

# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

DETERMINAZIONE N. 95 DEL 13 OTT 2015

**OGGETTO:** Adempimenti ex artt. 2, 18, 19, 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008. Affidamento incarico professionale ex art. 7 co. 6 D. Lgs. n. 165/2001. Procedura ex artt. 7 co. 1 lett. i), co. 2 lett.c), 11 del Regolamento camerale per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia. Autorizzazione partecipazione del personale al corso di formazione obbligatorio in materia di sicurezza ed individuazione soggetto Preposto Sedi distaccate Barletta, Andria, Monopoli e Gioia del Colle. Variazione di Budget Direzionale. CIG n. Z2F16749B2.

## IL SEGRETARIO GENERALE

**visto** il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**vista** la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura";

**visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

**visti** gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254;

**visto** che l'art. 12 co. 4 del D.P.R. 254/2005 prevede, per le variazioni del budget direzionale che non comportino maggiori oneri complessivi, che l'aggiornamento sia disposto con provvedimento del Segretario Generale, su proposta dei Responsabili delle aree organizzative;

**vista** la Deliberazione della Giunta camerale n. 165 del 25.10.2013 di presa d'atto del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico del 17.10.2013, con il quale la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari;

**vista** la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell'Ente camerale;

**richiamata** la Deliberazione della Giunta camerale n. 90 del 31.07.2015 avente ad oggetto l'articolazione del budget aggiornato 2015 nei nuovi centri di costo;

**vista** la Determinazione del Segretario generale n. 77 del 04.08.2015 con la quale sono state aggiornate le competenze in ordine all'utilizzo del Budget direzionale 2015 aggiornato;

**vista** la Determinazione della sottoscritta n. 78 del 04.08.2015 con la quale è stata definita la micro struttura degli uffici dell'Ente;

**visto** il D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.08.2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

**richiamata** la Determinazione n. 33 del 19.03.2015 con la quale la sottoscritta ha ottemperato alle disposizioni normative in materia - ex artt. 2, 18, 19, 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008 – provvedendo ad individuare i Dirigenti per la sicurezza, i Preposti e a predisporre adeguati corsi di formazione per tutto il personale;

**considerato** che in data 13.10.2012 è stato stipulato fra l'Ente camerale e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro un accordo di collaborazione anche in materia di formazione e aggiornamento del personale;

**dato atto** che con la summenzionata determinazione si è provveduto, in mancanza di figura professionale all'interno dell'Ente, ad affidare alla Prof.ssa Gabriella Leone - Università degli Studi di Bari Aldo Moro - il servizio di formazione del personale camerale in materia di sicurezza, contro il corrispettivo complessivo di € 5.500,00 (oneri fiscali inclusi);

**letto** il verbale di riunione del 04.06.2015, presente in atti, del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi con il quale l'Ing. Stefano de Matteis, in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione Rischi dell'Ente, segnala la necessità, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, di integrare l'attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza per tutto il personale camerale ed i preposti;

**considerata**, pertanto, la necessità, prevista ex lege, di completare il suddetto corso di formazione tenuto dalla Prof.ssa Gabriella Leone, Università degli studi di Bari, integrandolo con ore aggiuntive e di recupero;

**visto** il Preventivo trasmesso all'Ente con nota del 14.07.2015 (Prot. cam. n. 39909), a seguito di richiesta camerale del 25.06.2015 (Prot. cam. n. 37022), dalla Prof.ssa Gabriella Leone – Università degli Studi di Bari - Aldo Moro - avente ad oggetto l'attività aggiuntiva di formazione, di seguito specificata, contro il corrispettivo complessivo di € 2.500,00 (Oneri fiscali inclusi):

a) n. 5 moduli per lavoratori e preposti (4 ore ciascuno);

b) n. 2 moduli formazione specifica preposti (4 ore ciascuno);

**constatata**, altresì, la necessità di dover recuperare n. 8 ore complessive di formazione obbligatoria da destinare a coloro che sono risultati assenti al corso già espletato;

**dato atto** che il Regolamento dell'Università degli Studi di Bari, emanato con D.P.R. n. 6976 dell'8.06.2009, all'art. 3, comma 2 lett. g), esclude l'assoggettabilità dei docenti universitari ad una autorizzazione espressa nell'ambito delle attività di formazione ai pubblici dipendenti;

**ritenuto**, quindi, opportuno e necessario dover affidare, alla prof.ssa Gabriella Leone – Università degli Studi di Bari – Aldo Moro – la formazione integrativa e di recupero obbligatoria del personale camerale e preposti, contro il corrispettivo complessivo di € 2.500,00 (Oneri fiscali inclusi);

