

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

DETERMINAZIONE N.1 1 1 DEL 22 MAR. 2013

OGGETTO: Servizio di conservazione e gestione dell'archivio cartaceo dell'Ente. Periodo 01.01.2013-31.05.2013. Codice Identificativo Gare n. ZCE0932349.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE E DEL PATRIMONIO

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura”;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254;

vista la Determinazione presidenziale n. 3 del 28.08.2012, ratificata con Deliberazione della Giunta camerale n. 167 del 13.09.2012, con la quale si è provveduto ad attribuire alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Segretario Generale dell’Ente camerale, a far data dal 01.09.2012, nelle more della conclusione della procedura per la selezione e designazione del nuovo Segretario Generale dell’Ente, confermando, altresì, alla stessa gli incarichi già conferiti, nonché attribuendole gli incarichi dirigenziali conferiti al Dr. Raffaele Vastano;

vista la deliberazione n. 9 del 21.12.2012, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio di previsione 2013;

vista la Deliberazione n. 267 del 21.12.2012, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale per l’esercizio 2013;

richiamata la Determinazione n. 221 del 28.12.2012 adottata dal Segretario Generale f.f., con la quale è stata assegnata al Dirigente del Settore “Gestione delle Risorse e del Patrimonio” la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse relative ai centri di costo “Gestione delle Risorse e del Patrimonio e Costi Comuni”;

valutato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

richiamata la Determinazione n. 3 del 12.01.2012, con la quale si è provveduto ad affidare, per l’anno 2012, alla Ditta Organizzazione Aprile s.r.l. Gestione e Archiviazione Documenti (P.I. 04833300728) – S.S. 98 Km 76 110 Zona Industriale Bitonto (Ba) – il servizio di conservazione e gestione dell’archivio cartaceo dell’Ente camerale, contro il corrispettivo di € 0,228 (Iva esclusa) per unità di archiviazione, quale canone mensile di deposito;

constatato che in data 31.12.2012 è andato a scadere il contratto summenzionato e pertanto è necessario procedere all’affidamento del servizio in argomento per il periodo 01.01.2013-31.05.2013, al fine di garantire il normale funzionamento degli Uffici camerali;

ritenuto che nel corso del periodo contrattuale la Ditta Organizzazione Aprile s.r.l. Gestione e



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

Archiviazione Documenti - ha mostrato efficienza e professionalità rispettando ogni necessità dell'Ente, del che ne discende l'interesse dell'Amministrazione a dare continuità al rapporto di che trattasi;

richiamato l'art. 1 co. 449 della L. n. 296/2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, ai sensi del quale "...Le *restanti* amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, *possono* ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti";

richiamato, altresì, l'art. 1 co. 450 della predetta L. n. 296/2006, modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012- convertito in L. n. 94/2012 – "... le *altre* amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario *sono tenute* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

preso atto che il servizio di cui all'oggetto non è presente sia in Convenzione Consip sia nel Mercato elettronico, indi, non è possibile procedere all'affidamento ed, altresì, ad una concreta comparazione dei prezzi nell'ambito del MEPA;

richiamata la Determinazione n. 346/GRP del 05.12.2012, con la quale si è provveduto ad autorizzare l'affidamento, per il periodo 01.01.2013-31.05.2013, dei servizi necessari per il normale funzionamento dell'Ente camerale - ex art. 11 del Regolamento camerale - previa verifica della disponibilità della Ditta interessata alla prosecuzione del rapporto contrattuale e della sussistenza dei requisiti a contrarre con la Pubblica amministrazione;

preso atto che con la suddetta Determinazione il Provveditore dell'Ente, Sig. Francesco Cembalaio, è stato individuato, ex art. 10 D.Lgsn. 163/2006, quale Responsabile Unico delle singole procedure in economia disposte ex artt. 7,10 e 11 del Regolamento camerale;

vista la nota camerale del 07.12.2012 (Prot. cam. n. 0059171), con la quale si è provveduto ad invitare, per i summenzionati motivi ed in considerazione, altresì, della specialità del servizio, la Ditta Organizzazione Aprile s.r.l. Gestione e Archiviazione Documenti (P.I. 04833300728) – S.S. 98 Km 76 110 Zona Industriale Bitonto (Ba) - a manifestare la propria disponibilità alla prosecuzione del rapporto contrattuale per il periodo 01.01.2013-31.05.2013, applicando una riduzione del 10% (art. 8 co. 3 D. Lgs. n. 95/2012) sul canone annuo attualmente in vigore;

preso atto che le unità di archiviazione dell'Ente camerale sono aumentate da 5.312 a 5.466 ed il cui importo per unità di archiviazione pari ad € 0,228, quale deposito mensile, scontato del 10%, si ridetermina in € 0,205;

visto che con nota del 10.12.2012 (Rif. Dr/ca) la suddetta Ditta – accetta, per il periodo 01.01.2013-31.05.2013, la prosecuzione del rapporto alle medesime precedenti condizioni contrattuali, rideterminandosi il "quantum" del corrispettivo del canone complessivo, scontato del 10%, in € 5.602,65 (Iva esclusa) (€ 1.120,53 x 5 mesi);

riscontrata la sussistenza delle condizioni per contrarre con la Pubblica Amministrazione della suddetta Ditta ex art. 11, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006, a seguito di acquisizione d'ufficio della certificazione D.U.R.C. e Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti degli Amministratori, come si



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

riscontra in atti;

visti gli artt. l'art. 7 e 11 del Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia approvato dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 12 del 13.02.2013;

vista la dichiarazione del Provveditore Francesco Cembalaio del 14.03.2013, con la quale attesta, relativamente alla procedura in argomento, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., che è stata rispettata la procedura di cui all'art. 26 della legge n. 488 del 23.12.1999, come modificata dall'art. 1 della Legge n. 191/2004 e, pertanto, di poter procedere all'affidamento della fornitura del servizio di che trattasi;

visto il parere espresso dal Provveditore dell'Ente, Francesco Cembalaio, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate:

- 1) di affidare, ex artt. 7,11 del Regolamento camerale, per il periodo 01.01.2013-31.05.2013, alla Ditta Organizzazione Aprile s.r.l. Gestione e Archiviazione Documenti (P.I. 04833300728) – S.S. 98 Km 76 110 Zona Industriale Bitonto (Ba) - il servizio di conservazione e gestione dell'archivio cartaceo dell'Ente, precisamente di n. 5.466 unità di archiviazione, contro il corrispettivo complessivo di € 6.779,20 (Iva inclusa), quale spesa di deposito;
- 2) di applicare le tariffe, di seguito specificate, per i corrispondenti servizi:
 - canone mensile di deposito per unità di archiviazione € 0,205 (Iva esclusa);
 - accettazione, inventariazione e collocazione in archivio € 0,40 (Iva esclusa);
 - prelievo e trasporto nuove unità di archiviazione € 1,00 (Iva esclusa);
 - ricerche € 1,30 (Iva esclusa);
- 3) di disporre l'utilizzo dell'importo complessivo di € 6.779,20 (Iva inclusa) sul conto economico n. 325068 – B002 “Oneri vari di funzionamento”;
- 4) di disporre, altresì, l'utilizzo della spesa presumibile di € 1.000,00 (Iva inclusa) per eventuali spese di movimentazione dei fascicoli, previste sul relativo budget, sul conto 2013 - n.325068 – “oneri vari di funzionamento” – costi comuni B002;
- 5) di liquidare – ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 – la predetta somma alla su menzionata Ditta a presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali per la fornitura effettivamente resa e collaudata;
- 6) di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005, n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio di Contabilità Generale ed al Servizio Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo)

