Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
B A R I

DETERMINAZIONE N. 376 **DEL** 20 NOV 2014

OGGETTO: Progetto " ALTERENERGY " tra Regione Puglia e Camera di Commercio di Bari . Affidamento incarico attuazione attività progettuali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ATTIVITA' PROMOZIONALI – ALBI ED ELENCHI PROFESSIONALI

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura";

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visto l' art. 13 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254;

vista la deliberazione n. 5 del 21.12.2013, con la quale Il Consiglio Camerale ha approvato il Bilancio di previsione 2014;

vista la Deliberazione n. 226 del 23.12.2013, con la quale la Giunta Camerale ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2014;

richiamata la Determinazione n. 229 del 24.12.2013 con la quale è stata assegnata alla sottoscritta il budget direzionale Settore Attività Promozionali-Albi ed Elenchi Professionali per l'anno 2014;

vista la Determinazione dirigenziale n. 252 del 01.09.2014 con la quale la sottoscritta ha disposto l'utilizzo delle somme correlate alle iniziative di promozione economica conseguenti all'aggiornamento del Budget Direzionale per l'anno 2014;

vista la Deliberazione N. 45 del 17.03.2014 con la quale la Giunta Camerale ha espresso parere favorevole all'adozione del Protocollo d'intesa per il progetto ALTERENERGY tra la Camera di Commercio di Bari e la Regione Puglia - Assessorato al Mediterraneo autorizzando il Presidente Dott. Alessandro Ambrosi alla sottoscrizione del medesimo;

vista la Deliberazione N. 124 del 01.09.2014 con la quale la Giunta Camerale, preso atto dell'avvenuta sottoscrizione del suddetto Protocollo d'Intesa nonché di tutti gli interventi successivi che l'Ente Camerale deve attuare per dar corso al programma Operativo definito nell'ambito del WP5 del Progetto ALTERENERGY, ha deliberato di avvalersi delle proprie Aziende Speciali per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del Programma Operativo previsto al fine di dare attuazione al suddetto Protocollo d'Intesa mettendo a disposizione la somma di €. 100.000,00 che trova la copertura economica nel Budget Attività Promozionale Linea di intervento MERCATO e FIERE Budget 2014 ;

visto che il documento condiviso con la Regione Puglia prevede che i tempi di realizzazione delle

iniziative sotto indicate è ricompreso tra la fine del 2014 e il primo semestre del 2015 con l'impegno di questa Camera ad implementare le seguenti attività:

Rafforzamento dei servizi degli organismi regionali di rappresentanza delle PMI (capacity building)	
a) Organizzazione **tavole rotonde** per il coordinamento degli organismi di rappresentanza	– fornitura database imprese pugliesi operanti nei settori RES/RUE – elaborazione contenuti questionario analisi desk – Definizione indice report risultati tavole rotonde – Definizione mailing list degli organismi di rappresentanza e dei distretti da coinvolgere – organizzazione e gestione 1° rotonda – Invio questionario a PMI e organismi di rappresentanza – Raccolta Feedback questionari – Elaborazione dati – Organizzazione 2° tavola rotonda per illustrare i risultati e definire aspetti organizzativi della convention – Elaborazione report finale delle tavole rotonde, includendo i principali bisogni/orientamenti degli organismi di rappresentanza coinvolti sui temi trattati
b) Organizzazione di una **Convention Adriatica** a Tirana con la partecipazione degli organismi di rappresentanza	– Elaborazione indice PPT di presentazione (di concerto con lo staff Alterenergy) – Definizione contenuti della Convention Adriatica della durata di 2 giorni a Tirana, (organizzata a livello logistico dal partner albanese MEI), in collaborazione con lo staff Alterenergy – Assicurare la partecipazione degli organismi di rappresentanza pugliesi coinvolti con la copertura delle spese di viaggio, vitto e alloggio per max 1 rappresentante di ciascun organismo; – Partecipare attivamente alla convention con proprio personale; – Supporto alla redazione del report finale sui risultati della Convention;
c) Azioni di **training** per le PMI (12 ore formative)	– Progettare, organizzare e gestire l'attività di training su scala regionale pugliese mutuando gli indirizzi forniti dagli organismi di rappresentanza ed il loro eventuale coordinamento scientifico: individuazione e selezione dei discenti sulla base dell'analisi desk condotta, dotazione di attrezzature necessarie per l'erogazione dei servizi didattici (videoproiettore, lavagna a fogli mobili, etc), progettazione didattica e programmazione dei calendari, copertura compensi ed eventuali spese viaggi/accomodation per docenti, attività di tutoraggio, predisposizione e stampa di materiali didattici: dispense, attestati, etc.; – redigere un report finale dell'attività di training a livello regionale pugliese
Azioni di Business partnership e supporto agli investimenti delle PMI in area adriatica	
a) selezione delle imprese partecipanti ai BtoB	– Definizione degli standard/ indicatori per la selezione delle PMI partecipanti ai BtoB (**max 15 x area partner**) – Predisposizione template per la redazione del catalogo imprese

