

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

DETERMINAZIONE N. 253 DEL 31 LUG. 2013

OGGETTO: Procedura ex artt. 7, 10 del regolamento camerale per le acquisizioni in economia. Servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo. C.I.G. n. ZC60A7E82C. Aggiudicazione definitiva.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE E DEL PATRIMONIO

vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura";

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254;

vista la Determinazione presidenziale n. 3 del 28.08.2012, con la quale è stata conferita alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Segretario Generale dell'Ente camerale e di Dirigente ad interim del Settore "Gestione delle Risorse e del Patrimonio" a far data dal 01.09.2012, ratificata con la Deliberazione di Giunta n. 167 del 13.09.2012;

vista la deliberazione n. 9 del 21.12.2012, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio di previsione 2013;

vista la Deliberazione n. 267 del 21.12.2012, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2013;

richiamata la Determinazione n. 221 del 28.12.2012 adottata dal Segretario Generale f.f., con la quale è stata assegnata al Dirigente del Settore "Gestione delle Risorse e del Patrimonio" la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse relative ai centri di costo "Gestione delle Risorse e del Patrimonio e Costi Comuni";

valutato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

richiamata la Determinazione n. 200 del 17.06.2013, con la quale, al fine di garantire la continuità del servizio, si è provveduto ad affidare, in via d'urgenza, per le motivazioni in essa addotte, ex artt. 7, 10 del Regolamento camerale per le acquisizioni in economia, alla Ditta Organizzazione Aprile - Gestione Archivi - Via Beattillo n. 9 Bari - il servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo dell'Ente camerale, contro il corrispettivo complessivo di € 6.878,41 (Iva inclusa 21%);

considerato che l'affidamento di cui alla su richiamata determinazione subordinava l'efficacia definitiva della stessa al positivo riscontro della documentazione attestante la sussistenza della capacità di contrarre, da parte della predetta Società con la Pubblica Amministrazione, già dichiarati in sede di presentazione dell'offerta dal Rappresentante legale della predetta Società;

visto che è pervenuta all'Ente, da parte delle Amministrazioni di competenza, la documentazione



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

necessaria per le verifiche in argomento;

riscontrata la conformità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta economica con la documentazione pervenuta a questa Camera, indi, la idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione della Ditta di che trattasi;

visto il parere espresso dal Responsabile Unico del Procedimento, Sig. Francesco Cembalaio, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

- di attribuire efficacia definitiva al provvedimento n. 200/GRP del 17.06.2013, aggiudicando, per il periodo 15.06.2013-31.12.2013, alla Ditta Organizzazione Aprile – Gestione Archivi - Via Beatillo n. 9 Bari - il servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo dell'Ente camerale, precisamente di n. 5466 unità di archiviazione, contro il corrispettivo complessivo di € 6.878,41 (Iva inclusa 21%);

- di applicare le tariffe, di seguito specificate, per i corrispondenti servizi:

- 1) canone mensile di deposito per unità di archiviazione € 0,16 (Iva esclusa);
- 2) accettazione, inventariazione e collocazione in archivio € 0,40 (Iva esclusa).

IL DIRIGENTE

(Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo)

