Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
B A R I

DETERMINAZIONE N. 200 **DEL** 17 GIU. 2013

OGGETTO: Procedura ex artt. 7, 10 del Regolamento camerale per le acquisizioni in economia. Servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE DELLE RISORSE E DEL PATRIMONIO

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura";

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254;

vista la Determinazione presidenziale n. 3 del 28.08.2012, con la quale è stata conferita alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Segretario Generale dell'Ente camerale e di Dirigente ad interim del Settore "Gestione delle Risorse e del Patrimonio" a far data dal 01.09.2012, ratificata con la Deliberazione di Giunta n. 167 del 13.09.2012;

vista la deliberazione n. 9 del 21.12.2012, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio di previsione 2013;

vista la Deliberazione n. 267 del 21.12.2012, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2013;

richiamata la Determinazione n. 221 del 28.12.2012 adottata dal Segretario Generale f.f., con la quale è stata assegnata al Dirigente del Settore "Gestione delle Risorse e del Patrimonio" la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse relative ai centri di costo "Gestione delle Risorse e del Patrimonio e Costi Comuni";

valutato che sussiste la disponibilità economica di risorse necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

richiamato l'art. 26, co. 3, della Legge n. 488/1999, come modificato dall'art. 1, co. 4, Legge n. 191/2004, che prevede la *possibilità* per le Pubbliche Amministrazioni di avvalersi delle convenzioni Consip per l'acquisizione di beni e servizi, ovvero di utilizzare i parametri di prezzo-qualità delle convenzioni stesse, nel caso le medesime Amministrazioni provvedano alle varie forniture in modo autonomo;

considerato che non sono presenti convenzioni Consip attinenti il servizio di cui all'oggetto e che, il servizio di che trattasi, se pur presente nel Mercato Elettronico della P.A. (c.d. MEPA), in considerazione del periodo temporale minimo previsto (n. 1 anno), non è confacente alle necessità dell'Ente;

richiamata la determinazione n. 346 del 05.12.2012, con la quale si è provveduto ad autorizzare l'espletamento delle gare mediante procedure in economia - ex artt. 7,10 e 11 del "Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia" - approvato dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 12 del 13.02.2013;

preso atto che con la suddetta Determinazione il Provveditore dell'Ente, Sig. Francesco Cembalaio, è stato individuato, ex art. 10 D. Lgs. n. 163/2006, quale Responsabile Unico delle singole procedure in economia disposte ex artt. 7,10,11 del Regolamento camerale;

constatata la necessità di procedere (periodo 15.06.2013-31.12.2013) all'affidamento del servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo dell'Ente camerale;

richiamato l'art. 6 co. 1 del summenzionato Regolamento camerale, ai sensi del quale "Le procedure in economia per l'acquisizione di forniture e servizi previste nel presente regolamento sono consentite per singoli importi non superiori a € 200.000 al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali";

vista la lettera camerale di invito alla gara del 30.05.2013 (Prot. cam. n. 6820), con la quale si è provveduto ad invitare, per l'affidamento del servizio in argomento le seguenti Ditte:
- Omnia Service s.a.r.l. Zona Industriale Noci (Ba);
- Organizzazione Aprile – Gestione Archivi – Via Beatillo n. 9 – Bari;
- Prodeo s.p.a. - Viale F. De Blasio, n. 23 Bari;

preso atto della nota di trasmissione inoltrata dall'Ufficio Protocollo Informatico dell'Ente, prot. n. 0027884 del 06.06.2013, dalla quale si riscontra che è pervenuto, entro il termine fissato delle ore dodici del giorno 06.06.2013, n. 2 plichi con l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e, precisamente, dalle seguenti Ditte:
- Prodeo s.p.a. - Viale F. De Blasio, n. 23 Bari;
- Organizzazione Aprile – Gestione Archivi – Via Beatillo n. 9 – Bari;

visto che in data 10.06.2013 alle ore 11.30, presso la stanza del Provveditore dell'Ente, Sig. Francesco Cembalaio, Responsabile Unico del Procedimento, si è provveduto, ex art. 14, co. 1 del Regolamento camerale per le acquisizioni di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, all'apertura dei predetti o plichi, come da verbale agli atti;