	– Predisposizione questionario per le azioni di follow up – Selezione delle imprese partecipanti ai BtoB (in collaborazione con lo Staff Alterenergy, lo staff Internazionalizzazione e gli organismi di rappresentanza regionali)
b) Organizzazione BtoB (edizioni Puglia e Serbia)	– Elaborazione contenuti del catalogo imprese partecipanti ai 2 BtoB – Redazione agende incontri BtoB (tenendo conto del numero delle PMI complessivamente partecipanti) – somministrazione di questionari di follow up alle PMI partecipanti ai BtoB e sistematizzazione dei feedback raccolti a livello regionale pugliese – elaborazione indice comune per l'elaborazione di un report unico di follow up (dato dalla collazione dei report di ciascun partner)

visto che nella suddetta Delibera viene previsto il coinvolgimento delle Aziende Speciali di questa Camera;

- Visto il parere favorevole espresso dalla Sig.ra Angela Fortunato, responsabile del procedimento amministrativo, la quale dopo aver riscontrato il concorso di tutti i presupposti di fatto e di diritto richiesti all'adozione dell'atto, ha dichiarato che nulla osta all'adozione delle decisioni consequenziali;

- Visto il parere favorevole espresso dalla Dr.ssa Vincenza Lubelli, Capo Servizio delle Attività Promozionali che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono riportate e confermate :

1) di affidare all'Azienda Speciale della Camera di Commercio AICAI – Bari , nell'ambito dell'iniziativa relativa al :

- "*Rafforzamento dei servizi degli organismi regionali di rappresentanza delle PMI (capacity building)*" **le attività previste alle lettere**

A) Organizzazione **tavole rotonde** per il coordinamento degli organismi di rappresentanza con una spesa complessiva di €.5.000,00;
B) Organizzazione di una **Convention Adriatica** a Tirana con la partecipazione degli organismi di rappresentanza con una spesa complessiva di €.12.000,00 ;

- *"Azioni di Business partnership e supporto agli investimenti delle PMI in area adriatica"* **le attività previste alle lettere**

A) **Selezione delle imprese** partecipanti ai BtoB
B) **Organizzazione BtoB (edizioni Puglia e Serbia)** con una spesa complessiva di €.5.000,00

Per una totale di costi di segreteria €. 22.000,00

2) di affidare all'Azienda Speciale della Camera di Commercio IFOC – Bari , nell'ambito dell'iniziative relative al :

- "*Rafforzamento dei servizi degli organismi regionali di rappresentanza delle PMI (capacity building)*" **le attività previste alla lettera**

C) Azioni di **training** per le PMI (12 ore di formazione) **per una spesa complessiva di €. 20.000,00;**

3) di inviare il presente provvedimento al Servizio Contabilità Generale e al Servizio Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)