Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

DETERMINAZIONE N. 320 **DEL** 17 OTT 2014

OGGETTO: Fornitura di carta intestata f.to A/4, gr/mq 90. Procedura ex artt. 7, 11 Regolamento camerale per le acquisizioni in economia. C.I.G. n. Z87112C8D2.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE E DEL PATRIMONIO

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura";

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254;

vista la Determinazione presidenziale n. 3 del 28.08.2012, con la quale sono stati conferiti alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Dirigente ad interim del Settore "Gestione delle Risorse e del Patrimonio" a far data dal 01.09.2012, ratificata con la Deliberazione di Giunta n. 167 del 13.09.2012;

vista la deliberazione n. 6 del 21.12.2013, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio di previsione 2014;

vista la Deliberazione n. 226 del 23.12.2013, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2014;

vista la Deliberazione n. 04 del 04.08.2014 con la quale il Consiglio camerale ha deliberato l'aggiornamento del Preventivo 2014;

richiamata la Determinazione n. 229 del 24.12.2013 adottata dal Segretario Generale con la quale è stata assegnata al Dirigente del Settore "Gestione delle Risorse e del Patrimonio" la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse anno 2014, relative ai centri di costo "Gestione delle Risorse e del Patrimonio e Costi Comuni" e la Determinazione n. 121 del 05.08.2014 con la quale si è provveduto all'aggiornamento del Budget direzionale 2014;

valutato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

vista la Proposta del 13/10/2014 del Provveditore dell'Ente Sig. Francesco Cembalaio;

considerata la necessità di provvedere alla fornitura di carta intestata per il regolare funzionamento degli Uffici camerali;

richiamata la Determinazione n. 391 del del 17.12.2013, con la quale si è provveduto, a seguito di una procedura di gara - ex art. 7, 10 del Regolamento camerale per le acquisizioni in economia, ad

affidare alla Ditta Ragusa Grafica Moderna s.r.l. - Via dei Gladioli - n. 6 Lotto G6 – 70026 Modugno Bari - la fornitura di carta intestata;

visto il preventivo della suddetta Ditta del 09/10.2014 (Prot. cam. 10/10/2014 n. 50686), di seguito specificato, contattata dal Provveditore dell'Ente Sig. Francesco Cembalaio, avente ad oggetto la fornitura di carta intestata dell'importo complessivo di € 4.200,00 (Iva esclusa):

- 1.000 risme incelofanate da 500 fogli di carta intestata f.to A/4 stampa ad un colore (monocromatica) in bianco su usomano bianca da gr/mq 90;

richiamato l'art. 1 co. 449 della L. n. 296/2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, ai sensi del quale "...Le *restanti* amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, *possono* ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti";

richiamato, altresì, l'art. 1 co. 450 della predetta L. n. 296/2006, modificato dall'art. 7 del D.L n. 52/2012- convertito in L. n. 94/2012 – "... le *altre* amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario *sono tenute* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

constatato da parte del Provveditore dell'Ente Sig. Francesco Cembalaio che, da un'indagine eseguita nell'ambito del suddetto mercato elettronico Consip, il prezzo della carta intestata risulta essere più elevato (€ 0,0095) ed avere un peso inferiore (80gr), rispetto alla fornitura di carta specificata nel preventivo della Ditta Ragusa Grafica Moderna srl – Via dei Gladioli - n. 6 Lotto G6 – 70026 Modugno;

vista la dichiarazione del Provveditore Francesco Cembalaio del 13/10/2014, con la quale attesta, relativamente alla procedura in argomento, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., che è stata rispettata la procedura di cui all'art. 26 della legge n. 488 del 23.12.1999, come modificata dall'art. 1 della Legge n. 191/2004 e, pertanto, di poter procedere all'affidamento della fornitura del servizio di che trattasi;

visti gli artt. l'art. 7 e11 del Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia approvato dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 12 del 13.02.2013;

visto il parere espresso dal Provveditore dell'Ente, Francesco Cembalaio, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

per le motivazioni specificate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate

- di affidare alla Ditta Ragusa Grafica Moderna srl - Via dei Gladioli - n. 6 Lotto G6 – 70026 Modugno – la fornitura di carta intestata dell'importo complessivo di € 5.124,00 (Iva inclusa):
  1.000 risme incelofanate da 500 fogli di carta intestata f.to A/4 stampa ad un colore (monocromatica) in bianco su usomano bianca da gr/mq 90;
- di disporre l'utilizzo della suddetta somma sul conto anno 2014 – n. 327006 – Oneri per acquisto cancelleria B002 Centro di Costo Costi comuni (Funz. Ist. A, B, C e D);
- di liquidare, ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005, n. 254, il suddetto importo per la fornitura effettivamente resa e collaudata;
- di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 2.11.2005, n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità Generale ed al Servizio Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo)