

### SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 195 DEL 10 MAG 2016

OGGETTO: Dott. Alessandro Ambrosi - Presidente - Rimborso spese di viaggio per missione mese di maggio 2016.

#### IL DIRIGENTE

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 92 del 31.07.2015 con la quale sono stati conferiti alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Dirigente ad interim del Settore "Staff e Promozione Segreteria Generale";
- Vista la Deliberazione n. 6 del 22.12.2015 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il Preventivo per l'esercizio 2016;
- Vista la Deliberazione n. 157 del 22.12.2015 con la quale la Giunta Camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2016;
- Richiamata la Determinazione del Segretario Generale n. 133 del 29.12.2015 in ordine all'assegnazione, alla sottoscritta della competenza per l'utilizzo delle risorse relative al Centro di costo L001 "Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico" (Funz. Ist. A), per l'anno 2016;
- Visto che il Dott. Alessandro Ambrosi - in qualità di Presidente della Camera di Commercio di Bari - il giorno 3 maggio 2016 si è recato a Roma, per motivi istituzionali, al fine di partecipare all'incontro "Le fiere italiane: quadro giuridico ed economico, situazione attuale e prospettive nel mercato globale" tenutosi presso Unioncamere;
- Vista la dichiarazione, resa ed acquisita in atti, con la quale il Dott. Ambrosi ha dichiarato l'inderogabile esigenza di utilizzare il taxi per la suddetta missione al fine di ottimizzare gli spostamenti rispetto agli impegni ed agli orari dei voli;
- Visto che la A. MORFINI & FIGLI s.r.l. presenterà regolare fattura per le spese di viaggio relative alla missione di che trattasi;



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Richiamata la delibera di Giunta n. 226 del 02.07.2001 che disciplina l'indennità di trasferta per gli amministratori e collaboratori dell'Ente camerale;
- Visto che sul conto 329006 "*Compensi Ind. e rimborsi Presidente*" - Budget Staff e Promozione - Segreteria Generale, Centro di costo L001 "*Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico*" (Funz. Ist. A) sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa in oggetto;
- Visto il parere favorevole della Dott.ssa Evelina Maria Gaetano, Responsabile Posizione Organizzativa "*Staff di Presidenza e di Direzione*", in ordine alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Angela Iannone - Responsabile del Procedimento amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- Ritenuto provvedere in merito;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati,

- di disporre l'utilizzo delle somme previste, al fine di liquidare alla A. Morfini & Figli s.r.l. il rimborso delle spese di viaggio relative al trasferimento aereo del giorno 3 maggio 2016 di € 165,57, dietro presentazione di regolare fattura;
- di disporre l'utilizzo delle somme previste, al fine di rimborsare al Presidente Dott. Alessandro Ambrosi la somma di € 77,47 per spese di taxi relative al trasferimento da e per l'aeroporto sino al luogo del convegno;
- di addebitare l'importo complessivo di € 243,04 sul Budget "*Staff e Promozione Segreteria Generale*" - Centro di costo L001 - Servizio *Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico*" (Funz. Ist. A) sul conto 329006 "*Compensi Ind. e rimborsi Presidente*";
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE ad interim  
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)

