

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 17 GEN. 2014

OGGETTO: Servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo. Procedura ex artt. 7, 11 del Regolamento camerale per le acquisizioni in economia. CIG n. ZA10D46B03.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE E DEL PATRIMONIO

vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura";

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254;

vista la Determinazione presidenziale n. 3 del 28.08.2012, con la quale sono stati conferiti alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Dirigente ad interim del Settore "Gestione delle Risorse e del Patrimonio" a far data dal 01.09.2012, ratificata con la Deliberazione di Giunta n. 167 del 13.09.2012;

vista la Deliberazione della Giunta camerale n.165 del 25.10.2013 di presa d'atto del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico del 17.10.2013, con il quale la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari;

vista la deliberazione n. 6 del 21.12.2013, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio di previsione 2014;

vista la Deliberazione n. 226 del 23.12.2013, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2014;


richiamata la Determinazione n. 229 del 24.12.2013 adottata dal Segretario Generale, con la quale è stata assegnata al Dirigente del Settore "Gestione delle Risorse e del Patrimonio" la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse anno 2014, relative ai centri di costo "Gestione delle Risorse e del Patrimonio e Costi Comuni";

valutato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

richiamata la Determinazione n. 250 del 31.07.2013, con la quale si è provveduto ad affidare alla Ditta Organizzazione Aprile srl – Gestione Archivi - Via Beatillo n. 9 Bari - il servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo dell'Ente camerale, precisamente di n. 5466 unità di archiviazione, contro il corrispettivo complessivo di € 6.878,41 (Iva inclusa 21%);

constatato che in data 31.12.2013 è andato a scadere il contratto summenzionato e pertanto è necessario procedere, nelle more dell'espletamento della procedura di gara comunitaria di "Global Service", all'affidamento del servizio in argomento per il periodo gennaio-giugno 2014, al fine di garantire il normale funzionamento degli Uffici camerali;

ritenuto che nel corso del periodo contrattuale la predetta Ditta - ha mostrato efficienza e



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

professionalità rispettando ogni necessità dell'Ente, del che ne discende l'interesse dell'Amministrazione a dare continuità al rapporto di che trattasi;

richiamato l'art. 1 co. 449 della L. n. 296/2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, ai sensi del quale "...Le *restanti* amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, *possono* ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti";

richiamato, altresì, l'art. 1 co. 450 della predetta L. n. 296/2006, modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012- convertito in L. n. 94/2012 – "... le *altre* amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario *sono tenute* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

preso atto che il servizio in argomento non è presente sia in Convenzione Consip sia nel Mercato elettronico, indi, non è possibile procedere ad una concreta comparazione dei prezzi nell'ambito del MEPA;

constatata, per le vie brevi, da parte del Provveditore dell'Ente, Sig. Francesco Cembalaio la disponibilità della Ditta interessata alla prosecuzione del rapporto alle medesime condizioni contrattuali in essere;

riscontrata la sussistenza delle condizioni per contrarre con la Pubblica Amministrazione della suddetta Ditta;

visti gli artt. l'art. 7 e 11 del Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia approvato dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 12 del 13.02.2013;

vista la dichiarazione del Provveditore Sig. Francesco Cembalaio del 03.01.2014, con la quale attesta, relativamente alla procedura in argomento, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., che è stata rispettata la procedura di cui all'art. 26 della legge n. 488 del 23.12.1999, come modificata dall'art. 1 della Legge n. 191/2004 e, pertanto, di poter procedere all'affidamento della fornitura del servizio di che trattasi;

visto il parere espresso dal Provveditore dell'Ente, Francesco Cembalaio, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

- di affidare, per le motivazioni enunciate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate
- ex artt. 7,11 del "Regolamento camerale per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia", per il periodo gennaio-giugno 2014, alla Ditta Organizzazione Aprile – Gestione Archivi srl - Via Beatillo n. 9 Bari – il servizio di conservazione e gestione dell'archivio cartaceo dell'Ente camerale, precisamente di n. 5.466 unità di archiviazione, contro il corrispettivo



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

di € 5.895,78 (Iva inclusa):

- di applicare le tariffe, di seguito specificate, per i corrispondenti servizi:

1) canone mensile di deposito per unità di archiviazione € 0,16 (Iva esclusa);

2) accettazione, inventariazione e collocazione in archivio € 0,40 (iva esclusa);

- di disporre l'utilizzo dell'importo di € 5.895,78 (Iva inclusa) sul conto economico 2014 – 325068-B002 – “oneri vari di funzionamento”;

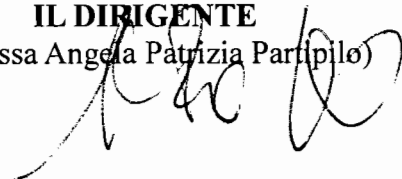
- di disporre, altresì, l'utilizzo della spesa presumibile di € 1.500,00(Iva inclusa) per eventuali spese di movimentazione dei fascicoli previsti sul relativo budget, sul conto anno 2014 n. 325068 “oneri vari di funzionamento” B002;

- di liquidare, ex art. 15 D.P.R. 2.11.2005 n. 254 la predetta somma a presentazione di fatture, in regola con gli adempimenti fiscali, per la fornitura effettivamente resa e collaudata;

- di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 2.11.2005, n. 254 e art. 3 L. n. 136/2010 – decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, copia del presente provvedimento all'Ufficio Contabilità generale ed al Servizio Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE

(Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo)



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

OGGETTO: Servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo. Procedura ex artt. 7, 11 del Regolamento camerale per le acquisizioni in economia. CIG n. ZA10D46B03.

Il sottoscritto Sig. Francesco Cembalaio, Provveditore della C.C.I.A.A. di Bari,

ATTESTA

relativamente alla procedura in economia di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., che è stata rispettata la procedura di cui all'art. 1 co. 449 e 450 della Legge n. 296/2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificata dall'art. 7 co. 1 e 2 del D.L. n. 52/2012 (convertito in L. n. 94/2012).

Bari, 03.01.2014

IL PROVVEDITORE
(Sig. Francesco Cembalaio)

