

# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

DETERMINAZIONE N. 339 DEL 19 OTT 2015

**OGGETTO: Personale camerale - "CORSO PRATICO SULLA PROCEDURA PENSIONI CON IL NUOVO SISTEMA SIN2, L'ABBANDONO DELLA CERTIFICAZIONE MOD. PA04 E LE NUOVE MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA. L'ANALISI DELLE RECENTI NOVITÀ IN TEMA DI NORMATIVA PENSIONISTICA PER IL SETTORE PUBBLICO" - Bari, 15 ottobre 2015.**

## **IL DIRIGENTE LFP- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

- Con i poteri conferiti dal D. lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e s.m.i.;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- richiamata la determinazione n. 38 del 04.04.2011 con la quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto l'incarico di funzione dirigenziale relativo al Settore Legale, Fede Pubblica, Statistica e Agricoltura;
- vista la deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha ridefinito la Struttura Organizzativa dell'Ente;
- vista la deliberazione n. 90 del 31.07.2015 con cui la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale aggiornato per l'esercizio 2015 nella nuova articolazione dei centri di costo;
- richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 92 del 31.07.2015 con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di funzione dirigenziale relativo al Settore Legale e Fede Pubblica;
- vista la determinazione del Segretario Generale n. 77 del 04.08.2015 con la quale sono state assegnate al sottoscritto le competenze in ordine all'utilizzo del Budget direzionale 2015 aggiornato;
- vista la determinazione del Segretario Generale n. 78 del 04.08.2015 con la quale è stata definita la micro struttura degli Uffici dell'Ente;
- vista la deliberazione n. 13 del 13.2.2013 con cui la Giunta camerale ha designato il sottoscritto quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ex lege 190/12;



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015-2017, adottato con determinazione Presidenziale n. 4 del 30 gennaio 2015 e ratificato con delibera di Giunta n.7 del 27 febbraio 2015;
- Visto che la società Opera s.r.l., con sede in Valenzano (BA) alla via De Gasperi n. 38, organizza a Bari il 15 ottobre 2015 un corso in aula su "PROCEDURA PENSIONI CON IL NUOVO SISTEMA SIN2, L'ABBANDONO DELLA CERTIFICAZIONE MOD. PA04 E LE NUOVE MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA. L'ANALISI DELLE RECENTI NOVITÀ IN TEMA DI NORMATIVA PENSIONISTICA PER IL SETTORE PUBBLICO" che prevede una quota di partecipazione di € 350,00 a persona, esente IVA;
- considerata la necessità di approfondire le funzionalità della nuova procedura PassWeb INPS attraverso cui avviene la certificazione della posizione contributiva del dipendente pubblico;
- Ritenuta opportuna la partecipazione al suddetto corso del Dott. Tommaso Agostinacchio regolarmente autorizzato dal Dirigente, in servizio presso l'*Ufficio Trattamento Economico - Previdenziale del Personale*, incaricato della predisposizione di tutte le fasi connesse con l'istruttoria di una pratica pensionistica;
- Valutato che sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la suddetta spesa;
- Letta la richiesta formulata via mail prot n. 0052461 del 13/10/2015 dal Dirigente del Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale dott. Michele Lagioia;

## DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

1. di dare atto della partecipazione del Dott. Tommaso Agostinacchio al corso di formazione indicato in oggetto, organizzato dalla società Opera s.r.l., con sede in Bari, alla via De Gasperi n. 38;
2. di disporre l'utilizzo, per la predetta finalità, della somma di € 350,00 prevista e disponibile sul conto di budget 325090 - *Rimborso Spese per la Formazione del Personale anticorruzione - centro di costo N001-Legale*;
3. di liquidare la somma di € 350,00 alla società Opera s.r.l., con sede in Bari, alla via De Gasperi n. 38, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità e al Servizio Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE

(Avv) Vincenzo PIGNATARO

