Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
B A R I

SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE E DEL PATRIMONIO

DETERMINAZIONE N. 354 **DEL** 14 NOV 2014

OGGETTO: INFOCAMERE Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per Azioni – Affidamento Servizio di Assistenza Informatica e Formazione su Procedure in uso presso i Servizi Contabilità Generale, Bilancio e Provveditorato – Anno 2014.

IL DIRIGENTE

- Con i poteri conferiti dal D.Lgs. n. 165/2001;

- Vista la Legge n. 580/1993 e ss.mm.;

- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

- Vista la Determinazione del Presidente n. 3 del 28.08.2012, ratificata con modificazioni con deliberazione della Giunta Camerale n. 167 del 13.09.2012, con la quale si è provveduto ad attribuire *ad interim* alla sottoscritta la funzione di Dirigente del Settore Gestione delle Risorse e del Patrimonio;

- Visti gli artt. 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

- Vista la Deliberazione n. 108 del 01.09.2014 con la quale la Giunta Camerale ha ratificato la Determinazione Presidenziale n. 11 del 05.08.2014 di approvazione del Budget Direzionale aggiornato per l'esercizio 2014;

- Letta la determinazione del Segretario Generale n. 121 del 05.08.2014 di assegnazione alla sottoscritta della competenza in ordine all'utilizzo delle risorse relative al centro di costo *B001* intitolato *Gestione delle Risorse e del Patrimonio*;

- Atteso che la società INFOCAMERE – Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, P.I. 02313821007, con sede in Roma alla Piazza Sallustio n 21 – effettua continui aggiornamenti dei moduli delle procedure informatiche in uso presso il Servizio Provveditorato ed il Servizio Bilancio e Contabilità Generale anche al fine di adeguarli alle modifiche normative periodiche riguardanti l'ordinamento amministrativo e contabile degli enti pubblici in generale e delle Camere di Commercio in particolare;

- Ritenuto opportuno garantire agli operatori dei servizi su menzionati l'assistenza necessaria al corretto utilizzo delle predette procedure informatiche, presupposto indispensabile per la corretta gestione dell'intero sistema contabile camerale e ritenuto necessario procedere alla formazione professionale sul sistema informativo Infocamere;

- Considerato che Infocamere Società Consortile per Azioni è un organismo della struttura camerale per la sua natura giuridica e per la sua vocazione costitutiva sostanziale;

- Atteso che le prestazioni in oggetto rientrano nella tipologia di cui all'art. 7, comma 1, voce Servizi lett. F) ed art. 11 del Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia della Camera di Commercio di Bari, approvato dalla Giunta con la deliberazione n. 12 del 13.02.2013;

- Preso atto delle tariffe applicate da Infocamere come da Listino per servizi in uso dal 01/02/14 al 31/12/14;

- Accertato che sul centro di costo *B001 – Gestione delle Risorse e del Patrimonio* sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa per l'attività di assistenza e formazione menzionata a preambolo;

- Visto il parere dei funzionari responsabili del Servizio Provveditorato – Sig. Francesco Cembalaio – e del Servizio Contabilità Generale – Rag. Anna Sfilio -;

DETERMINA

1. di considerare la premessa normativa quale motivazione di diritto e di fatto ai fini dell'adozione del presente provvedimento;
2. di affidare, ai sensi degli artt. 7 e 11 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta n. 12 del 13.02.2013, alla società INFOCAMERE s.c.p.a. il servizio di assistenza informatica e formazione in loco per i Servizi Provveditorato e Contabilità Generale e Bilancio dell'Ente camerale inerenti le procedure relative alla gestione amministrativo-contabile, per un totale di n. 12 giornate, da ripartire come segue: n. 7 giornate da destinare all'assistenza Tutoring ORACLE con tariffa massima di € 800,00 (oltre IVA pari al 22%) per un totale di € 6.832,00, e n. 5 giornate per formazione XAC erogabili alla tariffa massima di € 600,00 esente IVA per un totale di € 3.000,00;
3. di far gravare ex art. 13 del D.P.R. n. 254/2005, per la predetta finalità, la somma complessiva di € 9.832,00 sul centro di costo *B001 – Gestione delle Risorse e del Patrimonio* con imputazione specifica al conto n. *325050 – Spese Automazione Servizi;*
4. di liquidare, ex art. 15 del D.P.R. n. 254/2005, alla predetta Società la somma dovuta sulla base della fatturazione ricevuta, previa verifica dell'esattezza della prestazione, con contestuale assolvimento degli adempimenti fiscali previsti;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità Generale e al Servizio Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE
(*Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo*)