza della CCIAA-Bari, nel territorio regionale pugliese, nonché eventualmente in uno dei territori nazionali eleggibili ai sensi del Programma IPA Adriatic 2007-2013.

L'incarico sarà svolto in piena autonomia e sotto il coordinamento strategico del Segretario Generale della CCIAA di Bari e di un Project Manager responsabile dell'implementazione delle azioni.

Le attività da svolgere consisteranno, tra l'altro e a mero titolo di esempio, nella realizzazione delle seguenti azioni, necessarie al conseguimento del risultato finale:

- azioni di supporto e contributo all'operatività del punto di ascolto (*help desk*) delle necessità/richieste di PMI e start-up, ed erogazione di servizi di assistenza (informazione, consulenza in materia di management dell'innovazione, intermediazione/*signposting* a consulenze specialistiche esterne, orientamento) agli imprenditori richiedenti;
- orientamento/assistenza alle imprese nella ricerca di potenziali partner con i quali realizzare un programma di trasferimento tecnologico o innovazione, creare joint venture e collaborazioni di vario tipo, sviluppare azioni commerciali e di internazionalizzazione;
- assistenza e supporto all'implementazione delle azioni previste nel programma di *mentoring*;
- assistenza alla realizzazione delle azioni e degli interventi programmati per le Azioni Pilota di help desk di Adriatinn (contact point);
- organizzazione della fase di mentoring alle startup vincitrici del concorso e di eventuali altre azioni che dovessero rendersi necessarie (p.es., attività di due diligence, accompagnamento alla costituzione in impresa o coinvolgimento delle startup vincitrici di Valore Assoluto in altre attività di candidatura a progetti europei, per il follow up delle iniziative);
- supporto alla disseminazione informativa delle aziende coinvolte e organizzazione di eventi e incontri propedeutici alla ricerca di potenziali partner e investitori (p.es. investor forum);
- contributo e supporto al mantenimento e sviluppo di efficaci relazioni con i partner del progetto, con i beneficiari, con gli attori pubblici, sociali ed economici coinvolti;
- realizzazione di analisi, valutazioni e report sulle azioni svolte e sui risultati ottenuti nel corso delle attività di progetto (*help desk*, *mentoring*, investor forum, azioni di brokeraggio delle tecnologie, info-day, ecc.);
- supporto organizzativo e operativo a processi di animazione/disseminazione territoriale.

Per la realizzazione dell'incarico il soggetto selezionato (giuridico/ente):

- entrerà a far parte di un gruppo di lavoro coordinato dal Segretario Generale della CCIAA di Bari e da un Project Manager;

- dovrà interloquire e cooperare, in materia oggetto della presente gara, con i referenti operativi camerali, con i partner di progetto, con i Soggetti responsabili dell'attuazione del Programma (Autorità di Gestione, Segretariato Tecnico Congiunto, ecc.), con i potenziali beneficiari e destinatari delle azioni previste, ivi inclusi gli eventuali *stakeholder*.

6. Durata e importo del contratto

Il contratto decorrerà dalla data di stipulazione fino al termine del progetto (previsto per il 30.09.2016, salvo eventuali estensioni dello stesso che – prevedibilmente – non potranno prolungarsi oltre il 2016).
Inoltre, allo scopo di consentire alla CCIAA di Bari di adempiere fruttuosamente alla conclusione delle attività rendicontative e di follow-up (richieste da Autorità di Gestione del Programma e Segretariato Tecnico Congiunto), la prestazione si intenderà conclusa con la compimento materiale delle attività predette, la cui preparazione deve essere espletata nel periodo contrattuale, ma potrà richiedere un impegno del soggetto aggiudicatario anche fino alla chiusura amministrativa del progetto di cui trattasi. Pertanto, anche in caso di proroga, il soggetto aggiudicatario si impegnerà a considerare comunque concluso l'oggetto della prestazione con le attività rendicontative e di follow-up, successive alla conclusione del progetto.

Il rapporto sarà regolato da un contratto per prestazione di servizi professionali (*external expertise*) per un importo lordo onnicomprensivo (di contributi erariali, fiscali, previdenziali e di IVA), per l'intera durata del contratto, pari a € 40.000,00 (incluso ogni onere fiscale) da erogarsi per stati di avanzamento previa autorizzazione del responsabile della esecuzione del progetto.

