

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

DETERMINAZIONE N. 39 DEL 5 MAR 2015

OGGETTO: Partecipazione personale camerale al corso “Obblighi informativi delle Stazioni appaltanti verso l'ANAC – ex AVCP e Osservatorio Contratti Pubblici”.

IL DIRIGENTE LFPSA- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

con i poteri conferiti dal D.Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura” e s.m.i.;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

richiamata la determinazione n. 38 del 04.04.2011 con la quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto l’incarico di funzione dirigenziale relativo al Settore Legale, Federazione Pubblica, Statistica e Agricoltura;

vista la Deliberazione n. 6 del 19.12.2014, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo 2015;

vista la Deliberazione n. 198 del 19.12.2014 con la quale la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale 2015;

richiamata, altresì, la determinazione del Segretario Generale n. 188 del 23.12.2014 con la quale sono state assegnate al sottoscritto le competenze in ordine all’utilizzo del Budget direzionale 2015;

vista la deliberazione n.13 del 13.2.2013 con cui la Giunta camerale ha designato il sottoscritto quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ex lege 190/12;

visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015-2017, adottato con determinazione Presidenziale n. 4 del 30 gennaio 2015;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

visto che la società ITA – Via Brofferio, 3 – 101121 – Torino, ha organizzato, per due giornate a Roma presso l'Hotel Ambasciatori e, precisamente, il 12 e 13 marzo p.v. il corso di formazione "Obblighi informativi delle Stazioni appaltanti verso l'ANAC – ex AVCP e Osservatorio Contratti Pubblici", per il corrispettivo di €1.400,00, quale quota individuale di partecipazione esente Iva;

ritenuto che l'efficacia della didattica, precedentemente sperimentata nei numerosi corsi già svolti dalla predetta Società, è garantita sia dalla presenza di relatori altamente qualificati sia dal programma che si riscontra in allegato al presente provvedimento;

dato atto che la Dr.ssa Stefania Schirone, in servizio presso il Provveditorato dell'Ente – Ufficio Contratti e Appalti, cura gli adempimenti amministrativi necessari al fine degli affidamenti delle forniture dei beni e servizi e dei lavori di interesse camerale di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

dato atto, altresì, che la suddetta svolge il ruolo, a seconda della tipologia di procedura, sia di componente sia di segretaria delle Commissioni di gara e, quindi, alla luce della normativa anticorruzione di cui alla legge n. 190/2012 rientra fra il personale che necessita di adeguata formazione;

ritenuta opportuna e necessaria la partecipazione al suddetto corso della Dr.ssa Stefania Schirone quale formazione obbligatoria prevista dal Piano triennale della Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017;

valutato che sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la suddetta spesa;

visto il parere favorevole espresso dal Sig. Francesco Cembalao, Provveditore dell'Ente, in merito alla partecipazione del personale al corso suddetto;



DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di autorizzare la partecipazione della Dr.ssa Stefania Schirone al corso di formazione in oggetto organizzato dalla Società ITA – Via Brofferio, 3 – 101121 – Torino, per due giornate a Roma presso l'Hotel Ambasciatori e, precisamente, il 12 e 13 marzo p.v.;
- 2) di utilizzare, per la predetta finalità, la somma complessiva di €1.895,78 (€1.400,00 + € 154,00 a/r treno + € 260,00 pernottamento + € 66,78 per tre pasti serali (€ 22,26 costo unitario) + € 12,00 tassa soggiorno + € 3,00 a/r metro), prevista e disponibile sul conto di budget 325090 – Rimborso Spese per la Formazione del Personale anticorruzione, centro di costo F001- Legale;
- 3) di liquidare la somma di € 1.400,00 alla Società ITA di Torino previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali;
- 4) di stornare in sede di liquidazione delle spese di missione la somma effettiva corrispondente alle predette pari a complessive € 495,78 dal conto n. 325090 - Rimborso



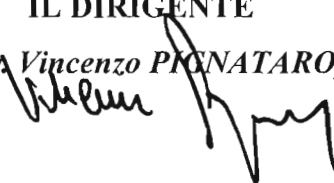
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

Spese per la Formazione del Personale anticorruzione, centro di costo F001- Legale, al conto n. 325091 Rimborso spese formazione Anticorruzione Sipert, centro di costo F001 - Legale;
5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità e al Servizio Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE

(Avv. Vincenzo PIGNATARO)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vincenzo Pignataro', written over the printed name.