

# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

SETTORE LEGALE, FEDE PUBBLICA, STATISTICA E AGRICOLTURA

DETERMINAZIONE N. 397 DEL 10 DIC 2014

**OGGETTO:** Anticipi di cassa e spese di analisi di laboratorio inerenti l'iniziativa di sistema n. 9/2014 per il "Rafforzamento della vigilanza del mercato nel settore moda".

## IL DIRIGENTE

Con i poteri conferiti dal D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e s.m.i.;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli art. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

richiamata la determinazione n. 38 del 04.04.2011 con la quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto l'incarico di funzione dirigenziale relativo al Settore Legale, Federe Pubblica, Statistica e Agricoltura;

vista la deliberazione n.6 del 21.12.2013 con cui il Consiglio Camerale ha approvato il bilancio preventivo per l'anno 2014, nonché la deliberazione n. 4 del 04/08/2014 di aggiornamento preventivo 2014;

vista la deliberazione n. 226 del 23.12.2013 con cui la Giunta camerale, ai sensi dell'art. 8, commi 1 e 4, del D.P.R. 254/2005, ha approvato il budget direzionale per l'esercizio 2014, nonché la deliberazione n. 108 del 01/09/2014 di aggiornamento del suddetto budget;

vista la determinazione del Segretario Generale n. 229 del 24.12.2013 e n. 121 del 05/08/2014 con le quali sono state rispettivamente assegnate al sottoscritto e successivamente aggiornate le competenze in ordine all'utilizzo del Budget direzionale 2014;

vista l'iniziativa di sistema n. 9/2014 approvata il 28/01/2014 da Unioncamere per il "Rafforzamento della vigilanza del mercato nel settore moda – Fondo Perequativo di Unioncamere annualità 2014";

vista la deliberazione n. 169 del 17/11/2014 con cui la Giunta Camerale ha aderito all'iniziativa sopra citata;

considerato che per i propri adempimenti di istituto il personale del Servizio Attività Ispettive necessita eseguire, presso le ditte sottoposte ad ispezione, prelievi di prodotti da far analizzare a laboratori autorizzati;



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

considerato che, per le attività da svolgere nell'ambito della iniziativa di sistema, Unioncamere riconosce alla Camera di Commercio di Bari il rimborso dei costi e delle spese sostenute per l'acquisto dei prodotti e per le analisi da espletare sugli stessi presso i laboratori indicati nel sistema VIMER;

valutato che sussiste la disponibilità delle risorse necessarie ad anticipare le spese per il prelievo dei prodotti e per le analisi da espletare sugli stessi presso i laboratori;

visto il parere favorevole espresso dal Sig. Giuseppe Lisena, Coordinatore del Servizio Attività Ispettive;



## DETERMINA

1. per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate, di autorizzare il Provveditore a concedere, per il periodo di vigenza dell'iniziativa di sistema n. 9/2014, ovvero fino al 31/12/2014, gli anticipi di cassa necessari al personale del Servizio Attività Ispettive per acquistare e prelevare i prodotti da sottoporre a prova di laboratorio fino ad un importo massimo totale di € 500,00;
2. di addebitare i suddetti anticipi sul centro di costo "F002 Protesti, Sanzioni Amministrative, Brevetti e Fede Pubblica" conto n. 330001: Iniziative di promozione e informazione economica";
3. di liquidare con le risorse disponibili nel budget direzionale – centro di costo "F002 Protesti, Sanzioni Amministrative, Brevetti e Fede Pubblica" conto n. 330001: Iniziative di promozione e informazione economica - le fatture in regola con gli adempimenti fiscali e relative alle analisi sui prodotti prelevati e da espletare presso i laboratori indicati nel sistema VIMER, previa verifica della regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile del Servizio Attività Ispettive;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità e al Servizio Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE

(Avv. Vincenzo PIGNATARO)

