

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

SETTORE STAFF E PROMOZIONE – SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 332 DEL 19 OTT 2015

OGGETTO: Dott.ssa Stefania Lacriola - Componente Giunta Camerale – Rimborso spese di viaggio per la partecipazione alle riunioni della giunta camerale mesi di giugno e luglio 2015

IL DIRIGENTE

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura”;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visti gli art. 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 254 del 02.11.2005 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;
- Vista la deliberazione di Giunta n. 43 del 14 aprile 2015 avente ad oggetto la nuova struttura organizzativa di questo Ente Camerale;
- Preso atto della deliberazione della Giunta Camerale n. 92 del 31 luglio 2015 di conferimento alla sottoscritta delle funzioni dirigenziali ad interim per il Settore “Staff e Promozione – Segreteria Generale”;
- Vista la determinazione del Segretario Generale n. 78 del 04.08.2015 con la quale è stata definita la micro-struttura degli Uffici dell’Ente camerale;
- Vista la Deliberazione n. 4 del 31.07.2015 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato l’aggiornamento del Preventivo per l’esercizio 2015 e la Deliberazione n. 90 del 31.07.2015 con la quale la Giunta camerale ha approvato, tra l’altro, il Budget Direzionale aggiornato per l’esercizio 2015 nella nuova articolazione dei centri di costo;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Letta la determinazione n.77 del 04 agosto 2015, con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai Dirigenti dei rispettivi Settori le competenze in ordine all'utilizzo di risorse previste nel Budget Direzionale Aggiornato 2015;
- Visto che la Dott.ssa Stefania Lacriola, nominata componente della Giunta Camerale in data 5 maggio 2014, ha chiesto il rimborso delle spese di viaggio per la partecipazione alle riunioni della Giunta presso la Camera di Commercio di Bari per i mesi di giugno e luglio 2015 in quanto ha variato la sua residenza nel comune di Sacrofano in provincia di Roma;
- Vista la nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 1066 del 04/01/2013 avente ad oggetto chiarimenti riguardanti la nota del MISE n. 170588 del 31/07/2012 e la nota del MEF n. 74006 del 01/10/2012, in cui si chiarisce che agli organi camerali, a cui è riconosciuta oltre all'indennità di funzione anche un gettone di presenza avente natura **risarcitoria** per le minute spese non documentabili, è riconoscibile il rimborso delle spese documentate sostenute per il raggiungimento della sede camerale;
- Vista la deliberazione di Giunta n. 226 del 2 luglio 2001 indicante "Disciplina regolamentare dell'indennità di trasferta per gli amministratori e collaboratori dell'Ente camerale"
- Visto l'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010 che ha disposto l'abrogazione degli articoli 15 della legge 836/73 e art. 8 della legge n. 417/78 con conseguente disapplicazione al personale contrattualizzato, di cui al D.Lgs. 165/2001, delle norme in materia di indennità chilometriche per l'utilizzo dei mezzi propri e trattamento relativo di trasferimento;
- Visto che, pur essendo la norma diretta al personale dipendente che non include gli amministratori dell'Ente, si rende necessaria, nell'ambito delle norme di contenimento delle spesa pubblica, l'applicazione analogica delle disposizioni normative anche in considerazione del fatto che l'art. 26 della legge 836/73 equipara gli amministratori ai dirigenti generali;
- Letta la circolare n. 36 del 22 ottobre 2010 della Ragioneria Generale dello Stato la quale ha stabilito che l'amministrazione, in base all'art. 9 della legge 417/78 può concedere l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio quando lo impongano particolari esigenze di servizio e quando ciò risulti conveniente;
- Considerata la pronuncia delle sezioni riunite della Corte dei Conti n. 8/2011 nella quale si stabilisce che *"le disposizioni interne delle singole amministrazioni potranno prevedere, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso in caso di utilizzo dei mezzi pubblici ove ciò determini un più efficace espletamento delle attività;*



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Visto il Regolamento per l'uso del mezzo proprio per le trasferte e/o missioni del personale dipendente della CCIAA di Bari approvato con Delibera di Giunta n. 78 del 21 giugno 2013;
- Ritenuto, per le motivazioni suddette, applicabile anche agli amministratori dell'ente camerale il Regolamento summenzionato;
- Dato atto delle autorizzazioni all'uso del mezzo proprio del 17 giugno e del 13 e 27 luglio 2015 relative alla partecipazione alle riunioni summenzionate, acquisite in atti;
- Visto che la nota Unioncamere prot. 5757 del 05.04.2011, avente ad oggetto "*Norme di diretta applicazione alle Camere di Commercio e alle Unioni Regionali contenute nella cd. Manovra di cui all'articolo 6 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, alla luce della Circolare del Ministero dell'Economia n. 40/2010*", stabilisce, tra l'altro, nel commentare la riduzione della spesa per missioni prevista dall'articolo 6, comma 12, che il limite possa essere superato in casi eccezionali previa adozione di un motivato provvedimento adottato dall'organo di vertice dell'amministrazione da comunicare preventivamente agli organi di controllo e agli organi di revisione dell'Ente;
- Accertato che, per quanto suddetto, il Consiglio Camerale, previa relazione favorevole del Collegio dei Revisori, ha regolarmente approvato il Bilancio Preventivo 2015, documento nel quale è stata ricompresa anche la voce Missioni casi eccezionali in cui rientra la spesa di cui trattasi;
- Visto che occorre attingere alle risorse disponibili sul conto 329014 *Missioni casi eccezionali* - Budget Staff e Promozione Segreteria Generale, Centro di costo L001 Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Evelina Maria Gaetano – Responsabile del Servizio Staff - Organi istituzionali, in ordine alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;
- Visto il parere favorevole della Dott.ssa Angela Iannone, in merito alla regolarità tecnica e contabile;
- Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

Per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate,

- 1) di liquidare alla Dott.ssa Stefania Lacriola il rimborso delle spese di viaggio pari a € 493,70 relative alle riunioni della Giunta Camerale del 24 giugno, del 16 luglio, e del 31 luglio 2015 come di seguito indicato e analiticamente specificato nei prospetti in atti:

Giunta del 24 giugno 2015	€ 185,70
Giunta del 16 luglio 2015	€ 154,00
Giunta del 31 luglio 2015	€ 154,00

- 2) di utilizzare l'importo complessivo di € 493,70 addebitandolo fra le spese per Organi Istituzionali – Centro di costo L001 Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione e Audit Strategico, sul conto 329014 Missioni casi eccezionali;
- 3) di inviare il presente provvedimento al Servizio Contabilità Generale

Il DIRIGENTE ad Interim
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)