**dato atto** che la sottoscritta, in qualità di Datore di lavoro ex art. 2, comma 1 lett. e) del Decreto Legislativo n. 81/2008, individua i soggetti Preposti i quali, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintendono alla attività lavorativa, garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllano la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitano un funzionale potere di iniziativa;



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

**ritenuto**, pertanto, opportuno individuare il Dr. Pasquale Natalicchio – Funzionario camerale e Responsabile del Servizio Attività Decentrate – quale Preposto in materia di sicurezza sul lavoro - ex D.Lgs. n. 81/2008 – relativamente alle sedi distaccate di Barletta, Andria, Monopoli e Gioia del Colle;

**dato atto** che al fine di poter dar corso agli adempimenti di cui al presente provvedimento si rende necessario procedere ad una variazione del Budget Direzionale 2015;

**ritenuto**, quindi apportare al Budget direzionale 2015 gli aggiornamenti riepilogati nell'unito prospetto "A" che costituisce parte integrante del presente provvedimento, in quanto trattasi di attività formativa obbligatoria prevista da norme cogenti di legge, precisamente, dal D. Lgs. n. 81/2008;

**visto** che sussiste la disponibilità economica di risorse necessarie a sostenere la spesa in oggetto;

**visti** gli artt. 2, 18, 19, 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008 "T.U. In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**visto** l'art. 7 co. 6 D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**visti** gli artt. 7 co. 1 lett. i), co. 2 lett.c) e 11 del Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia approvato dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 12 del 13.02.2013;

**visti** i pareri favorevoli espressi dall'Avv.to Vincenzo Pignataro e dal Dr. Michele Lagioia, in qualità di Dirigente della sicurezza ex D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

**visto** il parere espresso dal Provveditore dell'Ente, Francesco Cembalaio, Responsabile Unico del Procedimento, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

**ritenuto** provvedere in merito;

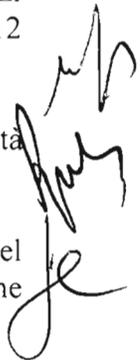
## DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente riportate

1) di affidare, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente, il servizio di attività di formazione obbligatoria - ex D. Lgs. n. 81/2008 - del personale camerale e dei preposti alla Prof.ssa Gabriella Leone – Università degli Studi di Bari – Aldo Moro - per l'importo complessivo di € 2.500,00 (Oneri fiscali inclusi):

a) n. 5 moduli per lavoratori e preposti (4 ore ciascuno);

b) n. 2 moduli formazione specifica preposti (4 ore ciascuno);



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- 2) di autorizzare - ex art. 37 D. Lgs. n. 81/2008 - la partecipazione del personale camerale e dei preposti ai suddetti corsi di formazione ed altresì, al corso di recupero specificato in premessa per un totale quest'ultimo di n. 8 ore complessive;
- 3) di individuare, ex art. 2, co. 1 lett. e) D. Lgs. n. 81/2008, il Dr. Pasquale Natalicchio – Funzionario camerale e Responsabile del Servizio Attività Decentrate – quale Preposto in materia di sicurezza sul lavoro - ex D.Lgs. n. 81/2008 – relativamente alle sedi distaccate di Barletta, Andria, Monopoli e Gioia del Colle;
- 4) di apportare al Budget Direzionale 2015 la variazione illustrata nell'allegato prospetto “A”, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 5) di disporre l'utilizzo della somma complessiva di € 2.500,00 (oneri fiscali inclusi) sul conto n. 325092 “Formazione Sicurezza D.Lgs. n. 81/2008” – L001 Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico - da liquidarsi alla Prof.ssa Gabriella Leone per l'attività di formazione obbligatoria, specificata in premessa, effettivamente resa;
- 6) di inviare copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità Generale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo)



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

## Prospetto "A"

CENTRO DI COSTO DI ORIGINE	CONTO DI ORIGINE	CENTRO DI COSTO DI DESTINAZIONE	CONTO DI DESTINAZIONE	IMPORTO TRASFERITO
N002 - FEDE PUBBLICA	325085 - SPESE FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRETTIVA BRUNETTA N. 10/2010	L001 - SERVIZIO STAFF DI PRESIDENZA E DI DIREZIONE, SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE AUDIT STRATEGICO	325092 FORMAZIONE SICUREZZA D.LGS 81/2008	€ 2.500,00

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo)

