

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE E DEL PATRIMONIO

DETERMINAZIONE N. 130 DEL - 1 APR 2014

OGGETTO: INFOCAMERE Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per Azioni – Affidamento Servizio di Assistenza Informatica e Formazione su Procedure in uso presso i Servizi Contabilità Generale, Bilancio e Provveditorato – Anno 2014

IL DIRIGENTE

- Con i poteri conferiti dal D. Lgs. N.165/2001;
- Vista la Legge n.580/1993 e ss.mm.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Vista la Determinazione del Presidente n. 3 del 28.08.2012, ratificata con modificazioni con deliberazione della Giunta Camerale n.167 del 13.09.2012, con la quale si è provveduto ad attribuire *ad interim* alla sottoscritta la funzione di Dirigente del Settore Gestione delle Risorse e del Patrimonio;
- Visti gli artt.13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005 n.254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;
- Vista la deliberazione n.226 del 23.12.2013 con la quale la Giunta Camerale ha approvato il Budget Direzionale per l’esercizio 2014;
- Letta la determinazione del Segretario Generale n.229 del 24 dicembre 2013 di assegnazione alla sottoscritta della competenza in ordine all’utilizzo delle risorse relative al centro di costo *B001* intitolato *Gestione delle Risorse e del Patrimonio*;
- Atteso che la società INFOCAMERE – Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, P.I. 02313821007, con sede in Roma alla piazza Sallustio n.21 – effettua continui aggiornamenti dei moduli delle procedure informatiche in uso presso il Servizio Provveditorato ed il Servizio Bilancio e Contabilità Generale anche al fine di adeguarli alle modifiche normative periodiche riguardanti l’ordinamento amministrativo e contabile degli enti pubblici in generale e delle Camere di Commercio in particolare;
- Ritenuto opportuno garantire agli operatori dei servizi su menzionati l’assistenza necessaria al corretto utilizzo delle predette procedure informatiche, presupposto indispensabile per la corretta gestione dell’intero sistema contabile camerale e ritenuto necessario procedere alla formazione professionale sul sistema informativo Infocamere, in particolare sul modulo XAC, della nuova unità lavorativa assegnata al Settore Gestione delle Risorse e del Patrimonio;
- Letto l’art.52, comma 1, lett.g) del D.P.R. n.254/2005, che prevede la possibilità di procedere, tramite affidamento diretto, ad assegnare l’esecuzione di servizi forniture e lavori a società, organismi e strutture del sistema camerale;
- Considerato che Infocamere S. Consortile p.A. è un organismo della struttura camerale per la sua natura giuridica e per la sua vocazione costitutiva sostanziale;
- Atteso che le prestazioni in oggetto rientrano nella tipologia di cui all’art.7 comma 1 voce Servizi lett.f) – del Regolamento per l’acquisizione di forniture, servizi e per l’esecuzione di lavori in economia della Camera di commercio di Bari approvato dalla Giunta con la deliberazione n.12 del 13.02.2013;
- Preso atto delle tariffe applicate da Infocamere come da Listino per servizi in uso dal 01/02/14 al 31/12/14;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Accertato che sul centro di costo *B001 - Gestione delle Risorse e del Patrimonio* sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa per l'attività di assistenza e formazione menzionata a preambolo;
- Visto il parere dei funzionari responsabili del Servizio Provveditorato – sig. Francesco Cembalaio – e del Servizio Contabilità Generale – rag. Anna Sfilio;



DETERMINA

1. di considerare la premessa normativa quale motivazione di diritto e di fatto ai fini dell'adozione del presente provvedimento;
2. di affidare, ai sensi dell'art.11 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta n.12 del 13.02.2013, alla società INFOCAMERE s.c.p.a. il servizio di assistenza informatica e formazione in loco per i Servizi Provveditorato e Contabilità Generale e Bilancio dell'Ente camerale inerenti le procedure relative alla gestione amministrativo-contabile, per un totale di n.25 giornate, da ripartire come segue: n. 15 giornate da destinare all'assistenza Tutoring ORACLE con tariffa massima di €800,00 (oltre I.V.A. pari al 22%) per un totale di €14.640,00, e n.10 giornate per formazione XAC erogabili alla tariffa massima di €600,00 esente IVA per un totale di €6.000,00;
3. di far gravare ex art.13 del D.P.R. n.254/2005, per la predetta finalità, la somma complessiva di €20.640,00 sul centro di costo *B001 - Gestione delle Risorse e del Patrimonio* con imputazione specifica al conto n.325050 – *Spese Automazione Servizi*;
4. di liquidare, ex art.15 del D.P.R. n.254/2005, alla predetta Società la somma dovuta sulla base della fatturazione ricevuta, previa verifica dell'esattezza della prestazione, con contestuale assolvimento degli adempimenti fiscali previsti;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità Generale e al Servizio Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE

(dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)

