

# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

## B A R I

Determinazione n. 190 del 23 DIC 2014

OGGETTO: Procedura selettiva per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, di un posto di dirigente a tempo indeterminato - profilo professionale "Vice Segretario Generale", indetta con determinazione del Segretario Generale n. 109 dell'11/7/2014. Presa d'atto esito procedura e assunzione del vincitore.

Il Segretario Generale

- con i poteri conferiti dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- vista la Legge 29 dicembre 1993, n.580 e successive modificazioni;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Bari;
- vista la deliberazione n. 165 del 25/10/2013 con la quale la Giunta camerale ha preso atto del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 17.10.2013 con cui la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari;
- visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- richiamate
  - le deliberazioni della Giunta camerale n. 38 e 39 del 17/3/2014 con le quali sono stati approvati, rispettivamente, il Piano Triennale dei fabbisogni 2014-2016 ed il Piano occupazionale 2014 che prevede fra l'altro la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale mediante la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
  - la propria determinazione n. 109 dell'11/7/2014 di indizione della procedura selettiva per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, di un posto di dirigente a tempo indeterminato – profilo professionale "Vice Segretario Generale", riservata ai dipendenti;
  - la propria determinazione n. 143 del 1° ottobre 2014 con la quale, in esito alla valutazione comparativa delle domande ricevute entro i termini, al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva e di selezionare le domande di interesse per l'Ente stesso, sulla base di criteri di coerenza con i contenuti della prestazione connessa alla posizione dirigenziale che il candidato è chiamato a ricoprire prevista dall'art. 3 dell'avviso di selezione, sono stati ammessi a sostenere la prova orale tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione;



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- la propria determinazione n. 144 del 1° ottobre 2014, di nomina della Commissione esaminatrice, come previsto dall'art. 4 dell'avviso di selezione;
- dato atto che nelle giornate del 3 e 5 novembre 2014 la Commissione ha provveduto all'esame dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, il cui esito è stato pubblicato nelle stesse giornate sul sito web dell'Ente;
- acquisiti agli atti istruttori del presente procedimento i verbali relativi ai lavori della Commissione, n. 1 del 3/11/2014 e n. 2 del 5/11/2014;
- preso atto che dall'elenco dei candidati ordinati secondo la valutazione conseguita - formato dalla Commissione ai sensi dell'art. 4 comma 6 dell'avviso di selezione ed allegato al citato verbale n. 2 del 5/11/2014 con il n. 21 - risulta collocato al primo posto con il punteggio di 28/30 il dott. Michele Lagioia, dirigente in servizio presso la Camera di Commercio I.A.A. di Brindisi con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;
- ritenuto, in considerazione dell'esito della procedura selettiva, di non esercitare nei confronti del dott. Michele Lagioia la riserva di non procedere alla copertura del posto prevista dall'art. 5 dell'avviso di selezione qualora, dall'esame dei *curricula* o dai colloqui effettuati, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura del posto oggetto del presente avviso;
- visto l'art. 6 comma 1 dell'avviso di selezione in base al quale "Il candidato collocato al primo posto dell'elenco stilato dalla Commissione, è invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato per l'assunzione in servizio nel ruolo organico della Camera di Commercio di Bari ed inquadramento con qualifica dirigenziale";
- considerato che l'art. 30, comma 1- primo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come modificato dall'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, così recita: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.";
- ritenuto che, nella sua nuova formulazione, l'art. 30 comma 1 primo periodo del D.Lgs. 165/2001, pur non richiamando espressamente l'istituto della cessione del contratto di lavoro, non introduce elementi modificativi tali da far venir meno l'applicabilità alla fattispecie degli artt. 1406 e ss. del codice civile, atteso che, non essendovi costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, con il passaggio diretto viene a determinarsi la mera modificazione soggettiva del rapporto di lavoro;
- visto l'art. 14 comma 5 del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito con modifiche dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall' art. 4, comma 16-ter, del D.L. 31 agosto 2013 n. 101, convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125, che sottopone le Camere di Commercio a limiti assunzionali anche per gli anni 2014, 2015 e 2016;
- vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4/2008 del 18/4/2008 contenente linee guida ed indirizzi in materia di mobilità;
- visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale di qualifica dirigenziale appartenente all'Area II (Regioni e Autonomie locali);



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

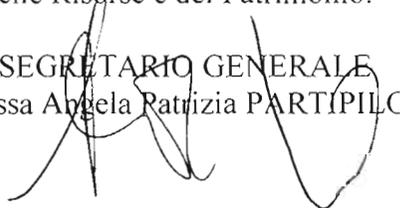
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, contenente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” come successivamente modificata;
- visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

## DETERMINA

per le motivazioni richiamate in premessa e da intendersi qui integralmente riportate

