

# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

---

**DETERMINAZIONE N. 70 DEL 23 MAG. 2013**

**OGGETTO:** Procedura ex artt. 7, 11 del Regolamento camerale per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia approvato dalla Giunta camerale n. 12 del 13.02.2013. Fornitura divise estive per il personale ausiliario dell'Ente e del C.S.A. C.I.G. n. Z350A030AA.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE E DEL PATRIMONIO

**visto** il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**vista** la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura";

**visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

**visti** gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254;

**vista** la Determinazione presidenziale n. 3 del 28.08.2012, con la quale è stata conferita alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Segretario Generale dell'Ente camerale e di Dirigente ad interim del Settore "Gestione delle Risorse e del Patrimonio" a far data dal 01.09.2012, ratificata con la Deliberazione di Giunta n. 167 del 13.09.2012;

**vista** la deliberazione n. 9 del 21.12.2012, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio di previsione 2013;

**vista** la Deliberazione n. 267 del 21.12.2012, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2013;

**richiamata** la Determinazione n. 221 del 28.12.2012 adottata dal Segretario Generale f.f., con la quale è stata assegnata al Dirigente del Settore "Gestione delle Risorse e del Patrimonio" la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse relative ai centri di costo "Gestione delle Risorse e del Patrimonio e Costi Comuni";

**valutato** che sussiste la disponibilità economica di risorse necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

**considerata** la necessità di fornire n. 08 divise estive per il personale ausiliario dell'Ente e del CSA, per l'espletamento delle proprie funzioni, ciascuna composta da:

- 1) n. 2 abiti uomo;
- 2) n. 5 camicie;
- 3) n. 5 paia di calze;
- 4) n. 1 cravatta;
- 5) n. 1 paio di scarpe;



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

## B A R I

**vista** l'Offerta del 02.05.2013 (Prot. cam. n. 0023791 del 14.05.2013), di seguito specificata, presentata a seguito di richiesta camerale, della Ditta ICAP s.r.l. (P.I. 03899440725) - S. Prov.le Ruvo-Terlizzi Km 1.200 – 70037 Ruvo di Puglia (BA) - avente ad oggetto la seguente fornitura, contro il corrispettivo complessivo di € 6.293,12 (Iva esclusa):

ARTICOLO	Q.TA' TOT.	Q.TA' UNIT.	PREZZO UNITARIO OFFERTO Iva esclusa	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO Iva esclusa
Abito estivo uomo	16	2	€ 199,50	€ 3.192,00
Camicia estiva uomo	40	5	€ 37,15	€ 1.486,00
Calze estive	40	5	€ 9,15	€ 366,00
cravatte	8	1	€ 15,45	€ 123,60
Calzatura estiva	8	1	€ 140,69	€ 1.125,52
TOTALE FORNITURA (Iva esclusa)				€ 6.293,12

**richiamato** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 – Testo Unico sugli impiegati civili dello Stato e, precisamente, l'art. 135 (Uniforme), il quale dispone testualmente “Il personale ausiliario è tenuto a portare l'uniforme secondo le disposizioni stabilite con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. La spesa dell'uniforme e del corredo relativo, determinato con le stesse modalità di cui al precedente comma, è a carico dell'amministrazione;

**richiamata** la Convenzione sottoscritta con il Consorzio Servizi Avanzati s. cons. a r. l. – sede legale V.le Virgilio n. 19 Taranto - avente ad oggetto il servizio di “Reception”, consistente nella presenza all'ingresso ed all'interno degli edifici, durante gli orari d'ufficio o di apertura, di personale dipendente del Consorzio che ha il compito di accogliere, fornire informazioni e smistare i clienti/visitatori nei vari uffici e quindi evitare l'accesso all'immobile a persone non autorizzate;

**richiamato** l'Allegato n. 1 A.3 della predetta Convenzione, che prevede a carico della Camera la fornitura di divise ai dipendenti addetti all'attività di portierato;

**preso atto** che i dipendenti addetti al predetto servizio, appartenenti al Personale camerale e C.S.A., sono i seguenti: Angelo Cassano, Raffaele Loprieno, Francesco Simone, Gianluca Ciavarella, Igor Danisi, Aldo Fiore, Daniele Foggetti, Nicola Tagarelli;

**preso atto**, che la fornitura in argomento risulta essere buona in relazione al rapporto prezzo-qualità, così come si evince da una verifica, eseguita dal Provveditore dell'Ente Sig. Francesco Cembalaio, presso i punti vendita presenti nella zona, in considerazione anche del fatto che la confezione viene eseguita su misura preservando l'Ente da ulteriori costi per eventuali modifiche;

**richiamato** l'art. 1 co. 449 della L. n. 296/2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, ai sensi del quale “...Le *restanti* amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

## B A R I

modificazioni, *possono* ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti”;

**richiamato**, altresì, l'art. 1 co. 450 della predetta L. n. 296/2006, modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012- convertito in L. n. 94/2012 – “... le *altre* amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario *sono tenute* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”;

**considerato** che la fornitura di che trattasi non è presente in regime di Convenzione Consip e nel Mercato elettronico c.d. MePa, come si riscontra dalla documentazione in atti ;

**richiamati** gli artt. 7, 11 del Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia approvato dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 12 del 13.02.2013;

**vista** la dichiarazione del Provveditore dell'Ente del 21.05.2013, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, con la quale attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 45 e s.m.i., che è stata rispettata la procedura di cui all'art. 26 della legge n. 488 del 23.12.1999, come modificata dall'art. 1 della Legge n. 191/2004 e s.m.i. e pertanto, di poter procedere all'affidamento del servizio di che trattasi;

**visto** il parere espresso dal Responsabile Unico del Procedimento, Sig. Francesco Cembalaio, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;



**ritenuto** provvedere in merito;

### d e t e r m i n a

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate:

- 6) di affidare, ex artt. 7, 11 del Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, la fornitura di divise estive, specificata in premessa, alla Ditta ICAP s.r.l. (P.I. 03899440725) - S. Prov.le Ruvo-Terlizzi Km 1.200 – 70037 Ruvo di Puglia (BA), contro il corrispettivo complessivo di € 7.614,67 (Iva inclusa);
- 7) di disporre l'utilizzo dell'importo di € 7.614,67 (Iva inclusa) sul conto anno 2013 n. 327015 “Oneri Vestiario di servizio” “B001” CdC “Gestione delle Risorse e del Patrimonio (Funz. Ist. B);
- 8) di liquidare ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005, n. 254, previo riscontro positivo ai controlli su menzionati, per la fornitura effettivamente resa, la predetta somma a presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali;
- 9) di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005, n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità Generale, al Servizio Controllo di Gestione e al Servizio Provveditorato per gli adempimenti del caso.

**IL DIRIGENTE**  
(Dr. ssa Angela Patrizia Partipilo)