Trasferte e viaggi saranno consentiti – ove richiesto e concordato con i referenti della CCIAA di Bari e purché preventivamente autorizzati - nei territori eleggibili ai sensi del Programma IPA Adriatic 2007-2013, e per essi sarà riconosciuto – in aggiunta all'importo sopra riportato - il rimborso delle spese sostenute, nei termini previsti dal Programma stesso. Il personale che potrà svolgere missioni o trasferte concordate (e in generale il personale che potrà lavorare al progetto) dovrà necessariamente essere inquadrato come lavoratore dipendente del soggetto giuridico vincitore del presente Avviso.

7. Modalità di partecipazione e requisiti di ammissibilità

Per partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno presentare:

- una domanda di partecipazione in bollo, timbrata e firmata dal rappresentante legale del soggetto giuridico (All. A);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, completa di copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, resa inderogabilmente sul modello predisposto da questa stazione appaltante (All. B);
- informativa ex art. 13 del D.Lgs n. 193/2003 (All. C);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. D) resa da tutti gli Amministratori della Società e Procuratori/Direttori Tecnici ove previsto per Legge;

- copia del presente avviso firmato e timbrato su ogni pagina dal Rappresentante Legale dell'Impresa in segno di accettazione delle condizioni ivi previste.
- una dettagliata descrizione (curriculum) delle esperienze analoghe pregresse, capacità e risorse (titoli) idonee allo svolgimento delle attività come sopra riportate in §5 e rispondenti ai requisiti esposti in §4 nonché ai criteri di valutazione/aggiudicazione come descritti più avanti in §8 nel presente Avviso;
- i curriculum di almeno due e massimo quattro lavoratori dipendenti o parasubordinati legati da rapporti di lavoro con il Soggetto Giuridico concorrente, atti a dimostrare il possesso delle capacità tecniche individuali la cui sommatoria consenta di svolgere adeguatamente le operazioni oggetto di gara, con particolare riferimento a: marketing internazionale (organizzazione di missioni a favore di PMI e simili), assistenza alle PMI, europrogettazione, conoscenza del sistema economico pugliese, docenze e/o pubblicazioni su temi di management, comunicazione, amministrazione e rendicontazione, lingua inglese, conoscenze informatiche e in ogni caso sugli argomenti oggetto di gara.

Gli interessati dovranno inviare la predetta documentazione, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, **entro e non oltre le ore 12 del 16 novembre p.v.**, all'indirizzo email: progetti@ba.legalmail.camcom.it .

L'oggetto della e-mail PEC dovrà essere tassativamente il seguente: "ADRIATINN - SELEZIONE PER SERVIZI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA ALLE PMI (CUP: J38I13001450006)".

8. Procedura e criteri di valutazione e aggiudicazione

La valutazione delle istanze di partecipazione ricevute entro il termine temporale su indicato in §7 sarà effettuata mediante la valutazione dei *curriculum* presentati aziendali e del personale che sarà impegnato nella realizzazione del progetto (ossia i documenti di descrizione delle esperienze, capacità e risorse – i *titoli* – di ciascun concorrente, ivi inclusi i curriculum dei suoi dipendenti, secondo le modalità di cui al §7), dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati (v. §4) e dovranno essere dettagliatamente descritte le esperienze, capacità e risorse professionali conferibili da ciascun concorrente per lo svolgimento delle attività indicate in §5 e con riferimento ai criteri di valutazione come qui più avanti descritti.

Un'apposita Commissione (formata da esperti interni ed esterni) sarà nominata dalla CCIAA di Bari per l'espletamento delle operazioni di:

- verifica di ammissibilità delle candidature (ossia: appropriatezza e completezza della documentazione presentata secondo quanto riportato in §7);
- analisi e valutazione dei curriculum, individuali e del Soggetto Giuridico partecipante alla gara;
- applicazione dei criteri di valutazione e assegnazione dei punteggi di merito come di seguito indicato;
- compilazione di una graduatoria fra i concorrenti ammissibili (soggetti giuridici), in base agli esiti della valutazione;
- affidamento del servizio di che trattasi.

