

# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

## SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO

DETERMINAZIONE N. 417 DEL 21 DIC 2015

**OGGETTO:** *Personale camerale – Corresponsione dell'indennità chilometrica per lo svolgimento dell'attività di formazione relativa al mese di novembre 2015.*

### IL DIRIGENTE

- **Con i poteri** conferiti dal D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- **Vista** la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura”;
- **Visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- **Visti** gli articoli 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;
- **Vista** la deliberazione n. 6 del 19.12.2014 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015;
- **Vista** la deliberazione n. 198 del 19.12.2014 con la quale il Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l'esercizio 2015;
- **Vista** la deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha ridefinito la Struttura Organizzativa dell'Ente;
- **Richiamata** la Deliberazione della Giunta Camerale n.92 del 31.07.15 con la quale è stata conferito alla sottoscritta l’incarico ad interim di funzione dirigenziale relativo al settore Anagrafico Certificativi;
- **Vista** la deliberazione n. 90 del 31.07.2015 con cui la Giunta Camerale ha approvato il budget direzionale aggiornato per l'esercizio 2015 nella nuova articolazione dei centri di costo;
- **Vista** la determinazione del Segretario Generale n. 77 del 04.08.2015 con la quale sono state assegnate al sottoscritto le competenze in ordine all'utilizzo del Budget direzionale 2015 aggiornato;
- **Visto** il Regolamento per l’uso del mezzo proprio per le trasferte e/o missioni del personale dipendente C.C.I.A.A. di Bari;



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

## B A R I

- **Richiamate** le autorizzazioni all'espletamento degli incarichi di missione eseguiti dai dipendenti interessati nel periodo in oggetto;
- **Visto** l'art. 41 del vigente CCNL 14.09.2000 che disciplina il trattamento di trasferta per il personale non dirigenziale del comparto "Regioni – Autonomie locali" a decorrere dal 15.09.2000;
- **Vista** la legge 266 del 23.10.2005 che ha stabilito, all'art. 1 co. 213 e ss., la soppressione dell'indennità di trasferta per tutto il personale delle pubbliche amministrazioni;
- **Considerato** che gli incarichi di missione eseguiti dai dipendenti interessati avevano ad oggetto la loro partecipazione ad un corso di "Formazione Operativa" in materia di protocollo informatico e conservazione sostitutiva dei documenti informatici, tenutosi presso la sede del palazzo camerale;
- **Preso atto** che la sede in cui è stata resa disponibile l'attività formativa suindicata ha reso necessario autorizzare per alcuni dipendenti l'uso del proprio mezzo di trasporto e, conseguentemente, al dipendente interessato spetta un rimborso pari all'indennità ricavata dal tariffario del 22/09/20104 ai sensi del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Camerale n.78 del 21/06/2013;
- **Ritenuto** di calcolare la suddetta indennità in relazione alle caratteristiche dei singoli percorsi;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta n. 77 del 5 maggio 2008;
- **Quantificate** in complessive € 149,20, le spese necessarie per la corresponsione dell'indennità chilometrica relativa allo svolgimento dell'attività formativa di cui trattasi;
- **Preso atto** del provvedimento, adottato dal Segretario Generale, con il quale sono state apportate al Budget Direzionale 2015 le variazioni affinché sul centro di costo: P001 - conto: 325083 – *Rimborso spese per Missioni*, sussista la disponibilità delle risorse necessarie;
- **Accertato** che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

### DISPONE

- 1) in favore dei dipendenti di cui all'allegato A), da ritenersi parte integrante del presente atto di liquidazione, l'utilizzo della somma di € 149,20, sul conto 325083 – P001 – *Rimborso spese per Missioni*, relativa alle spese di trasferta;
- 2) la liquidazione degli oneri conseguenti agli incarichi di trasferta indicati al punto sub 1);
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Angela Patrizia PARTIPILO)

**Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**  
**B A R I**

ALL. DET. N. 477 DEL 21/12/2015

Allegato "A"

**SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO**  
**Area Organizzativa "Segreteria del Conservatore"**  
**Dirigente Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo**

Prospetto di determinazione dei rimborsi spettanti ai dipendenti interessati all'espletamento degli incarichi fuori sede (formazione), come di seguito indicato:

N.ro progr.	Dipendente	Periodo	Località	Rimborsi
1	Natalicchio P.	Novembre	Bari	€ 23,00
2	De Cosmo G.	Novembre	Bari	€ 20,00
3	Bratta E.	Novembre	Bari	€ 20,00
4	L'Abbate R.	Novembre	Bari	€ 20,50
5	Montingelli S.	Novembre	Bari	€ 14,10
6	Cardinale R.	Novembre	Bari	€ 7,40
7	Capozzi M.	Novembre	Bari	€ 13,60
8	Muciaccia S.	Novembre	Bari	€ 7,50
9	Altamura G.	Novembre	Bari	€ 2,10
10	Mincuzzi A.	Novembre	Bari	€ 21,00

**Settore Anagrafico Certificativo**  
**Formazione sul "Protocollo Informatico"**

**€ 149,20**