

# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

DETERMINAZIONE N. 144 DEL 12 APR. 2012

**OGGETTO: OGGETTO: *Personale camerale – Corso di formazione su “Diritto Annuale” –***

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE E DEL PATRIMONIO**

**visto** il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**vista** la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura”;

**visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

**visti** gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254;

**vista** la Deliberazione di Giunta n. 61 del 19.05.2011 di ratifica della determinazione presidenziale n. 2 del 12 maggio 2011, con la quale è stata attribuita al Dr. Raffaele Vastano la responsabilità ad interim del Settore Gestione delle Risorse e del Patrimonio;

**vista** la Deliberazione della Giunta camerale n. 14 del 10.02.2012;

**vista** la Deliberazione n. 10 del 21.12.2011 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo 2012;

**vista** la Deliberazione della Giunta camerale n. 219 del 21.12.2011 con la quale è stato approvato il Budget Direzionale 2012;

**vista** la Deliberazione della Giunta camerale n. 26 del 10/03/2011, con la quale è stato confermato al Dr. Raffaele Vastano, l’incarico di Responsabile del Settore “Gestione delle Risorse Umane, studi e rapporti Enti istituzionali”;

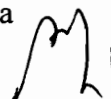
**vista** la Determinazione S/G n. 214 del 28.12.2011, con la quale è stata disposta l’assegnazione delle competenze in ordine all’utilizzo delle risorse del Budget direzionale 2012;

**considerato che** Infocamere – Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane - ha organizzato, per il giorno 03/04/2012, presso la CCIAA di Bari il corso di formazione indicato in oggetto rivolto al personale camerale dell’Ufficio Diritto Annuale;

**considerato** che al suddetto corso, autorizzato dal sottoscritto, hanno partecipato la Sig.ra Cristina Congedo, la dott.ssa Paola De Maria, la Sig.ra Luisa Gadaleta e la Sig.ra Valeria Violante;

**visto** il parere favorevole espresso dal Sig. Francesco Boezio, Responsabile dell’Ufficio Diritto Annuale, Tributi e Contenzioso;

**preso atto** del provvedimento adottato in pari data dal sottoscritto in qualità di Segretario Generale f.f. con il quale si è determinato di stornare la somma di € 200,00, necessaria a far fronte alla spesa



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

di che trattasi, dal conto n. 325081 - Spese di Formazione del Personale - centro di costo A001 - al conto n. 325081 - Spese di Formazione del Personale - centro di costo I001;

**accertato** che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

## DETERMINA

1. di disporre l'utilizzo della somma di € 200,00 sul conto 325081 – Spese per la formazione del personale – centro di costo I001 - relativa alla spesa complessiva per la partecipazione dei dipendenti Sig.ra Cristina Congedo, dott.ssa Paola De Maria, Sig.ra Luisa Gadaleta e Sig.ra Valeria Violante;
2. di liquidare il medesimo importo ad Infocamere - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane – all'arrivo della fattura;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità e al Servizio Controllo di Gestione.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
*(Dr. Raffaele Vastano)*

