

# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

DETERMINAZIONE N 123 DEL

29 MAR. 2013

OGGETTO: Procedura ex art. 47 D.P.R. n. 254/2005 e art. 11, co. 2 D. Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di pulizia del Palazzo camerale e delle sedi degli Uffici staccati dell'Ente. Periodo giugno – novembre 2013.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE E DEL PATRIMONIO

**visto** il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**vista** la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura”;

**visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

**visti** gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254;

**vista** la Determinazione presidenziale n. 3 del 28.08.2012, ratificata con Deliberazione della Giunta camerale n. 167 del 13.09.2012, con la quale si è provveduto ad attribuire alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Segretario Generale dell’Ente camerale, a far data dal 01.09.2012, nelle more della conclusione della procedura per la selezione e designazione del nuovo Segretario Generale dell’Ente, confermando, altresì, alla stessa gli incarichi già conferiti, nonché attribuendole gli incarichi dirigenziali conferiti al Dr. Raffaele Vastano;

**vista** la deliberazione n. 9 del 21.12.2012, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio di previsione 2013;

**vista** la Deliberazione n. 267 del 21.12.2012, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale per l’esercizio 2013;

**richiamata** la Determinazione n. 221 del 28.12.2012 adottata dal Segretario Generale f.f., con la quale è stata assegnata al Dirigente del Settore “Gestione delle Risorse e del Patrimonio” la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse relative ai centri di costo “Gestione delle Risorse e del Patrimonio e Costi Comuni”;

**valutato** che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

**richiamato** il provvedimento n. 346/GRP del 5.12.2012 con il quale sé provveduto ad autorizzare l’espletamento delle procedure per l’affidamento di vari servizi necessari per il normale funzionamento degli Uffici camerali;

**visto** che con il predetto provvedimento veniva, altresì, autorizzata la procedura in economia ex art. ex art. 7 e 10 Regolamento Camerale per l’acquisizione di forniture, servizi e per l’esecuzione di lavori in economia, per l’affidamento del servizio di pulizia del Palazzo Camerale e della sede degli Uffici staccati dell’Ente, nelle more dell’espletamento della gara a rilevanza comunitaria ovvero



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

della stipula della Convenzione Consip, per la Regione Puglia, per il servizio di facility management;

**considerato** che a seguito della predetta procedura, il T.A.R. Puglia – Bari – II Sez., con sentenza breve n. 227/2013 del 14.02.2013, pronunciava sentenza di annullamento della predetta procedura a seguito di ricorso presentato dalla Ditta uscente La Lucente s.p.a di Modugno (BA) avverso il provvedimento di aggiudicazione provvisoria, di cui alla determinazione n. 19 del 18.01.2013;

**considerato** che, il servizio di pulizia del Palazzo camerale e della sede degli Uffici staccati dell'Ente è una prestazione necessaria a garantire il normale funzionamento dell'Ente;

**richiamato** l'art. 1 co. 449 della L. n. 296/2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, ai sensi del quale "...Le *restanti* amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, *possono* ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti";

**preso atto** che ad oggi non risulta ancora sottoscritta la Convenzione Consip, per la Regione Puglia, relativamente al servizio di facility management ;

**preso atto**, altresì, che i tempi di espletamento della procedura a rilevanza comunitaria, necessaria in relazione al valore dell'appalto in argomento, non consentono di procedere celermente all'affidamento del servizio di che trattasi, dal che ne discende la necessità di procedere ad attivare con urgenza una procedura semplificata;

**visto** l'art. 47, co. 1 D.P.R. n. 254/2005 che demanda la competenza al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria relativamente alla scelta della forma di contrattazione e che nel caso dell'Ente tale ruolo è rivestito dalla sottoscritta nella duplice veste di Segretario Generale f.f. e Dirigente del Settore Gestione delle Risorse e del Patrimonio;

**visti** gli atti all'uopo predisposti dal Servizio Provveditorato – Ufficio Contratti e Appalti dell'Ente e, precisamente:

- lettera di invito alla gara mediante procedura in economia ex art. 7 comma 1 – servizi lett. o) e art. 10 del Regolamento per l'acquisizioni di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, approvato dalla Giunta camerale con determinazione n. 12 del 13.02.2013, per l'affidamento del servizio per il periodo giugno – novembre 2013;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di offerta contratto;
- D.U.V.R.I. redatto dal Responsabile della Sicurezza dell'Ente, Ing. Olga Boffetti;

**richiamato** l'art. 4 del Regolamento di per ogni singola acquisizione di forniture e servizi e per la realizzazione di ogni lavoro da eseguire in economia deve essere nominato un responsabile unico del procedimento, al quale competono le funzioni e i compiti disciplinati rispettivamente dagli articoli 272 e 273 e dagli articoli 9 e 10 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici.

**ritenuto** di dover assumere la Responsabilità Unica del Procedimento de quo, giusta art. 4 del regolamento su richiamato;



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

## B A R I

---

ritenuto di provvedere in merito;

d e t e r m i n a

Per le motivazioni enunciate in premessa che qui si intendono riportate

- 1) di autorizzare l'espletamento della procedura ex art. 7 comma 1 – servizi lett. o) e art. 10 del Regolamento per l'acquisizioni di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, approvato dalla Giunta camerale con determinazione n. 12 del 13.02.2013, per l'affidamento del servizio di pulizia del palazzo camerale e della sede degli Uffici staccati dell'Ente, per il periodo giugno – novembre p.v.;
- 2) di assumere la Responsabilità Unica del Procedimento di cui al presente provvedimento, giusta art. 4 del Regolamento su richiamato;
- 3) di approvare gli atti di gara, acquisiti in atti, all'uopo predisposti dal Servizio Provveditorato – Ufficio Contratti e Appalti dell'Ente e, precisamente:
  - lettera di invito alla gara;
  - Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Schema di offerta contratto;
  - D.U.V.R.I. redatto dal Responsabile della Sicurezza dell'Ente, Ing. Olga Boffetti;
- 4) di trasmettere, ex art. 13 e 15 D.P.R. 2.11.2005, n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità Generale, al Servizio Controllo di Gestione e al Servizio Provveditorato per gli adempimenti del caso.

IL DIRIGENTE  
(Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo)

