

SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 50 DEL 11 FEB 2016

OGGETTO: Dott. Alessandro Ambrosi – Presidente - Rimborso spese di viaggio per missione mese di gennaio 2016.

IL DIRIGENTE

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 92 del 31.07.2015 con la quale sono stati conferiti alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Dirigente ad interim del Settore "Staff e Promozione Segreteria Generale";
- Vista la Deliberazione n. 6 del 22.12.2015 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il Preventivo per l'esercizio 2016;
- Vista la Deliberazione n. 157 del 22.12.2015 con la quale la Giunta Camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2016;
- Richiamata la Determinazione del Segretario Generale n. 133 del 29.12.2015 in ordine all'assegnazione, alla sottoscritta della competenza per l'utilizzo delle risorse relative al Centro di costo L001 "Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico" (Funz. Ist. A), per l'anno 2016;
- Visto che, come risulta da dichiarazione resa ed acquisita in atti – prot. 6429 del 10.02.2016, il Dott. Alessandro Ambrosi - in qualità di Presidente della Camera di Commercio di Bari - il giorno 07 gennaio 2016 si è recato a Bologna, per motivi istituzionali, al fine di incontrare i vertici di Bolognafiere s.p.a. e Ferrara Fiere Congressi s.r.l. relativamente agli accordi preliminari per la costituzione della "NEWCO" volta alla valorizzazione, riqualificazione e gestione di talune aree del quartiere fieristico barese;
- Vista che la A. MORFINI & FIGLI s.r.l. ha presentato regolare fattura per le spese di viaggio relative alla missione di che trattasi;
- Richiamata la delibera di Giunta n. 226 del 02.07.2001 che disciplina l'indennità di trasferta per gli amministratori e collaboratori dell'Ente camerale;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Visto che sul conto 329006 "Compensi Ind. e rimborsi Presidente" – Budget Staff e Promozione – Segreteria Generale, Centro di costo L001 "Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico" (Funz. Ist. A) sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa in oggetto;
- Visto il parere favorevole della Dott.ssa Evelina Maria Gaetano, Responsabile Posizione Organizzativa "Staff di Presidenza e di Direzione", in ordine alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Angela Iannone – Responsabile del Procedimento amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati,

- di disporre l'utilizzo della somma prevista, al fine di liquidare alla A. Morfini & Figli s.r.l. il rimborso delle spese di viaggio relative al trasferimento aereo del giorno 07 gennaio 2016 di € 305,74, come da fattura regolarmente presentata;
- di addebitare l'importo complessivo di € 305,74 sul Budget Staff e Promozione – Segreteria Generale – Centro di costo L001 – Servizio Staff di Presidenza e di Direzione sul conto 329006 "Compensi Ind. e rimborsi Presidente";
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE *ad interim*
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)