

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

DETERMINAZIONE N. 160 DEL 17 SET. 2012

OGGETTO: Dott. Alessandro Ambrosi - Presidente – Rimborso spese di viaggio per missioni dei mesi di giugno e luglio 2012

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura”;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visti gli art. 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 02.11.2005 n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;
- Vista la Deliberazione n. 153 del 09.08.2012 con la quale la Giunta camerale ha aggiornato il Budget Direzionale per l'esercizio 2012 ;
- Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 153 del 09.08.2012 in ordine all'assegnazione delle competenze per l'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2012 aggiornato;
- Vista la Determinazione Presidenziale n.3 del 28.08.2012 con la quale sono state attribuite alla dott.ssa Angela Patrizia Partipilo sia i compiti e le funzioni di Segretario Generale dell'Ente camerale a far data dal 01.09.2012 nonché gli incarichi dirigenziali già conferiti al dott. Raffaele Vastano sino alla data di definizione ed approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

- Visto che il Dott. Alessandro Ambrosi, in qualità di Presidente della Camera di Commercio di Bari, è stato invitato a partecipare al Consiglio Generale UNIONCAMERE che si è tenuto a Roma in data 13 giugno 2012;
- Considerato che per ottemperare ai suoi impegni istituzionali, il Dott. Alessadro Ambrosi, ha altresì partecipato al Consiglio Generale UNIONCAMERE nonché alla 135° Assemblea dei Presidenti delle Camere di Commercio d'Italia il 5 e 6 luglio 2012;
- Visto che in tale occasione, UNIONCAMERE ha organizzato il soggiorno, per tutti i presidenti delle Camere partecipanti, presso alberghi con essa convenzionati e verificato che la spesa sostenuta non eccede la tariffa media degli alberghi di categoria quattro stelle, come indicato nella delibera di giunta n. 226 del 2 luglio 2001;
- Visto che sul conto 329006 Compensi, indennità e rimborsi al Presidente - Budget Segreteria Generale, Centro di costo A001 Staff - sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa in oggetto;
- Viste le autorizzazioni alla spesa del 11 giugno 2012 e del 2 luglio 2012;
- Visto il parere favorevole della Dott.ssa Angela Iannone, Responsabile del procedimento amministrativo, in merito alla regolarità tecnico-amministrativa;
- Visto il parere favorevole della Rag. Anna Sfilio, Responsabile Area Contabilità Generale, che ha accertato la disponibilità economica di risorse necessaria a sostenere la spesa in oggetto;
- Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate,

- 1) di disporre l'utilizzo delle somme previste sul suddetto budget al fine di liquidare al Presidente, Dott. Alessandro Ambrosi, il rimborso delle spese relative alle missioni del 13 giugno e del 5 luglio 2012 come di seguito specificato:

Rimborso spese taxi	€ 104,47
Rimborso spese albergo	€ 220,00



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

Rimborso pasti	€ 27,50
Rimborso Contributo tassa soggiorno	€ 3,00

- 2) di disporre l'utilizzo delle somme previste, al fine altresì, di liquidare alla A. Morfini & Figli SRL il rimborso delle spese di viaggio relativi ai trasferimenti aerei del 13 giugno e del 5 luglio 2012 per un importo complessivo di € 548,58, dietro presentazione di regolare fattura;
- 3) di addebitare l'importo complessivo di € 903,55 fra le spese per Organi Istituzionali – Centro di costo A001 Staff sul conto 329006 Compensi, indennità e rimborsi al Presidente;
- 4) di inviare il presente provvedimento al Servizio Contabilità Generale e al Servizio Controllo di Gestione.

II SEGRETARIO GENERALE F.F.

(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)