vista l'Offerta presentata dalle predette Ditte dalla quale si riscontra la rispondenza ai requisiti richiesti dalla lettera di invito alla gara ed il corrispettivo come di seguito indicato:
- Prodeo s.p.a. - Viale F. De Blasio, n. 23 Bari: € 0,02 (Iva esclusa) ad unità di archivio al mese per l'attività di deposito; € 1,00 (Iva esclusa) ad unità di archivio per le attività di accettazione, inventariazione e collazione di unità di archiviazione in archivio; € 1,00 (Iva esclusa) ad unità d'archivio per le attività di prelievo e trasporto "Unità di archiviazione" dalla sede camerale al centro di archiviazione; € 1,00 (Iva esclusa) ad unità d'archivio per l'attività di ricerca; € 1.000,00 (Iva esclusa) quale prezzo una tantum per il trasferimento di n. 5.466 unità d'archivio attualmente allocate presso altra Ditta;
- Organizzazione Aprile – Gestione Archivi – Via Beatillo n. 9 – Bari: € 0,16 (Iva esclusa) costo mensile per unità di archiviazione per l'attività di deposito, € 0,40 (Iva esclusa) ad unità di archivio per le attività di accettazione, inventariazione e collocazione fisica di nuove "unità di archiviazione" in archivio; € 1,00 (Iva esclusa) (costo una tantum per unità di archiviazione) prelievo e trasporto nuove "Unità di archiviazione" dalla Sede camerale al centro archiviazione; per le n. 5.466 "unità di archiviazione" già custodite in archivio non vi

sono costi una tantum di trasporto; per l'attività di ricerca non sono previsti oneri economici essendo compresi nel canone mensile di custodia; € 2,50 (Iva esclusa) per unità di archiviazione, costo eventuale in caso di risoluzione del contratto in essere, relativo al servizio di rimozione delle unità di archiviazione dall'archivio;

visto che l'Ufficio competente sta provvedendo alle verifiche di cui all'art. 11, co. 8 D. Lgs n. 163/2006, relative alla sussistenza dei prescritti requisiti già dichiarati in sede di presentazione dell'offerta dal Rappresentante legale della Società su menzionata;

considerata la necessità di garantire con decorrenza immediata la continuità del servizio dando avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, subordinando l'efficacia definitiva del medesimo al positivo riscontro della documentazione attestante la sussistenza della capacità di contrarre, da parte della predetta Società, con la Pubblica Amministrazione;

visto l'art. 11, comma 12, D. Lgs. n. 163/2006 che prevede testualmente "l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, ***salvo che, in casi d'urgenza, la stazione appaltante o l'ente aggiudicatore ne chieda l'esecuzione anticipata,*** nei modi e alle condizioni previste dal regolamento";

vista la dichiarazione del 12.06.2013 del Provveditore Sig. Francesco Cembalaio, con la quale attesta, relativamente alla gara in argomento, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., che è stata rispettata la procedura di cui all'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 come modificata dall'art. 1 della Legge n. 191/2004 e pertanto di poter procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi;

visto il parere espresso dal Responsabile Unico del Procedimento, Sig. Francesco Cembalaio, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

1) di affidare, in via d'urgenza, (periodo 15.06.2013-31.12.2013) per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate - ex artt. 7, 10 del Regolamento camerale Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia"- alla Ditta Organizzazione Aprile – Gestione Archivi – Via Beatillo n. 9 – Bari - il servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo dell'Ente camerale, precisamente di n. 5.466 unità di archiviazione, contro il corrispettivo complessivo di € 6.878,41 (Iva inclusa 21%):
2) di applicare le tariffe, di seguito specificate, per i corrispondenti servizi:
   - canone mensile di deposito per unità di archiviazione € 0,16 (Iva esclusa);
   - accettazione, inventariazione e collocazione in archivio € 0,40 (Iva esclusa);
3) di subordinare l'efficacia definitiva del presente atto alla verifica del possesso dei requisiti prescritti ex lege da parte dell'Ufficio competente;
4) di disporre l'utilizzo di € 6.878,41 (Iva inclusa) sul conto economico anno 2013 – 325068 –

B002 – "oneri vari di funzionamento";

5) di disporre, altresì, l'utilizzo della spesa presumibile di € 1.400,00 (Iva inclusa) per eventuali spese di movimentazione dei fascicoli, previste sul relativo budget, sul conto 2013 – n. 325068 - "oneri vari di funzionamento" - costi comuni B002;

6) di liquidare, ex art. 15 D.P.R. 2.11.2005, n. 254 - previo riscontro positivo ai controlli su menzionati, per il servizio effettivamente reso, le predette somme a presentazione di fatture in regola con gli adempimenti fiscali;

7) di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 2.11.2005, n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità e alla struttura incaricata del Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo)