

# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

DETERMINAZIONE N. 1 5 2 DEL - 8 AGO. 2013

**OGGETTO: Dott. Alessandro Ambrosi - Presidente – Rimborso spese di viaggio per missioni mesi di maggio e giugno 2013**

**IL SEGRETARIO GENERALE f.f.**

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura”;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visti gli art. 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 02.11.2005 n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;
- Vista la Deliberazione n. 267 del 21.12.2012 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'esercizio 2013 ;
- Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 221 del 28.12.2012 in ordine all'assegnazione delle competenze per l'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2013 aggiornato;
- Vista la Determinazione Presidenziale n. 3 del 28.08.2012 con la quale sono state attribuite alla dott.ssa Angela Patrizia Partipilo sia i compiti e le funzioni di Segretario Generale dell'Ente camerale a far data dal 01.09.2012 nonché gli incarichi dirigenziali già conferiti al dott. Raffaele Vastano sino alla data di definizione ed approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente;



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Visto che il Dott. Alessandro Ambrosi, in qualità di Presidente della Camera di Commercio di Bari, è stato invitato a partecipare alla cerimonia di consegna del Premio BIOL che si è tenuta all'interno della fiera biennale Tuttofood di Milano il giorno 20 maggio 2013;
- Considerato altresì che il Dott. Alessandro Ambrosi, è stato invitato a partecipare alla 137 Assemblea dei Presidenti delle CCIAA d'Italia che si è tenuta a Roma il 12 e 13 giugno 2013;
- Visto che in tale occasione, UNIONCAMERE ha organizzato il soggiorno, per tutti i presidenti delle Camere partecipanti, presso alberghi con essa convenzionati e verificato che gli alberghi selezionati sono tutti categoria quattro stelle, come indicato nella delibera di giunta n. 226 del 2 luglio 2001 indicante "Disciplina regolamentare dell'indennità di trasferta per gli amministratori e collaboratori dell'Ente camerale";
- Visto che la nota Unioncamere prot. 5757 del 05.04.2011, avente ad oggetto "*Norme di diretta applicazione alle Camere di Commercio e alla Unioni Regionali contenute nella cd. Manovra di cui all'articolo 6 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, alla luce della Circolare del Ministero dell'Economia n. 40/2010*", stabilisce, tra l'altro, nel commentare la riduzione della spesa per missioni prevista dall'articolo 6, comma 12, che il limite possa essere superato in casi eccezionali previa adozione di un motivato provvedimento adottato dall'organo di vertice dell'amministrazione da comunicare preventivamente agli organi di controllo e agli organi di revisione dell'Ente;
- Visto che sul conto 329014 Missioni casi eccezionali - Budget Segreteria Generale, Centro di costo A001 Staff - sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa in oggetto;
- Vista l'autorizzazione alla spesa del 10 giugno 2013;
- Visto il parere favorevole della Dott.ssa Angela Iannone, Responsabile del procedimento amministrativo, in merito alla regolarità tecnica e contabile;
- Ritenuto provvedere in merito;

## DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate,



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

- 1) di disporre l'utilizzo delle somme previste, al fine di liquidare alla A. Morfini & Figli SRL il rimborso delle spese di viaggio relative al trasferimento aereo del 12 giugno 2013 per un importo complessivo di € 460,04 dietro presentazione di regolare fattura;
- 2) di disporre l'utilizzo delle somme previste sul suddetto budget al fine di liquidare al presidente, Dott. Alessandro Ambrosi, il rimborso delle spese relative alle missioni del 20 e 21 maggio e del 12 e 13 giugno 2013 come di seguito specificato:

Rimborso spese di albergo	€ 245,00
Rimborso spese di taxi	€ 20,00
Rimborso spese di vitto	€ 8,60
Rimborso spese di aereo	€ 193,60
Rimborso tassa soggiorno	€ 3,00
- 3) di addebitare l'importo complessivo di € 930,24 fra le spese per Organi Istituzionali – Centro di costo A001 Staff sul conto 329014 Missioni Casi Eccezionali;
- 4) di inviare il presente provvedimento al Servizio Contabilità Generale e al Servizio Controllo di Gestione.

**II SEGRETARIO GENERALE F.F.**  
**(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)**