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, di un posto di dirigente a tempo indeterminato - profilo professionale “Vice Segretario Generale”, che vede collocato al primo posto dell'elenco formato dalla Commissione ai sensi dell'art. 4 comma 6 dell'avviso di selezione ed allegato al ripetuto verbale n. 2 del 5/11/2014 con il n. 21 - il dott. Michele Lagioia, con il punteggio di 28/30 dirigente in servizio presso la Camera di Commercio I.A.A. di Brindisi con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;
2. di disporre l'assunzione in servizio del dott. Michele Lagioia mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, con inquadramento in qualifica dirigenziale dell'Area II (Regioni e Autonomie locali) e con decorrenza dal 01/01/2015;
3. di approvare lo schema di accordo – allegato quale parte integrante del presente provvedimento – per la cessione del contratto di lavoro del Dott. Lagioia da parte della Camera di Commercio I.A.A. di Brindisi, facendo salva la possibilità di prevedere eventuali successive modifiche o integrazioni, anche su proposta delle altre parti;
4. di notificare copia della presente determinazione al dott. Michele Lagioia e, per l'adozione degli atti consequenziali, alla Camera di Commercio, I.A.A. di Brindisi;
5. di trasmettere copia della presente determinazione ai Responsabili dei Settori Gestione Risorse Umane e Gestione delle Risorse e del Patrimonio.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Angela Patrizia PARTIPILO



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

Cessione del contratto individuale di lavoro subordinato

L'anno duemilaquattordici , il giorno ..... del mese di .....

Le parti di seguito costituite:

La Camera di Commercio I.A.A. di Brindisi con sede legale in ..... , codice fiscale ....., rappresentato da .....CF ....., il quale interviene nella sua qualità di ..... autorizzato alla stipula ed alla sottoscrizione dei contratti giusta ..... n..... del ..... , in rappresentanza e per conto del Comune di ....., domiciliato per la carica presso la sede dello stesso Ente in ....., il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio I.A.A. di Brindisi e che nel prosieguo del contratto sarà indicata semplicemente "**CEDENTE**";

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari con sede legale in Bari , codice fiscale 80000350720, rappresentato dalla Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, CF ....., la quale interviene nella sua qualità di Segretario Generale dell'Ente, domiciliato per la carica presso la sede dello stesso Ente, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio I.A.A. di Bari e che nel prosieguo del contratto sarà indicata semplicemente "**CESSIONARIO**";

Il Dott. Michele La Gioia, codice fiscale ....., dirigente in servizio a tempo pieno e indeterminato della Camera di Commercio I.A.A. di Brindisi e che nel prosieguo del contratto sarà indicato semplicemente "**LAVORATORE CEDUTO**";

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazioni della Giunta camerale della CCIAA di Bari n. 38 e 39 del 17/3/2014 sono stati approvati, rispettivamente, il Piano Triennale dei fabbisogni 2014-2016 ed il Piano occupazionale 2014;
- il richiamato Piano occupazionale per l'anno 2014 prevede la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale mediante la procedura di cui all'art. 30 del richiamato D.Lgs. 165/2001;
- con determinazione del Segretario Generale della CCIAA di Bari n. 109 dell'11/7/2014 è stato approvato l'Avviso di selezione per la copertura di un posto di qualifica dirigenziale - profilo professionale di "Vice Segretario Generale" - mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, riservato a dipendenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzione;
- L'articolo 30 comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - nella nuova formulazione introdotta dall' art. 4, comma 1, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, che ha così sostituito gli originari commi 1, 1-bis e 2, con gli attuali commi 1, 1-bis, 2, 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 - stabilisce fra l'altro che "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza."

# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- La nuova formulazione del citato art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001, pur non richiamando espressamente l'istituto della cessione del contratto di lavoro, non introduce elementi modificativi che facciano venir meno l'applicabilità alla fattispecie degli artt. 1406 e ss. del codice civile, atteso che non determinandosi la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro si produce la mera modificazione soggettiva del rapporto di lavoro;
- con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Segretario Generale della CCIAA di Bari - preso atto dell'esito della procedura selettiva - ha autorizzato l'assunzione in servizio del Dott. Michele Lagioia mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ed approvazione dello schema del contratto di cessione del contratto di lavoro in forma di scrittura privata, redatta ai sensi degli artt. 1406 e ss. del codice civile;
- Con deliberazione della Giunta camerale della CCIAA di Brindisi n. .... del ..... è stato concesso l'assenso al passaggio diretto del Dott. Lagioia alla CCIAA di Bari; ed approvazione dello schema del contratto di cessione del contratto di lavoro in forma di scrittura privata, redatta ai sensi degli artt. 1406 e ss. del codice civile;

## TUTTO CIO' PREMESSO

Convengono e stipulano come segue:

### Art.1 - Cessione contratto di lavoro

Il CEDENTE cede il contratto di lavoro stipulato in data ....., con il LAVORATORE, tuttora in corso di validità e di esecuzione, al CESSIONARIO a conclusione del procedimento di mobilità volontaria avviato ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.n.165/01 e ss.mm.ii. giusta determinazione del Segretario Generale della CCIAA di Bari n. 109 dell'11/7/2014.

