

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

DETERMINAZIONE N. 78 DEL 04 AGO 2015

Oggetto: Struttura organizzativa dell'Ente. Articolazione e organizzazione degli Uffici.

IL SEGRETARIO GENERALE

- con i poteri conferiti dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- vista la Legge 29 dicembre 1993, n.580 e successive modificazioni;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Bari;
- vista la deliberazione n. 165 del 25/10/2013 con la quale la Giunta camerale ha preso atto del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 17.10.2013 con cui la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari;
- richiamata la deliberazione n. 43 del 14/4/2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, individuando l'articolazione delle strutture organizzative dirigenziali ed intermedie, e demandato al Segretario Generale l'adozione dei relativi consequenziali atti di propria competenza;
- visto che in base al disposto dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi cosiddetti di macro organizzazione, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati;
- visto l'art. 16, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001 in base al quale i dirigenti di uffici dirigenziali generali adottano, fra gli altri, gli atti relativi alla organizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale;
- visto l'art. 20 comma 1 della L. 580/90 che attribuisce al Segretario Generale della Camera di Commercio le funzioni di vertice dell'amministrazione, di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

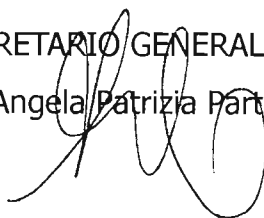
- richiamato, per ciò che concerne la competenza del Segretario Generale in materia di organizzazione delle strutture dell'Ente, l'art. 31 comma 2 lett. g) dello Statuto camerale;
- sentiti i Dirigenti dell'Ente;

determina

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

- di definire - nell'ambito della organizzazione degli uffici di livello dirigenziale ed intermedio adottata dalla Giunta camerale con deliberazione n. 43 del 14/4/2015 - la micro-struttura degli Uffici della Camera di Commercio secondo l'articolazione riportata nel prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di trasmettere copia del presente provvedimento ai soggetti sindacali a titolo di informazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)



1 SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE

1.1 SERVIZIO STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA, U.R.P. E COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI

- 1.1.1 Ufficio Statistica Studi e Informazione economica
- 1.1.2 Ufficio Relazioni con il Pubblico e Informazioni Istituzionali
- 1.1.3 Ufficio Biblioteca e Comunicazione

1.2 SERVIZIO STAFF DI PRESIDENZA E DI DIREZIONE

- 1.2.1 Ufficio Segreteria del Presidente e del Segretario Generale
- 1.2.2 Ufficio Agenda digitale
- 1.2.3 Ufficio Segreteria del Consiglio, della Giunta e del Collegio dei Revisori Rapporti Organi Istituzionali
- 1.2.4 Ufficio Gestione dei Flussi Documentali e degli Archivi (Corrente, Storico e di Deposito)

1.3 SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO

- 1.3.1 Ufficio Creazione d'Impresa, Start Up e Internazionalizzazione
- 1.3.3 Ufficio Incentivi alle Imprese, Agevolazioni Finanziarie e Sostegno all'Imprenditoria Femminile
- 1.3.4 Ufficio Progettazione Comunitaria, Nazionale, Regionale e Perequativi
- 1.3.5 Ufficio Patto Territoriale

1.4 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E AUDIT STRATEGICO

- 1.4.1 Ufficio Programmazione, Organizzazione e Supporto Legislativo-economico agli Organi Istituzionali e al Segretario Generale
- 1.4.2 Ufficio Struttura Tecnica Permanente Organismo Indipendente di Valutazione
- 1.4.3 Ufficio Relazioni Internazionali, Rapporti di sistema, Partecipazioni e Infrastrutture



2 SETTORE GESTIONE FINANZIARIA PROVVEDITORATO E PERSONALE

2.1 SERVIZIO BILANCIO

- 2.1.1 Ufficio Bilancio
- 2.1.2 Ufficio Diritto Annuale
- 2.1.3 Ufficio Tributi e Sanzioni Tributarie

2.2 SERVIZIO CONTABILITÀ

- 2.2.1 Ufficio Contabilità
- 2.2.2 Ufficio verifica budget direzionale
- 2.2.3 Ufficio Gestione compensi, Adempimenti fiscali e coordinamento adempimenti sostituto di imposta

