

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

DETERMINAZIONE N. 290 DEL 25 SET. 2013

OGGETTO: Riorganizzazione del salone Palazzo camerale e degli Uffici ubicati nelle zone retrostanti gli Ingressi di Via Sabino Fiorese e Piazza Eroi del Mare - Bari. Affidamento incarico professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE E PATRIMONIO

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

vista la Determinazione presidenziale n. 3 del 28.08.2012, con la quale è stata conferita alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Segretario Generale dell’Ente camerale e di Dirigente ad interim del Settore “Gestione delle Risorse e del Patrimonio” a far data dal 01.09.2012, ratificata con la Deliberazione di Giunta n. 167 del 13.09.2012;

vista la deliberazione n. 9 del 21.12.2012, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio di previsione 2013;

vista la Deliberazione n. 267 del 21.12.2012, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale per l’esercizio 2013;

valutato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

preso atto che la presentazione degli atti, in particolare presso il Registro Imprese, avviene esclusivamente su supporto informatico o per via telematica, in ottemperanza a quanto dispone la normativa vigente, al fine di semplificare e ridurre i tempi necessari per i conseguenziali adempimenti amministrativi;

constatato che, per il suddetto motivo, si è ridotta sensibilmente l’affluenza di pubblico che transita nel salone del Palazzo camerale e, pertanto, si manifesta palesemente l’esigenza di provvedere ad una riqualificazione e riorganizzazione del salone del Palazzo camerale, ove sono collocati gli Uffici-sportelli addetti al pubblico e gli Uffici-sportelli, ubicati presso gli ingressi di Via Sabino Fiorese e Piazza Eroi del Mare – Bari, al fine di attribuire agli stessi un nuovo assetto organizzativo e funzionale;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

preso atto che la Sede del Palazzo camerale è riconosciuta – ex lege - “bene culturale” soggetta a vincolo storico-architettonico – D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004 “Codice dei Beni culturali e del paesaggio”;

richiamato, altresì, l'art. 52 co. 2 del R.D. 23.10.1925, n. 2537, ai sensi del quale “...le opere di edilizia civile che presentano rilevante carattere artistico ed il restauro ed il ripristino degli edifici contemplati dalla legge 20.06.1909, n. 364, per l'antichità e le belle arti, *sono di spettanza della professione di architetto*.”

ritenuto, pertanto, necessario ed opportuno affidare - per il summenzionato motivo e a seguito di una ricognizione e valutazione dei curricula dei professionisti presenti nell'Albo camerale - ad un architetto l'incarico per la redazione di un Progetto che includa tutte le opere utili per la riqualificazione degli ambienti in argomento;

considerato che nell'organico dell'Ente non vi sono soggetti aventi le competenze professionali tecniche richieste per l'espletamento dell'incarico di che trattasi;

visto l'art. 23 del “Regolamento camerale per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia” approvato dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 12 del 13.02.2013, ai sensi del quale i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria il cui corrispettivo complessivo stimato, determinato secondo quanto stabilito dall'art. 262 del Regolamento di esecuzione dei contratti pubblici, sia inferiore a 40.000,00 euro, al netto degli oneri fiscali, possono essere affidati a cottimo fiduciario con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 267, comma 10 dello stesso Regolamento;

letto il curriculum professionale, già acquisito in atti, dell'Arch. Castellaneta Nicola – Via Putignani n. 50 Bari;

ritenuto, quindi, che il succitato professionista sia in possesso delle capacità tecniche e professionali necessarie all'espletamento dell'incarico di che trattasi;

preso atto che l'Arch.Castellaneta Nicola – - con studio corrente in Bari alla Via Putignani n. 50 - ha confermato la disponibilità alla predisposizione del Progetto di che trattasi;

visto che la somma necessaria per far fronte all'onorario professionale è disponibile sul conto economico n. 111011 – Fabbricato Corso Cavour n. 2 – Centro di Costo B001 “Gestione delle Risorse e del Patrimonio (Funz. Ist. B)”;

visto il parere espresso dal Provveditore dell'Ente, Sig. Francesco Cembalaio, quale Responsabile del Procedimento amministrativo, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto opportuno e necessario provvedere in merito;

determina

richiamate le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- di affidare – ex art. 23 del “Regolamento camerale per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia” approvato dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 12 del 13.02.2013 – all'Arch. Castellaneta Nicola - studio corrente in Bari alla Via Putignani n. 50 - l'incarico per la redazione del Progetto, specificato in premessa;
- di disporre l'utilizzo delle somma massima presumibile di € 40.000,00 (C.N.P.A.I.A., I.V.A. inclusi), sul conto economico n. 111011 “Fabbricato C.so Cavour n. 2” - centro di costo B001 “Gestione delle Risorse e del patrimonio (Funz. Ist. B), quale onorario professionale da determinarsi sulla base delle tariffe professionali;
- di liquidare, al summenzionato professionista l'onorario professionale a presentazione di regolare fattura per la prestazione effettivamente svolta;
- di trasmettere, ex art. 13 e 15 D.P.R. 2.11.2005, n. 254, copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria, al Servizio Controllo di Gestione e al Servizio Provveditorato per gli adempimenti del caso.

IL DIRIGENTE

(Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo)