### Art 2 - Disposizioni specifiche della cessione del contratto

1. Il contratto viene ceduto ai sensi e per tutti gli effetti di cui al Capo VIII del libro Quarto (articoli 1406 e seguenti ) del codice civile.
2. Il CEDENTE garantisce la piena validità del contratto ceduto, i cui contenuti e le cui condizioni attuali restano confermati senza tuttavia che il CEDENTE ne garantisca l'adempimento da parte del LAVORATORE CEDUTO.
3. Il CEDENTE è liberato dalle sue obbligazioni verso il LAVORATORE CEDUTO dal momento in cui il contratto diventa efficace salvo procedure di contenzioso in atto o non prescritte derivanti dal rapporto ceduto.
4. Il LAVORATORE CEDUTO può opporre al CESSIONARIO tutte le eccezioni derivanti dal contratto ma non quelle fondate su altri rapporti con il CEDENTE e non esprimendo riserva alcuna ai sensi dell'articolo 1409 del codice civile.
5. Il LAVORATORE CEDUTO esprime il proprio consenso alla cessione del contratto rendendo efficace la cessione nei suoi confronti con la sottoscrizione del presente contratto.
6. Il LAVORATORE CEDUTO non subirà, per effetto del suo passaggio alle dipendenze del CESSIONARIO, conseguenze giuridiche ed economiche pregiudizievoli, così come previsto dall'avviso di mobilità, poiché il suo rapporto di lavoro subordinato viene ceduto senza soluzione di continuità e senza interrompere il rapporto di lavoro in corso.
7. Il LAVORATORE CEDUTO conserva integralmente la posizione giuridica che ha acquisito e maturato presso il CEDENTE per quanto riguarda ad esempio, l'anzianità di servizio effettiva, la categoria giuridica e il profilo professionale posseduti, il trattamento di fine rapporto, le eventuali ferie residue maturate e non godute.

# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

## Art. 3 - Tipologia del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e indeterminato.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal contratto di lavoro ceduto e dal presente contratto di cessione, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.
3. In caso di annullamento della procedura di mobilità il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

## Art. 4- Decorrenza del contratto

1. Il contratto di lavoro subordinato viene ceduto a decorrere dal..... Pertanto l'ultimo giorno di lavoro presso la Camera di Commercio di Brindisi è il .....

## Art. 5 - Inquadramento professionale

1. Il LAVORATORE CEDUTO è inquadrato nella qualifica dirigenziale con applicazione dei vigenti C.C.N.L. per il personale dirigente dell'Area II – Regioni e Autonomie Locali.

## Art. 6 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo del LAVORATORE è quello previsto dal vigente CCNL come sotto indicato:
  - a) LIVELLO RETRIBUTIVO MENSILE : .....
  - b) indennità di vacanza contrattuale:.....
  - c) indennità di comparto .....oltre la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se spettante. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## Art. 7 - Sede di lavoro

1. La sede dell'attività lavorativa è \_\_\_\_\_

## Art. 8 - Orario di lavoro

1. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto, anche in rapporto all'orario osservato dal restante personale in servizio presso la stessa ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

## Art. 9 - Obblighi del lavoratore

1. Il LAVORATORE CEDUTO è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi/nei regolamenti, nel codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. 16 aprile 2013, n 62), e nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

## Art. 10 - Incompatibilità

1. Il LAVORATORE CEDUTO dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. e di incompatibilità o inconfiribilità dal D.L.gs.

# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

39/2013;

2. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo 53 D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il LAVORATORE CEDUTO sia stato autorizzato preventivamente dal CESSIONARIO.

3. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del LAVORATORE CEDUTO l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

## Art. 11 - Disciplina

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

## Art. 12 -Trattamento dei dati personali

1. I dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito dell'attività di gestione del rapporto di lavoro con entrambi gli Enti per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano. L'eventuale trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene secondo quanto stabilito in conformità alla normativa vigente in materia.

2. Resta ferma la titolarità del trattamento in capo ai soggetti già individuati – quali Titolari – da ciascuna Camera di Commercio per la parte di competenza.

## Art. 13 - Disposizioni di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, nel codice civile, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dirigente dell'Area II – Regioni e Autonomie Locali.

## Art 14 - Foro competente

1. Il foro competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di \_\_\_\_\_ in funzione di giudice del lavoro.

## Art. 15 – APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE

. Il LAVORATORE CEDUTO dichiara di accettare in modo specifico, tutte le clausole contenute nella presente scrittura privata.

## Art. 16 - Oneri e spese contrattuali

1. La presente scrittura privata è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 poiché il contratto cede un contratto di lavoro subordinato a sua volta esente dall'imposta di bollo e non soggetto a registrazione. La presente scrittura privata, da registrare in caso d'uso, è redatta e sottoscritta in triplice copia.

Letto, approvato e sottoscritto il