

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
CON RISERVA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL 50% DEI POSTI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DI
CATEGORIA D - POSIZIONE DI ACCESSO D1 -
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
DA INQUADRARE NEL RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI BARI
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**
per lo svolgimento delle mansioni corrispondenti come specificate nella declaratoria di cui al
Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale dell'Ente (allegato n. 2)

Il presente bando di concorso è disponibile
sul sito Internet della Camera di Commercio I.A.A. di Bari all'indirizzo www.ba.camcom.it
Sezione Bandi, Avvisi, Gare
e presso l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale dell'Ente

Adottato con determinazione del Segretario Generale n. 23 del 4 febbraio 2010

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami
n. 10 del 5 febbraio 2010

Termine per la presentazione delle domande: 30 giorni dalla data della pubblicazione sulla
Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, Testo Unico delle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- vista la Legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modificazioni e integrazioni, contenente la disciplina relativa al "Riordinamento delle Camere di Commercio I.A.A.";
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- visti i vigenti CC.CC.NN.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come successivamente modificato ed integrato, contenente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- visti l'articolo 39 comma 15 del decreto legislativo 12 maggio 1995 n. 196 e l'articolo 18 commi 6 e 7 del decreto legislativo 8 maggio 2001 n. 215 i quali prevedono la riserva nell'ambito dei concorsi del 30% dei posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito;
- visto l'art. 11 comma 1 lett. c) del decreto legislativo 31 luglio 2003 n. 236 che estende le riserve di posti di cui all'art. 18 comma 6 agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- rilevata la presenza di una frazione di posto pari allo 0,6% riveniente da precedente concorso e considerato che ai sensi delle norme su citate qualora la riserva di cui si tratta non possa operare integralmente o parzialmente perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa amministrazione;
- considerato che questa Amministrazione ha in corso di pubblicazione un altro concorso a n. 2 posti di cui uno con accesso dall'esterno e che computando la frazione relativa a tale posto si determina la formazione di un posto intero da riservare ai soggetti di cui alla normativa su citata;
- visto il "Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale della Camera di Commercio di Bari" approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 32 del 20.1.2003 e modificato con deliberazioni della Giunta camerale n. 521 del 20.12.2004 e n. 214 del 18.12.2006;
- vista la deliberazione della Giunta camerale n. 220 del 19.12.2008 con la quale, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale nel triennio 2008-2010, è stato adottato il piano occupazionale per l'anno 2008;
- vista la deliberazione n. 180 del 27.11.2009;

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- visto l'art. 3 commi 116 e 117 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 – legge finanziaria per l'anno 2008;
- visto il D.M. 8.2.2006 contenente la disciplina relativa alla definizione di specifici indicatori di equilibrio economico-finanziario volti a fissare criteri e limiti per consentire alle Camere di Commercio di procedere al reclutamento del personale a tempo indeterminato;
- visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 relativo al “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” come successivamente modificato;
- vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 contenente “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” come successivamente modificata;
- vista la Legge 15 maggio 1997 n. 127 e successive modificazioni di adozione di “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;
- visto il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e le successive modificazioni contenente il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- vista la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e le successive modificazioni;

rende noto

che è indetto concorso pubblico per esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale di categoria D, posizione di accesso D1 e profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – con riserva del 50% dei posti in favore del personale dipendente e, per l'ulteriore 50%, con riserva prioritaria in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate congedati senza demerito nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta - da inquadrare nel ruolo organico della Camera di Commercio I.A.A. di Bari con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per lo svolgimento delle mansioni corrispondenti come specificate nella declaratoria di cui al Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale dell'Ente (allegato n. 2).

Qualora i posti non vengano assegnati a soggetti che, risultati idonei al termine delle prove previste, siano anche beneficiari delle riserve di cui sopra, l'assegnazione sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria dei candidati idonei non riservatari.

L'Amministrazione camerale garantisce l'applicazione delle disposizioni in materia di pari opportunità fra uomini e donne contenute nel decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198.

