

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

DETERMINAZIONE N. 59 DEL 26 FEB 2015

OGGETTO: *Personale camerale – Corso di formazione “Strumenti di organizzazione e sviluppo delle risorse umane nelle P.A.” - Roma, 10 e 11 marzo 2015.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, STUDI E RAPPORTI ENTI ISTITUZIONALI

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura”;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

Visto l’articolo 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

vista la Determinazione presidenziale n. 1 del 12.1.2015 con la quale è stato conferito al sottoscritto per anni tre e fino alla ristrutturazione organizzativa dell’Ente, l’incarico di funzione dirigenziale relativo al settore “Gestione delle Risorse e del Patrimonio” e ad interim al Settore “Risorse Umane, Studi e Rapporti Istituzionali” con assegnazione dei relativi Budget di cui al provvedimento 188/2014;

vista la deliberazione n. 6 del 19.12.2014 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015;

vista la deliberazione n. 198 del 19.12.2014 con la quale il Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l’esercizio 2015;

vista la Determinazione n. 188 del 23.12.2014 con la quale il Segretario Generale, sulla base del Budget direzionale approvato dalla Giunta, ha assegnato ai Dirigenti – ex articolo 8 comma 3 DPR 254/2005 – la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse previste nel Budget direzionale 2015;

considerata la necessità di approfondire i processi di riforma in atto che interessano l’organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane nella P.A.;

visto che la società ITA srl di Torino ha organizzato a Roma, il 10 e l’11 marzo 2015, il corso di formazione indicato in oggetto e che la quota individuale di partecipazione è di € 1.350,00 (esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72);

visto che la società ITA Srl con nota e-mail prot.cam. 9756 del 18-2-2015, ha accolto la richiesta dell’Ufficio interessato di contenere il costo di partecipazione, formulando la proposta che prevede il pagamento di € 1.100,00;

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

quantificate in complessive € 2.000,00 (circa), le spese necessarie per l'attività formativa di cui trattasi, comprensive delle spese di missione; ;

preso atto del provvedimento, adottato in pari data dal Segretario Generale, con il quale sono state apportate al Budget Direzionale 2015 le variazioni affinché sul centro di costo: *1001* - conto: *325081 – Spese formazione del personale*, sussista la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa per l'attività formativa in oggetto indicata;

accertato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

ritenuta opportuna e necessaria la partecipazione al corso di cui trattasi della Dott.ssa Lucia Pepe, Responsabile del Servizio Trattamento Economico del Personale;

DETERMINA

- 1) di autorizzare la partecipazione della dott.ssa Lucia Pepe al corso di formazione indicato in oggetto, organizzato dalla società ITA Srl, Via Brofferio n. 3, 10212 Torino;
- 2) di disporre l'utilizzo della somma di € 2.000,00, sul conto 325081 – 1001 – *Spese per la formazione del personale*, relativa alle spese complessive di formazione e di missione;
- 3) di liquidare – ex art. 15 DPR n. 254/2005 – in € 1.100,00 (esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72) l'importo da versare alla società ITA Srl, con sede in Torino, Via Brofferio n. 3, somma questa prevista e disponibile sul centro di costo: *1001 – Gestione Personale Giuridica ed Economica / Studi e Rapporti Enti Istituzionali* - conto: *325081 – Spese per la formazione del personale*, su presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali;
- 4) di stornare, in sede di liquidazione delle spese di missione, la somma effettiva corrispondente a queste ultime dal conto: *325081 - Spese formazione Personale – cdc 1001*, al conto: *325082 – Spese formazione del personale Sipert – cdc 1001*;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità e al Servizio Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Michele LAGIOIA)

