

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 152 DEL 15 APR 2016

OGGETTO: Percorso formativo obbligatorio per il Segretario Generale della C.C.I.A.A. - Impegno e liquidazione spesa.

IL DIRIGENTE

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 92 del 31.07.2015 con la quale sono stati conferiti alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Dirigente ad interim del Settore "Staff e Promozione Segreteria Generale";
- Vista la Deliberazione n. 6 del 22.12.2015 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il Preventivo per l'esercizio 2016;
- Vista la Deliberazione n. 157 del 22.12.2015 con la quale la Giunta Camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2016;
- Richiamata la Determinazione del Segretario Generale n. 133 del 29.12.2015 in ordine all'assegnazione, alla sottoscritta della competenza per l'utilizzo delle risorse relative al Centro di costo L001 "Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico" (Funz. Ist. A), per l'anno 2016;
- Vista la comunicazione con cui Unioncamere ha rappresentato la necessità di dare seguito alla proposta formativa obbligatoria per i Segretari Generali degli Enti camerali, con riferimento all'annualità 2015-2016, pur nell'attuale momento di impegno degli stessi nell'affrontare situazioni di rilevante importanza per il futuro delle Camere di Commercio;
- Visto che l'offerta formativa si pone l'obiettivo di soddisfare le esigenze espresse dagli stessi Segretari Generali, in linea con il ruolo di vertice dell'organizzazione che gli è proprio;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Considerato, altresì, che si tratta di formazione obbligatoria sottratta al limite posto alle spese per formazione di cui all'art. 6, comma 13, del Decreto Legge 78/2010, convertito in Legge 122/2010;
- Considerato che il complesso delle attività in programma, affidato all'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma, prevede l'erogazione di attività formativa in presenza e attività formativa online il cui costo complessivo ammonta ad € 1.800,00 per ciascun Segretario Generale;
- Visto che per la fruizione di tale formazione è stato stabilito un concorso di Unioncamere ai costi per la realizzazione del programma nella misura del 50% di essi e che la quota di partecipazione di ciascuna Camera partecipante ammonta, pertanto, ad € 900,00;
- Vista la nota del 30.03.2016 - acquisita al prot. cam. 18064 del 13.04.2016 - con la quale l'Istituto "Guglielmo Tagliacarne" ha ricordato che la predetta quota di partecipazione è da corrispondere in due tranches (la prima nel mese di aprile e la seconda a giugno ultimate le prove di valutazione);
- Visto che sul competente conto 325093 "*Formazione Segretari Generali*" – Budget Staff e Promozione – Segreteria Generale anno 2016, Centro di costo L001 "*Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico*" (Funz. Ist. A) sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa in oggetto;
- Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati

- di dare atto della partecipazione della sottoscritta, in qualità di Segretario Generale, al Programma formativo per i Segretari Generali delle Camere di Commercio - edizione 2015/2016, secondo le modalità di fruizione previste dal programma;
- di disporre l'utilizzo della somma di € 900,00 prevista nel Budget direzionale 2016 "*Staff e Promozione Segreteria Generale*" – Centro di costo L001 – Servizio "*Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico*" (Funz. Ist. A) addebitandola sul conto 325093 "*Formazione Segretari Generali*";
- di liquidare la predetta somma di € 900,00 all'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali.
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE ad interim
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)