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

Articolo 1

Requisiti di ammissione alla selezione

Sono ammessi alle prove di selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) cittadinanza italiana o di altri Paesi appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero di licenziamento da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

nonché del diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio ed equipollenti.

L'equiparazione tra i detti titoli di studio del vecchio ordinamento e le lauree specialistiche e/o magistrali sarà determinata mediante l'applicazione della Tabella contenuta nel Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 ottobre 2009 n. 233.

L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del tipo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I provvedimenti di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, di competenza del Segretario Generale, devono essere motivati e comunicati tempestivamente agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati può essere effettuato, al termine della selezione, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove d'esame.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione dei titoli di studio e professionali è effettuata in base alle disposizioni vigenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 2

Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande di ammissione al concorso devono:

- essere redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo a tal fine allegato al presente bando di selezione (allegato n. 1);
- essere, pena l'esclusione, sottoscritte in calce dal candidato con firma per cui non è prescritta l'autentica;
- essere obbligatoriamente presentate a mano o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Ufficio Gestione Giuridica del Personale – Corso Cavour n. 2 – 70121 Bari, entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Nel caso il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio I.A.A. di Bari.

Per le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;

ed inoltre, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, prevista dall'art. 75 del citato decreto, devono dichiarare:

1. il luogo di residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini di uno degli Stati membri dell'unione europea, il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
4. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e di non aver procedimenti penali pendenti ovvero la natura degli eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il titolo di studio posseduto;

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

6. di aver o non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni specificando le cause della eventuale risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
7. la lingua straniera (inglese o francese o tedesco) prescelta della quale intendono sostenere l'accertamento della conoscenza durante la prova orale;
8. di essere idonei al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego;
9. l'eventuale necessità di svolgere le prove selettive con ausilio e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/92 e successive modificazioni in quanto portatori di handicap;
10. il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza (vedi allegato n.3);
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
12. di essere disposti a prestare servizio anche presso le sedi staccate della Camera di Commercio I.A.A. di Bari;
13. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
14. l'indirizzo al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni;
15. di autorizzare la Camera di Commercio I.A.A. di Bari, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e secondo le modalità specificate nel bando relativo, al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art. 7 del decreto medesimo.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di variazione del recapito indicato nella domanda ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato che dichiara l'eventuale necessità di svolgere la prova selettiva con ausilio e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni in quanto portatore di handicap, dovrà allegare alla domanda, in originale o copia autenticata, certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente, ai fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Le domande non compilate e/o non inviate secondo le indicazioni di cui al presente articolo non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari si riserva di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio I.A.A. di Bari.

Nel caso di ricorso alla preselezione di cui al successivo articolo 4, i dati personali dei candidati potranno essere comunicati ad azienda specializzata di supporto, previa formale nomina quale incaricato del trattamento, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni.

I dati personali saranno in ogni caso trattati come segue:

- unicamente per l'espletamento della presente selezione;
- su supporto magnetico o su supporto cartaceo;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tale compito, costantemente identificati, opportunamente istruiti ed a conoscenza dei vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto Interessato cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o personale autorizzato.

I diritti dell'interessato rispetto a tali dati sono quelli previsti dall'art. 7 del citato decreto.

Nella domanda il candidato deve autorizzare detto trattamento.

Articolo 3

Commissione esaminatrice

Alla selezione attenderà una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Generale e composta da:

- a) il Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A. di Bari, o, in caso di sua assenza o impedimento, da un Dirigente della medesima, con funzioni di Presidente;
- b) da due esperti di provata competenza nelle materie di concorso, anche in quiescenza da non oltre un triennio dalla data di pubblicazione del presente bando.

I componenti esperti vengono scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le funzioni di Segretario verranno svolte da un funzionario di categoria D della Camera di Commercio I.A.A. di Bari.

La Commissione sarà integrata da due componenti esperti per l'effettuazione delle prove di lingua straniera e di informatica.

Qualora sia ritenuto necessario potrà essere costituito un Comitato di vigilanza, composto da dipendenti camerali, che collabori con la Commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle prove, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante le prove stesse.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove.

