

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

Determinazione n. 193 del 7 NOV. 2013

OGGETTO: Corso di formazione su" Comunicazione efficace, public speaking, trasformazione delle conflittualità".

IL SEGRETARIO GENERALE

- Con i poteri conferiti dal D.Lgs. n. 165/2001 contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la Legge n. 580/93 sul " Riordinamento delle Camere di Commercio, industria artigianato e agricoltura";
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- vista la deliberazione di Giunta n. 165 del 25.10.2013, con la quale la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale dell' Ente camerale;
- vista la deliberazione n. 9 del 21.12.2012, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il bilancio di previsione 2013;
- vista la deliberazione n. 267 del 21.12. 2012, con la quale la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l' esercizio 2013;
- visto il provvedimento n. 221 del 28.12.2012 con il quale è stata assegnata la competenza in ordine all' utilizzo delle risorse relative ai centri di costo Staff e protocollo per l' anno 2013;
- Visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 ;
- Visto che il Ceida – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali – con sede in Roma via Palestro, 24 – ha organizzato il corso di formazione "Comunicazione efficace, public speaking, trasformazione delle conflittualità " che si svolgerà a Roma i giorni 13, 14 e 15 novembre 2013;
- constatato che l' intervento formativo si prefigge di sviluppare ed approfondire la gestione efficace delle relazioni problematiche e delle risorse umane ed il clima relazionale quale indicatore della qualità lavorativa e si pone l' obiettivo di ampliare le capacità e le competenze di comunicazione migliorando le tecniche comunicative tramite autovalutazione e implementazione delle proprie capacità personali.

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- ritenuta opportuna la partecipazione della dr.ssa Maria Pellegrini – Capo servizio Urp e Comunicazione istituzionale – al fine di sviluppare nuove conoscenze nel settore della comunicazione pubblica e di acquisire nuove competenze trasversali per meglio comprendere ed attuare le logiche e le esigenze di nuove modalità di comunicazione istituzionale in considerazione del difficile momento che la Nazione e soprattutto il settore dell' imprenditoria sta attraversando ;
- quantificate in complessive €. 1.410,44, di cui: €. 400,00 per i pernottamenti; €. 178,00 per i pasti; €. 137,44 per i biglietti aerei a/r ; €. 55,00 per pullman a/r Bari aeroporto, trenino a/r Roma Fiumicino/ Termini, 4 biglietti metropolitana giornalieri per raggiungere con bus + metro il Ceida, € 640,00 per il costo del seminario-necessarie per l' espletamento della missione di che trattasi;
- accertato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

DETERMINA

1. di autorizzare la dr.ssa Maria Pellegrini, Capo del servizio Urp e Comunicazione Istituzionale dell'Ente - a partecipare al corso "Comunicazione efficace, public speaking, trasformazione delle conflittualità" organizzato dal Ceida - Scuola superiore di amministrazione pubblica ed enti locali - con sede a Roma via Palestro n. 24, i giorni 13, 14 e 15 novembre 2013;
2. di disporre l' utilizzo della somma di € 1.410,44, relativa alle spese complessive di missione, prevista e disponibile sul conto 325081 – Spese per la formazione del personale centro di costo A001 Staff;
3. di stornare, in sede di liquidazione delle spese di missione, la spesa effettiva corrispondente a queste ultime dal conto 325081 – spese formazione del personale –al conto 325082 – spese formazione personale Sipert centro di costo A001
4. di liquidare al predetto Istituto la somma di € 640,00 previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo

