

# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

DETERMINAZIONE N. 373 DEL 16 NOV 2015

**OGGETTO:** Esternalizzazione dei servizi di facility management tramite contratto di Global Service. C.I.G. n. 55606265BC. Artt. 299 e ss. D.P.R. n. 207/2010. Liquidazione competenze professionali.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE FINANZIARIA PROVVEDITORATO E PERSONALE

**visto** il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**vista** la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura”;

**visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

**visti** gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254;

**vista** la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell'Ente camerale;

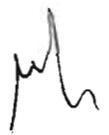
**vista** la Deliberazione n. 92 del 31.07.2015 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale dell'area organizzativa “Settore Gestione finanziaria provveditorato e personale”;

**vista** la Deliberazione n. 198 del 19.12.2014 con la quale la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale 2015 e la Delibera n. 90 del 31.07.2015 con la quale la stessa ha provveduto all'aggiornamento del budget direzionale 2015;

**richiamata** la Determinazione n. 188 del 23.12.2014 adottata dal Segretario Generale con la quale è stata assegnata al Dirigente del Settore “Gestione delle Risorse e del Patrimonio” la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse anno 2015, relative ai centri di costo “Gestione delle Risorse e del Patrimonio e Costi Comuni” e la Determinazione del Segretario Generale n. 77 del 04.08.2015 con la quale si è provveduto all'assegnazione al sottoscritto delle competenze in ordine all'utilizzo delle risorse aggiornate relative al centro di costo “Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale”;

**vista** la determinazione del Segretario Generale avente ad oggetto la variazione del budget direzionale ex art. 12, comma 4 D.P.R. n. 254/2005, adottata in pari data;

**richiamata** la determinazione n. 370/GRP del 19.11.2014 con la quale si è provveduto ad individuare, ex art. 300 D.P.R. n. 207/2010 e artt. 7 e 11 Regolamento camerale per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia, quale tecnico per l'attività di supporto al Direttore dell'Esecuzione del contratto di facility management tramite contratto di Global Service - C.I.G. n. 55606265BC, l'Ing. Giuseppe Velluzzi- con studio corrente in Potenza (PZ) – Via Domenico Di Giura, n. 54;



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

## B A R I

**dato atto** che l'incarico di cui sopra, relativo alla fase di esecuzione del contratto di appalto su menzionato, è stato affidato in considerazione della particolare complessità del medesimo che richiede una professionalità tecnica specifica, come si riscontra negli atti progettuali, non presente all'interno dell'Ente camerale, tenuto conto, altresì, del valore dell'appalto che si riscontra essere superiore ad € 500.000,00, dal chè ne discende ex artt. 299 e ss. D.P.R. n. 207/2010 la obbligatorietà dell'affidamento;

**visto** che con il predetto provvedimento si stabiliva di far gravare sul conto economico anno 2015 la somma massima di € 20.000,00 oltre oneri fiscali, quale corrispettivo per la suddetta prestazione professionale da liquidarsi all'Ing. Velluzzi previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali, per la prestazione effettivamente resa e collaudata;

**visto** che è pervenuta all'Ente, da parte del suddetto professionista, la fattura elettronica n. 14-2015 del 27.10.2015 per l'importo complessivo di € 25.376,00 oneri fiscali inclusi;

**sentito** il Direttore dell'Esecuzione del contratto, Sig. Francesco Cembalaio, il quale attesta che l'attività di supporto al medesimo, è stata espletata dall'Ing. Giuseppe Velluzzi regolarmente ed in modo continuativo e, all'uopo, controfirma il presente provvedimento;

**visto** che sul conto economico 325041- M001 "Oneri per Consulenze obbligatorie" sussiste la disponibilità economica per far fronte alla spesa di cui trattasi;

**visto** il provvedimento n. 211/SG del 9.12.2013 con il quale la Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo, in qualità di Dirigente ad interim del settore Ge.Ri.Pa. assumeva la funzione di Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 10 D. Lgs. n. 163/2006 e art. 5 Legge n. 241/1990 e s.m.i., per l'affidamento della procedura in argomento;

**ritenuto** provvedere in merito;

### d e t e r m i n a

per le motivazioni enunciate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e confermate,

1) di disporre l'utilizzo sul conto economico anno 2015 n. 325041 "oneri per consulenze obbligatorie" - M001 della somma complessiva di € 25.376,00 incluso oneri fiscali, di cui alla fattura n. 14-2015 del 27.10.2015, da liquidarsi all'ing. Giuseppe Velluzzi – con studio corrente in Potenza (PZ) – Via Domenico Di Giura, n. 54, per l'attività, effettivamente resa e collaudata, di supporto tecnico al Direttore dell'Esecuzione del servizio di facility management tramite contratto di Global Service dell'Ente - C.I.G. n. 55606265BC, giusta determinazione n. 370/GRP del 19.11.2014;

2) di prevedere in sede di redazione dei Preventivi 2016 e 2017 che la somma di cui sopra graverà sui conti di competenza;

3) di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005, n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio di Contabilità Generale e al Servizio Bilancio.

**IL DIRIGENTE**  
(Michele Lagioia)