Articolo 4
Preselezione

Per garantire il rispetto dei principi di imparzialità, economicità e celerità di espletamento del concorso pubblico, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso superi di dieci volte il numero dei posti da coprire, l'Ente si riserva di valutare l'opportunità di effettuare una prova preselettiva sulle materie oggetto del concorso pubblico, al fine di ammettere alle prove scritte un numero di candidati non superiore a quello per cui è possibile il ricorso alla procedura di preselezione fermo restando che, in caso di parità di punteggio, saranno ammessi alle prove scritte tutti i partecipanti che, in ragione dello stesso punteggio conseguito, si siano collocati nell'ultima posizione utile della graduatoria.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita.

La procedura di preselezione può essere attuata anche avvalendosi di sistemi automatizzati e con l'ausilio di aziende specializzate nella selezione del personale.

Il numero dei quesiti ed il tempo massimo di soluzione verranno determinati dalla Commissione esaminatrice.

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, saranno ammessi a partecipare alla prova selettiva tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Qualora dall'istruttoria delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva si accerti, sulla base di quanto dagli stessi attestato con dichiarazione sostitutiva, che taluni siano privi dei requisiti richiesti per l'ammissione, si procederà alla loro sostituzione con altrettanti candidati che li seguono immediatamente nella graduatoria.

L'eventuale prova selettiva si svolgerà in Bari secondo il calendario che sarà reso noto il ventesimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, mediante apposito avviso affisso all'Albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio I.A.A. di Bari all'indirizzo www.ba.camcom.it nella Sezione Bandi, Avvisi, Gare. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito. Eventuali rinvii saranno resi noti con le stesse modalità. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza, qualunque ne sia la causa e anche ove dipendente da forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla prova di selezione e comporterà l'esclusione del candidato. Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova selettiva.

I risultati della prova di preselezione verranno resi noti mediante affissione della relativa graduatoria all'Albo camerale e pubblicazione sul sito Internet della Camera di Commercio I.A.A. di Bari - www.ba.camcom.it Sezione Bandi, Avvisi, Gare. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito. I risultati della prova di preselezione saranno utilizzati solo ed esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte del concorso disciplinato dal presente bando.

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

Articolo 5 Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta in Diritto Amministrativo;
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico sulla legislazione delle Camere di Commercio diretta ad accertare l'attitudine del concorrente alla soluzione di questioni connesse con l'attività istituzionale e l'ordinamento dell'Ente camerale;
- una prova orale.

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle due prove scritte verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo camerale e nel sito Internet della Camera di Commercio I.A.A. di Bari - www.ba.camcom.it Sezione Bandi, Avvisi, Gare – almeno 20 giorni prima dell'effettuazione delle stesse. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito. Eventuali modifiche verranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Se la prova preselettiva non viene effettuata, sono ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che non abbiano ricevuto notizia della esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti richiesti.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'ora che verranno indicati con le modalità suddette. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza, anche ove dipendente da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla prova di selezione e comporterà l'esclusione del candidato. Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova selettiva.

Le prove scritte saranno volte ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti. Gli elaborati dovranno evidenziare, oltre alla preparazione culturale e professionale, la capacità dei candidati di individuare, in rapporto al livello delle funzioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità organizzativa.

Per l'espletamento di ciascuna prova scritta sarà assegnato un tempo massimo di 5 ore. Sarà consentita la consultazione di testi di legge, purché non commentati.