Per la valutazione del *curriculum* (ossia delle esperienze e capacità complessive) dei soggetti ammessi alla procedura, saranno utilizzati e assegnati - a insindacabile giudizio della Commissione - fino a un totale di **80 punti** ripartiti secondo i seguenti

Criteri di valutazione:

criterio		**punti** max
1	**Competenze nell'erogazione di servizi finalizzati allo sviluppo di attività di impresa:** • **livello sufficiente da 0 a 3** • **livello medio da 4 a 6** • **livello alto da 7 a 9**	**9**
2	**Skill nell'attività di accompagnamento alla creazione/sviluppo d'impresa e alla modellizzazione del business** • **livello sufficiente da 0 a 3** • **livello medio da 4 a 6** • **livello alto da 7 a 9**	**9**
3	**Abilità nella prestazione di servizi formativi e di assistenza diretta alle imprese** • **livello sufficiente da 0 a 4** • **livello medio da 5 a 8** • **livello alto da 9 a 12**	**12**
4	**Esperienza nell'organizzazione di eventi pubblici (info-day, seminari, convegni, ecc.) di dibattito e disseminazione a favore di startup e PMI** • **livello sufficiente da 0 a 4** • **livello medio da 5 a 8** • **livello alto da 9 a 12**	**12**
5	**Coinvolgimento documentato in attività connesse con la cooperazione internazionale e l'internazionalizzazione di imprese, a scala UE, Mediterranea e Internazionale** • **livello sufficiente da 0 a 4** • **livello medio da 5 a 8** • **livello alto da 9 a 12**	**12**
6	**Qualità e quantità delle esperienze e rapporti operativi con il sistema camerale, estesi anche alle sue articolazioni/reti regionali (in Puglia, e anche in altre regioni italiane), nazionali ed estere** • **livello sufficiente da 0 a 4** • **livello medio da 5 a 9** • **livello alto da 10 a 14**	**14**
7	**Skill rinvenienti dai curriculum di almeno due e massimo quattro lavoratori dipendenti o parasubordinati legati da rapporti di lavoro con il Soggetto Giuridico concorrente, con particolare riferimento a: marketing internazionale (organizzazione di missioni a favore di PMI e simili), assistenza alle PMI, europrogettazione, conoscenza del sistema economico pugliese, docenze e/o pubblicazioni su temi di management, comunicazione,**	**12**

	amministrazione e rendicontazione, lingua inglese, conoscenze informatiche e in ogni caso sugli argomenti oggetto di gara. • **livello sufficiente da 0 a 4** • **livello medio da 5 a 8** • **livello alto da 9 a 12**	
	totale	max **80**

I criteri di cui ai parametri da 1 a 6 si intendono relativi al Soggetto Giuridico concorrente, mentre il solo criterio 7 è relativo a chi vi opera, concorrendo pertanto ad assicurare il bouquet di competenze richiesto dal Bando.

I concorrenti, i cui *curriculum* verranno valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili, in base al punteggio ottenuto, risultino maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico, che avranno superato **la soglia di sbarramento pari a 50 punti** discendenti dall'attribuzione dei predetti, potranno eventualmente essere convocati per un colloquio di approfondimento ai fini dell'attribuzione di ulteriori 20 punti, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione in base dell'esito del colloquio.

La somma dei punteggi così ottenuti da ciascun concorrente determinerà il valore complessivo ottenuto dallo stesso ai fini della graduatoria finale.

La CCIAA di Bari si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento a suo insindacabile giudizio, al mancato raggiungimento di un punteggio minimo di 50 punti, ovvero di dar corso all'attivazione dell'incarico subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie connesse con l'avanzamento del progetto. All'atto di affidamento, la CCIAA di Bari si riserva altresì la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali del soggetto selezionato. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

La CCIAA di Bari si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta validamente prodotta e confacente alle richieste del presente bando per l'Amministrazione.
In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

I concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla partecipazione alla gara.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'incarico deve fornire alla CCIAA di Bari la documentazione richiesta dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara.

10. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della CCIAA di Bari, Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo.