

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

DETERMINAZIONE N. 308 DEL
10 OTT. 2013

OGGETTO: *Personale camerale – Corso di formazione “Come redigere determine, decreti e delibere senza rischi di annullamento e responsabilità.” - Roma, 23-24-25 ottobre 2013.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, STUDI E RAPPORTI ENTI ISTITUZIONALI

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura”;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

Visto l’articolo 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

vista la Delibera di Giunta n. 167 del 13.09.2012, di ratifica della Determinazione Presidenziale n. 3 del 28.8.2012, con la quale sono state attribuiti alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Segretario Generale f.f. dell’Ente camerale, a far data dal 1.09.2012, nonché gli incarichi dirigenziali già conferiti al dott. Raffaele Vastano sino alla data di definizione ed approvazione della nuova struttura organizzativa dell’Ente;

vista la deliberazione n. 9 del 21/12/2012 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il Bilancio di previsione 2013;

vista la Deliberazione n. 267 del 21.12.2012 con la quale la Giunta Camerale ha approvato il Budget Direzionale per l’esercizio 2013;

vista la Determinazione del S.G. n. 221 del 28/12/2012, con la quale è stata disposta l’assegnazione delle competenze in ordine all’utilizzo delle risorse del Budget direzionale relative ai Centri di costo per l’anno 2013;

considerata la necessità di approfondire le novità normative introdotte con il D.L. 69/2013 (Decreto del Fare), la L. 190/2012 (L. Anticorruzione) e il D.Lgs. 33/2013 (T.U. Trasparenza), al fine della redazione dei necessari provvedimenti;

Visto che la società ITA srl di Torino ha organizzato a Roma, il 23-24-25 ottobre 2013, il corso di formazione indicato in oggetto e che la quota individuale di partecipazione è di € 1.487,50 (esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72), come da nota prot.cam. 48712 del 7-10-2013;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

ritenuta opportuna e necessaria la partecipazione al suddetto corso della Dr.ssa Lucia Pepe responsabile del Servizio Trattamento Economico del Personale;

quantificate in complessive circa € 2.400,00 le spese necessarie per l'espletamento della missione di cui trattasi;

preso atto del provvedimento, adottato in pari data dalla sottoscritta in qualità di Segretario Generale f.f., con il quale si è determinato di stornare la somma di € 2.400,00, necessaria a far fronte alla spesa di che trattasi, dal conto **325081 - Spese formazione Personale - centro di costo A001** al conto **325081 - Spese formazione Personale - centro di costo I001**;

accertato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

DETERMINA

- 1) di autorizzare la partecipazione della dott.ssa Lucia Pepe al corso di formazione indicato in oggetto, organizzato dalla società ITA Srl, Via Brofferio n. 3, 10212 Torino;
- 2) di disporre l'utilizzo della somma di € 2.400,00, sul conto 325081 - I001 - *Spese per la formazione del personale*, relativa alle spese complessive di missione;
- 3) di stornare, in sede di liquidazione delle spese di missione, la somma effettiva corrispondente a queste ultime dal conto 325081 - *Spese formazione Personale - cdc I001* al conto 325082 - *Spese formazione del personale Sipert - cdc I001*;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità e al Servizio Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)