A ciascuna prova la Commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria con le votazioni delle prove scritte verrà affissa all'Albo camerale e pubblicata sul sito Internet della Camera di Commercio I.A.A. di Bari - www.ba.camcom.it Sezione Bandi, Avvisi, Gare. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alle votazioni delle prove scritte ed al superamento o mancato superamento delle stesse.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova orale verranno rese note mediante avviso affisso all'Albo camerale e pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio I.A.A. di Bari almeno 20 giorni prima della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

ulteriore comunicazione personale in merito. Eventuali modifiche verranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza, anche ove dipendente da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla prova di selezione e comporterà l'esclusione del candidato.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- diritto commerciale;
- elementi di diritto del lavoro;
- diritto costituzionale;
- economia politica;
- elementi sulla legislazione delle Camere di Commercio;
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera (scelta dal candidato tra inglese, francese o tedesco);
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale tenderà ad accertare sia la preparazione culturale generale e quella interdisciplinare nelle materie concorsuali, sia le capacità organizzative e l'attitudine all'esercizio delle funzioni della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione, la capacità di sintesi, la maturità di giudizio e l'originalità ed efficacia in rapporto al risultato delle soluzioni proposte.

Il punteggio attribuito alla prova orale sarà unico. Essa si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco è affisso nel medesimo giorno all'Albo camerale.

Articolo 6

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice predispose la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli candidati, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza o di precedenza previsti dalla normativa vigente (allegato n. 3).

Il punteggio finale di ogni candidato è determinato sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria di merito, intendono far valere, a parità di punteggio, i titoli di precedenza o di preferenza, indicati nella domanda di partecipazione, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, dovranno presentare o spedire a mezzo raccomandata, alla Camera di Commercio I.A.A. di Bari - Ufficio Gestione Giuridica del Personale - entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli.

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Segretario Generale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, ed è pubblicata all'Albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio I.A.A. di Bari - www.ba.camcom.it Sezione Bandi, Avvisi, Gare. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. Detta graduatoria viene sottoposta all'esame della Giunta camerale che ne prende atto.

Articolo 7

Documenti per l'assunzione

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre alla Camera di Commercio I.A.A. di Bari, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla ricezione della stessa, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, resa ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato decreto, relativa al possesso dei requisiti per l'assunzione in servizio nonché certificato dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego.

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.

I vincitori del concorso dovranno inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa a norma di legge attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (ex art.53 decreto legislativo 165/2001) e di altri rapporti di impiego in corso ovvero di opzione per il rapporto d'impiego alle dipendenze della Camera di Commercio I.A.A. di Bari.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso risultati idonei alle prove.

Articolo 8

Assunzione in servizio

I vincitori del concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti, saranno assunti in prova, nel rispetto della normativa vigente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e comandati a prestare servizio presso uno qualsiasi degli Uffici della Camera di Commercio I.A.A. di Bari.

La durata del periodo di prova è di 6 mesi di effettivo servizio. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio a tutti gli effetti con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione.

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D – posizione di accesso D1 – dai CC.CC.NN.L. per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Colui che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, ovvero non accetti di prestare servizio presso l'Ufficio di destinazione, decadrà dall'assunzione stessa.

Articolo 9

Forme di pubblicità

Il presente bando di concorso sarà:

- pubblicato sulla Gazzette Ufficiale della Repubblica Italiana
4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami;
- pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio I.A.A. di Bari
www.ba.camcom.it Sezione Bandi, Avvisi, Gare;
- affisso all'Albo ufficiale della Camera di Commercio I.A.A. di Bari.

Il bando è inoltre disponibile presso l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale (2° piano) della Camera di Commercio I.A.A. di Bari - Corso Cavour n. 2 .

Articolo 10

Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Segretario Generale
Dott.Roberto Majorano

dichiara

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e successive modificazioni

1. di essere residente a _____

in _____

c.a.p. _____ telefono _____

2. di essere cittadino _____
(specificare la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)

3. di essere/non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di mancata iscrizione o cancellazione specificare la causa)

4. di non avere/avere riportato condanne penali _____

(specificare le eventuali condanne riportate)

e di non avere/avere procedimenti penali in corso _____

(specificare la natura degli eventuali procedimenti penali pendenti)

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso l'Università degli Studi di _____

in data _____ con la votazione di _____

6. di aver prestato servizio presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:

a. presso _____
(indicare l'Amministrazione presso la quale il candidato ha eventualmente prestato servizio e le cause di risoluzione del rapporto di lavoro)

con qualifica e profilo professionale di _____

dal ____ / ____ / ____ / al ____ / ____ / ____
(indicare le date di decorrenza giuridica e di scadenza dell'inquadramento nella qualifica e profilo professionale di cui si tratta)

b. presso _____

con qualifica e profilo professionale di _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/