2.3 SERVIZIO PROVVEDITORATO

- 2.3.1 Ufficio Acquisti e Patrimonio
- 2.3.2 Ufficio Cassa e registri
- 2.3.3 Ufficio Servizi Operativi (immobili, beni mobili ed impianti)
- 2.3.4 Ufficio Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni

2.4 SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- 2.4.1 Ufficio Trattamento Giuridico del Personale
- 2.4.2 Ufficio Trattamento Economico - Previdenziale del Personale
- 2.4.3 Ufficio Formazione del personale e Relazioni sindacali



3 SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA

3.1 SERVIZIO LEGALE

- 3.1.1 Ufficio Legale
- 3.1.2 Ufficio Conciliazione e Arbitrato
- 3.1.3 Ufficio Anticorruzione e Trasparenza
- 3.1.4 Ufficio Procedimenti Disciplinari
- 3.1.5 Ufficio Contenzioso Amministrativo

3.2 SERVIZIO TUTELA DEL MERCATO

- 3.2.1 Ufficio Tutela della Proprietà Intellettuale e del Consumatore
- 3.2.2 Ufficio Sanzioni Amministrative
- 3.2.2. Ufficio Protesti

3.3. SERVIZIO REGOLAZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE

- 3.3.1 Ufficio Borsa Merci e Prezzi
- 3.3.2 Ufficio Abilitazioni e Ruoli
- 3.2.5 Ufficio Certificazione con l'estero

3.4 SERVIZIO ATTIVITÀ ISPETTIVE

- 3.4.1. Ufficio Ispettivo Metrologia Legale
- 3.4.2. Ufficio Ispettivo Saggio Metalli Preziosi
- 3.4.3 Ufficio Vigilanza Sicurezza Prodotti

3.5 SERVIZIO AGRICOLTURA E STATISTICHE AGRICOLE

- 3.5.1 Ufficio Certificazione e Controlli olio DOP "Terra di Bari"
- 3.5.2 Ufficio Certificazione e Controlli Vini DOP ed Uva di Puglia IGP

3.6. SERVIZIO AMBIENTE

- 3.6.1. Ufficio Procedimenti Ordinari e Semplificati
- 3.6.2. Ufficio Attività di Controllo
- 3.6.3. Ufficio Assistenza Imprese e Qualità Ambientale
- 3.6.4. Ufficio MUD, Sistri, F-Gas, RAEE, Pile ed Accumulatori



4 SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO

4.1 SERVIZIO SEGRETERIA DEL CONSERVATORE

- 4.1.1. Ufficio Accertamento Sanzioni Amministrative
- 4.1.2. Ufficio Procedimenti d'Ufficio e Contenzioso
- 4.1.3. Ufficio SUAP e Sportelli sul territorio

4.2. SERVIZIO REGISTRO IMPRESE SEZIONE ORDINARIA

- 4.2.1. Ufficio Iscrizioni Imprese Individuali e Collettive di Natura Commerciale
- 4.2.2. Ufficio Segnalazione attività economiche e regolamentate
- 4.2.3. Ufficio Iscrizioni ad istanza della cancelleria, degli organi di polizia e vigilanza

4.3. SERVIZIO REGISTRO IMPRESE SEZIONE SPECIALE

- 4.3.1. Ufficio Iscrizioni Imprese Individuali e Società Semplici
- 4.3.2. Ufficio Segnalazione Attività Economiche e Regolamentate
- 4.3.3. Ufficio Iscrizioni altre Sezioni Speciali e Soggetti "Only REA"
- 4.3.4. Ufficio Certificazioni, Copie Atti, Bollatura, Rilascio Firme Digitali e Rapporti con l'Utenza
- 4.3.5. Archiviazione Ottica

4.4. SERVIZIO ARTIGIANATO

- 4.4.1. Ufficio Iscrizioni
- 4.4.2. Ufficio Cancellazioni
- 4.4.3. Ufficio Variazioni Imprese Individuali
- 4.4.4. Ufficio Variazioni Societarie

