

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

DETERMINAZIONE N. 48 DEL 15 APR 2016

Oggetto: Dipendente dott.ssa Stefania Schirone. Autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito conferito da Unioncamere Puglia.

IL SEGRETARIO GENERALE

- con i poteri conferiti dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- vista la Legge 29 dicembre 1993, n.580 e successive modificazioni;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Bari;
- vista la deliberazione n. 165 del 25/10/2013 con la quale la Giunta camerale ha preso atto del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 17.10.2013 con cui la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari;
- vista la lettera, acquisita agli atti camerali con protocollo n. 17166 dell'8/4/2016, con la quale la dipendente dott.ssa Stefania Schirone ha chiesto di essere autorizzata a svolgere un incarico retribuito di collaborazione con il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e Tutela dell'Ambiente della Regione Puglia, avente ad oggetto - a fronte di compenso da determinarsi – attività a supporto della predisposizione e gestione delle procedure di gara previste per l'organizzazione di manifestazioni fieristiche;
- considerato che le attività relative alle manifestazioni fieristiche di cui al punto precedente sono realizzate con la collaborazione di Unioncamere Puglia;
- visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- visto l'art. 15 comma 2 dello Statuto Unioncamere Puglia, che prevede la possibilità per l'Unione di utilizzare – per particolari compiti e previa autorizzazione – il personale dei ruoli camerali, rimborsando alle Camere tutte le spese conseguenti;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- ritenuto che le attività cui afferisce l'incarico in parola debbano essere annoverate fra quelle riconducibili ai compiti istituzionali dell'Ente camerale e comunque del sistema camerale regionale;
- vista la comunicazione di servizio del 17/02/2004 sulle modalità di conferimento e autorizzazione di incarichi retribuiti ai dipendenti e la lettera prot. n. 41032 del 17.12.2009 con la quale sono stati predeterminati i criteri utili al fine della valutazione dell'accoglimento di istanze dirette ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio;
- visto il verbale della riunione di delegazione trattante del 31/3/2015 - nel corso della quale sono stati definiti i criteri per l'utilizzo degli importi introitati dal Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per il personale del comparto, per le attività di gestione delle "operazioni a premio" e per l'implementazione di nuove attività ex art. 15 comma 5 CCNL 1/4/99;
- dato atto che dal verbale di cui al punto precedente risulta che, con riferimento al suddetto Fondo, "Per l'anno 2015 si provvederà a far inserire tutti i compensi e/o rimborsi dei costi rinvenienti dallo svolgimento di attività connesse ad incarichi conferiti ai dipendenti per compiti istituzionali (progetti, ecc.)..." e che, in assenza di ulteriori o differenti accordi con i soggetti sindacali, i criteri ivi stabiliti si intendono confermati anche per l'anno 2016;
- ritenuto di non ravvisare, per l'incarico in parola, situazioni anche potenziali di conflitto di interessi o incompatibilità con l'attività lavorativa svolta dalla dipendente presso questa Camera di Commercio;
- valutato che l'incarico di cui si tratta non comporta interferenze con l'ufficio ricoperto in quanto verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio;
- ritenuto che dallo svolgimento di detto incarico derivi comunque un arricchimento professionale per la dipendente;
- visto il parere favorevole espresso dal Dirigente responsabile del Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale, cui la dipendente è assegnata;

determina

per i motivi di diritto e di fatto specificati in premessa, che qui si intendono integralmente



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

riportati

- di autorizzare la dipendente dott.ssa Stefania Schirone allo svolgimento, al di fuori dell'orario di lavoro, dell'incarico retribuito di collaborazione con la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e Tutela dell'Ambiente avente ad oggetto attività a supporto della predisposizione e gestione delle procedure di gara previste per l'organizzazione di manifestazioni fieristiche, conferito da Unioncamere Puglia;
- di acquisire al Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per il personale del comparto relativo all'annualità 2016 l'importo corrispondente al compenso e/o rimborso dei costi riveniente dallo svolgimento dell'incarico, che dovrà essere poi erogato nella misura e secondo le modalità definite dal contratto decentrato integrativo per l'utilizzo delle risorse del Fondo;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Unioncamere Puglia e, per gli adempimenti di competenza, al Responsabile per la prevenzione della corruzione e al Dirigente del Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo

