

VADEMECUM PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari** insieme alla **Team Consulting** Le dà il benvenuto e Le augura buon lavoro.

Affronti questo impegno nella massima serenità possibile, rispettando le istruzioni di seguito indicate ed osservando le norme generali di comportamento stabilite, atte a garantire condizioni identiche per tutti i candidati.

L'osservanza di quanto descritto è garanzia e tutela di pari opportunità.

ASSEGNAZIONE POSTO E PROCEDURE DI SICUREZZA

L'accesso alla sala-concorso è stato preceduto dal riconoscimento previa esibizione di documento d'identità valido per legge ai fini della personale identificazione: i documenti validi per legge sono Carta d'Identità, Patente, Passaporto, Tesserino rilasciato da un Ordine Professionale e Tesserino Militare in corso di validità.

Per tutta la durata della prova dovrà esporre il documento di riconoscimento sul proprio banco.

Lei è invitato alla consegna, presso la postazione predisposta, di tutto il materiale in eventuale Suo possesso: appunti manoscritti o dattiloscritti, libri, manuali, compendi, temari e/o altre tipologie di pubblicazioni. Tale materiale resterà a deposito senza custodia, fino al termine della prova e dovrà essere ritirato al momento del definitivo abbandono della sala-concorso.

I telefoni cellulari devono essere spenti e posti sul proprio banco, a vista, privati della batteria. Chiunque si rifiuti di compiere tale operazione sarà ritenuto responsabile di eventuali segnali emessi dall'apparecchio (allarmi, sveglie, vibrazioni e quant'altro arrechi disturbo) e sarà invitato ad allontanarsi dall'aula. L'allontanamento comporterà inderogabilmente l'esclusione dal concorso.

ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le sarà consegnato il seguente materiale:

- modulo risposta con talloncino di riconoscimento;
- penna- biro.

Il modulo risposta è composto da due parti:

- la parte superiore serve per rispondere ai quesiti;
- la parte inferiore serve per identificarLa.

Dovrà compilare la parte inferiore del modulo (cognome, nome, data di nascita), seguendo le istruzioni fornite, staccare lungo la perforazione la parte inferiore anagrafica ed attendere il ritiro da parte degli addetti alla vigilanza. Questi conterranno i cartoncini anagrafici ritirati e li sigilleranno all'interno di una busta.

Una volta compilato il talloncino di riconoscimento, il modulo risposta non potrà più essere sostituito.

Per la prova odierna sono stati predisposti 3 test, ognuno dei quali è composto da **60 quesiti a risposta tripla**. Un candidato scelto a sorte sarà chiamato ad estrarre la lettera che contraddistingue una delle tre serie di test.

La durata della prova è fissata in **60 minuti**, a partire dal segnale che sarà dato al termine delle operazioni preliminari.

Le risposte dovranno essere indicate **solo ed esclusivamente sul modulo risposta che Le è stato consegnato utilizzando solo ed esclusivamente la penna biro di cui è stato dotato.**

È consentito dare una sola risposta per ogni quesito, in quanto ogni domanda ha un'unica risposta esatta.

Il modulo risposta non dovrà essere firmato, siglato o avere segni di riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato.

Durante la prova è fatto divieto assoluto di abbandonare il posto-banco. L'aula non potrà essere abbandonata prima che siano trascorsi **30 minuti dal via**. Dopo il trentesimo minuto, alzando la mano, si potrà attirare l'attenzione degli addetti alla vigilanza che, ritirati modulo risposta e quaderno test, regoleranno il deflusso dall'aula.

TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

Prima dell'inizio della prova sarà concesso, a tutti i candidati, un minuto di tempo per controllare l'esatta numerazione e l'integrità del proprio quaderno test. In caso di anomalie si prega di farle presenti alla Commissione, che provvederà immediatamente alla sostituzione.

L'inizio della prova sarà segnalato dal "VIA" dello Speaker. Non saranno dati tempi intermedi. Un'ulteriore comunicazione sarà data 5 minuti prima del termine utile per la consegna. Lo "STOP" dello Speaker determinerà il termine della prova e ne sarà controllato il rispetto da parte degli addetti alla vigilanza.

Al termine della prova i moduli risposta saranno riposti in una busta.

Laddove riscontrasse anomalie, è invitato a segnalarle al tavolo della Commissione.

CORREZIONE ANONIMA ED ABBINAMENTO NOMINATIVO

Al termine della prova si procederà all'apertura delle buste contenenti i moduli risposta anonimi. Si passerà, quindi, alla correzione degli elaborati.

La prova sarà corretta in anonimato.

La prova sarà corretta tramite lettore ottico, in una sala predisposta allo scopo.

- **Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari a 0,5 (zerovirgolacinque);**
- **Per ogni risposta sbagliata o multipla sarà attribuito un punteggio pari a - 0,25 (zerovirgolaventicinque);**
- **Per ogni risposta omessa sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).**

Alla presenza di **3** candidati estratti a sorte si effettuerà la correzione anonima dei moduli a lettura ottica.

I moduli verranno sottoposti ad operazione di scannerizzazione per la relativa acquisizione delle risposte marcate e del codice a barre stampato sul modulo.

Al termine della lettura ottica dei moduli risposta e dopo routinarie attività di controllo, si procederà alla stampa di un elenco anonimo, che i candidati estratti e presenti alla correzione, unitamente alla Commissione, controfirmeranno per formale approvazione e che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Si avvierà quindi l'abbinamento del modulo risposta con il modulo anagrafico, così come di seguito descritto:

- Si procederà all'operazione di scannerizzazione dei moduli anagrafici dei candidati ed acquisiti i dati si procederà alla ricerca nel database del candidato e, tramite il codice a barre, questi viene

abbinato al corrispondente compito corretto in fase precedente.

- Verrà quindi stilata la graduatoria nominativa, ordinata sia per punteggio sia in ordine alfabetico, nonché la lista dei candidati ammessi alle successive prove concorsuali.

ESITO DELLA PROVA PRESELETTIVA ED AMMISSIONE ALLE SUCCESSIVE PROVE CONCORSUALI

Alle prove successive saranno ammessi i primi 20 candidati in ordine di punteggio e tutti i partecipanti, che in ragione dello stesso punteggio conseguito, si siano collocati nell'ultima posizione utile della graduatoria. I risultati della prova odierna verranno resi noti mediante affissione della relativa graduatoria all'Albo camerale e la pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio I.A.A. di Bari – www.ba.camcom.it - Sezioni Bandi, Avvisi, Gare. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Lei è invitato a rispettare quanto precedentemente descritto nel presente vademecum.

Durante la prova è altresì richiesto assoluto silenzio ed è assolutamente vietato collaborare.

Al Suo posto-banco dovranno sempre essere ben visibili il modulo – risposta ed il quaderno test che

Le sono stati consegnati, nonché il documento di riconoscimento: gli addetti alla vigilanza si riservano il diritto di operare un controllo costante.

La Team Consulting ha predisposto gli strumenti necessari allo svolgimento della prova per i candidati diversamente abili che hanno provveduto a dare comunicazione alla Camera di Commercio di Bari delle loro particolari esigenze, con certificazione valida ai sensi della legge 104/92.

La Commissione Esaminatrice si riserva il diritto, in caso di inadempienza sottolineata da 3 successivi richiami verbali, di allontanare dall'aula quanti in tal modo hanno arrecato disturbo. L'allontanamento dall'aula comporterà l'inderogabile e definitiva esclusione dalla prova.

Laddove avesse bisogno di chiarimenti e/o informazioni è pregato di farlo presente agli addetti alla vigilanza.