

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

DETERMINAZIONE N. 338 DEL 5 NOV. 2013

OGGETTO: Fornitura di n. 60 PC hardware e n. 15 stampanti per il normale funzionamento degli Uffici camerali. Autorizzazione gara. CIG n. 5407315180.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE E DEL PATRIMONIO

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura”;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254;

vista la Determinazione presidenziale n. 3 del 28.08.2012, con la quale sono stati conferiti alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Dirigente ad interim del Settore “Gestione delle Risorse e del Patrimonio” a far data dal 01.09.2012, ratificata con la Deliberazione di Giunta n. 167 del 13.09.2012;

vista la deliberazione n. 9 del 21.12.2012, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio di previsione 2013;

vista la Deliberazione n. 267 del 21.12.2012, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale per l’esercizio 2013;

richiamata la Determinazione n. 221 del 28.12.2012 adottata dal Segretario Generale f.f., con la quale è stata assegnata al Dirigente del Settore “Gestione delle Risorse e del Patrimonio” la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse relative ai centri di costo “Gestione delle Risorse e del Patrimonio e Costi Comuni”;

vista la Deliberazione n. 104 del 16.09.2013, con la quale la Giunta camerale ha approvato l’aggiornamento del Budget Direzionale per l’esercizio 2013;

vista la Determinazione n. 172 del 17.09.2013, con la quale il Segretario Generale ha assegnato - ex art. 8 co. 3 del D.P.R. n. 254/2005 – sulla base del Budget Direzionale approvato dalla Giunta – ai Dirigenti la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse previste nel Budget direzionale 2013;

valutato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

preso atto che la Microsoft dismetterà dall’ 08.04.2014 il software “Windows XP”, installato su n. 130 PC attualmente in uso e pertanto, non saranno più disponibili per gli stessi i relativi aggiornamenti di sicurezza;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

considerata, pertanto, la necessità - a seguito di una ricognizione effettuata dal Provveditore dell'Ente, Sig. Francesco Cembalaio, di provvedere ad una parziale sostituzione consistente in n. 60 P.C. e n. 15 stampanti, al fine di garantire il regolare funzionamento degli Uffici camerali;

richiamato l'art. 1 co. 450 della predetta L. n. 296/2006, modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012-convertito in L. n. 94/2012 - "... le *altre* amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario *sono tenute* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

visto l'art. 47, co. 1 D.P.R. n. 254/2005 che demanda la competenza al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria relativamente alla scelta della forma di contrattazione e che nel caso dell'Ente tale ruolo è rivestito dalla sottoscritta nella duplice veste di Segretario Generale e Dirigente del Settore Gestione delle Risorse e del Patrimonio;

preso atto che la fornitura in argomento è presente nel Mercato Elettronico Consip c.d. Me.Pa.;

considerato che il numero di imprese fornitrici delle predette apparecchiature consente il ricorso alla procedura di gara mediante RDO, allo scopo di ottenere un ulteriore vantaggio economico, discendente dalla competizione tra le rispettive le Ditte;

richiamato l'art. 4 co. 1 del Regolamento camerale ai sensi del quale "Per ogni singola acquisizione di forniture e di servizi e per la realizzazione di ogni lavoro da eseguire in economia deve essere nominato un responsabile unico del procedimento, al quale competono le funzioni ed i compiti disciplinati rispettivamente dagli artt. 272 e 273 e dagli articoli 9 e 10 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti pubblici;

ritenuto di individuare il Sig. Francesco Cembalaio, in quanto Provveditore dell'Ente, Responsabile Unico del Procedimento de quo, giusta art. 4 del Regolamento su richiamato;

richiamati gli artt. 7, 10, 13, del "Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia" approvato dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 12 del 13.02.2013;

visto il parere espresso dal Provveditore, Responsabile del Procedimento, Sig. Francesco Cembalaio, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

- 1) di autorizzare, ex art. 11 D.Lgs. n. 163/2006, l'espletamento della procedura ex artt. 7, 10, 13 del Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, approvato dalla Giunta camerale con Determinazione n. 12 del 13.02.2013 per l'affidamento della fornitura mediante RDO mercato elettronico P.A. Consip di n. 60 PC e n. 15 stampanti;

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- 2) di nominare il Sig. Francesco Cembalaio – Provveditore dell'Ente – quale Responsabile Unico del Procedimento ex art. 4 del Regolamento specificato in premessa;
- 3) di disporre l'utilizzo della somma di € 50.000,00 (Ia inclusa) sul conto economico n. 111300 "Macchine d'Ufficio elettromeccaniche elettroniche e calcolatori" – Centro di Costo B001 "Gestione delle Risorse e del Patrimonio" (Funz. Ist. B);
- 4) di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 2.11.2005, n. 254 e art. 3 L. n. 136/2010 – decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, copia del presente provvedimento all'Ufficio Contabilità Generale, al Servizio Controllo di Gestione ed al Servizio Provveditorato per gli adempimenti del caso.

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo)