7. di scegliere la seguente lingua straniera (inglese o francese o tedesco) per la quale intende sostenere l'accertamento della conoscenza durante la prova orale: _____

8. (eventuale) di appartenere alla categoria riservataria del posto riservato all'accesso dall'esterno

(specificare periodo, grado e Forza Armata in cui il servizio è stato prestato)

9. di essere fisicamente idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

10. di essere portatore del seguente handicap _____ e di avere la necessità di svolgere la prova selettiva con ausilio/tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92, come da certificazione allegata relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente;

11. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o di precedenza:

12. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 1° comma, lett.d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

13. di essere disposto/a a prestare servizio anche presso le sedi staccate della Camera di Commercio I.A.A. di Bari;

14. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;

15. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

_____ telefono _____

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che la Camera di Commercio I.A.A. di Bari non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti ovvero da disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

16. di autorizzare la Camera di Commercio I.A.A. di Bari, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e secondo le modalità specificate nel bando relativo, al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo.

Data _____

Firma (non autenticata) _____

N.B. Allegato: fotocopia documento di identità _____
(indicare tipo e dati documento allegato)

Allegato n. 2

CATEGORIA D (ingresso D1)	PROFILO PROFESSIONALE Istruttore Direttivo Amministrativo
ATTIVITA'	COMPETENZE
<p>Nell'ambito delle direttive generali: Può coordinare le attività dell'unità organizzativa semplice e/o complessa, gestendo relazioni interne ed esterne. Formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro. Elabora analisi, indagini, studi e relazioni, anche di supporto agli organi istituzionali. Partecipa a gruppi di lavoro e studio anche gestendo i rapporti con soggetti esterni coinvolti. Progetta e realizza nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, anche utilizzando strumenti informatici, formula ed attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro nell'unità di riferimento. Svolge attività di analisi, studio e proposta con riferimento a leggi e procedure amministrative. Anche in materia di brevetti. Predisporre atti e provvedimenti amministrativi. Svolge funzioni di segreteria e assistenza, comportanti un significativo grado di complessità, per la dirigenza, gli organi istituzionali e altri organismi camerali e collegiali. Collabora alla realizzazione delle attività di gestione giuridica del personale ed all'attuazione delle conseguenti decisioni. Coordina, anche tramite strumenti informatici, l'attività di catalogazione, schedatura e collocazione del materiale bibliografico e documentale. Fornisce assistenza specialistica per la consultazione e il prestito del materiale documentale e bibliografico. Partecipa a gruppi di lavoro e commissioni anche gestendo i rapporti con soggetti esterni coinvolti. Attende, anche, tramite strumenti informatici alla gestione delle posizioni relative ad albi e registri. Controlla l'attività complessiva di certificazione, verificando la correttezza e la tempestività delle operazioni effettuate. Gestisce le relazioni con gli utenti finalizzate ad affrontare e/o risolvere problematiche speciali o particolari ovvero alla divulgazione di dati e/o informazioni attinenti l'attività svolta. E' responsabile della correttezza del proprio lavoro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa, propositiva e di soluzione dei conflitti - Capacità relazionali, in particolare di leadership, di interpretare le esigenze degli utenti, con costante attenzione alla qualità del servizio, di stabilire positivi rapporti con i propri collaboratori - Conoscenze approfondite di carattere giuridico ed economico - Buone conoscenze organizzative e gestionali, nonché specifiche sulla gestione per processi interni - Conoscenze informatiche dei principali software applicativi e specialistiche dei sistemi informatici a rete sia interni al sistema che esterni al medesimo - Conoscenza di almeno una lingua straniera

Allegato n. 3

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI
HANNO DIRITTO DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche, a parità di merito spetta la preferenza, secondo il seguente ordine, a:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso la Camera di Commercio I.A.A. di Bari;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.