

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO

DETERMINAZIONE N. 250 DEL 14 GIU 2016

OGGETTO: *Personale camerale – Corresponsione dell'indennità chilometrica per lo svolgimento dell'attività istituzionale e di formazione.*

IL DIRIGENTE

- **Con i poteri** conferiti dal D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- **Vista** la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura”;
- **Visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- **Visti** gli articoli 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;
- **Vista** la deliberazione n. 6 del 22.12.2015 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio di Previsione 2016;
- **Vista** la deliberazione n. 157 del 22.12.2015 con la quale il Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l'esercizio 2016;
- **Vista** la determinazione del Segretario Generale n. 133 del 29.12.2015 con la quale sono state assegnate al sottoscritto le competenze in ordine all'utilizzo del Budget direzionale 2016;
- **Visto** il Regolamento per l'uso del mezzo proprio per le trasferte e/o le missioni del personale dipendente C.C.I.A.A. di Bari;
- **Richiamate** le autorizzazioni all'espletamento degli incarichi di missione eseguiti dai dipendenti interessati nel periodo in oggetto;
- **Visto** l'art. 41 del vigente CCNL 14.09.2000 che disciplina il trattamento di trasferta per il personale non dirigenziale del comparto “Regioni – Autonomie locali” a decorrere dal 15.09.2000;
- **Vista** la legge 266 del 23.10.2005 che ha stabilito, all'art. 1 co. 213 e ss., la soppressione dell'indennità di trasferta per tutto il personale delle pubbliche amministrazioni;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- **Considerato** che gli incarichi di missione eseguiti dai dipendenti interessati avevano ad oggetto lo svolgimento di incarichi istituzionali nonché la partecipazione ad un corso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, tenutosi presso la sede del palazzo camerale;
- **Preso atto** che la sede in cui è stata resa disponibile l'attività istituzionale sopraindicata ha reso necessario autorizzare per alcuni dipendenti l'uso del proprio mezzo di trasporto e, conseguentemente, al dipendente interessato spetta una indennità chilometrica pari all'indennità ricavata dal tariffario del 22/09/2014 ai sensi del regolamento approvato con deliberazione di Giunta camerale n. 78 del 21/06/2013;
- **Ritenuto** di calcolare la suddetta indennità in relazione alle caratteristiche dei singoli percorsi;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta n.ro 77 del 5 maggio 2008;
- **Quantificate** in complessive € 210,90, le spese necessarie per la corresponsione dell'indennità chilometrica relativa allo svolgimento delle attività di cui trattasi;
- **Preso atto** della sussistenza sul centro di costo: P001 - conto: 325083 - *Rimborso spese per Missioni*, della disponibilità delle risorse necessarie;
- **Preso atto** della sussistenza sul centro di costo: P001 - conto: 325092 - *Spese Formazione Sicurezza D. Lgs. 81/2008*, della disponibilità delle risorse necessarie;
- **Accertato** che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

DISPONE

- 1) in favore dei dipendenti di cui all'allegato A), da ritenersi parte integrante del presente atto di liquidazione, l'utilizzo della somma complessiva di € 210,90 di cui € 144,50, sul conto 325083 - P001 - *Rimborso spese per Missioni*, relativa alle spese di trasferta, e l'utilizzo della somma di € 66,40, sul conto 325092 - P001 - *Spese Formazione Sicurezza D. Lgs. 81/2008*, relativa alle spese sulla sicurezza;
- 2) la liquidazione degli oneri conseguenti agli incarichi di trasferta indicati al punto sub 1);
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Angela Patrizia PARTIPILO)

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

Allegato "A"

SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO

Area Organizzativa "Segreteria del Conservatore"

Dirigente Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo

Prospetto determinazione rimborsi spettanti ai dipendenti interessati per l'espletamento di incarichi fuori sede

A) ISTITUZIONALE

<i>N. progr.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Periodo</i>	<i>Località</i>	<i>Rimborsi</i>
1	Muciaccia Savino	Aprile-maggio	Bari	€ 41,00
2	Mincuzzi Antonio	maggio	Bari	€ 42,00
3	Arciuli Vito	gennaio	Bari	€ 20,00
4	Natalicchio Pasquale	maggio	Bari	€ 21,00
5	L'Abbate Rosaria	gennaio	Bari	€ 20,50

Totale Incarichi Istituzionali	€ 144,50
---------------------------------------	-----------------

B) FORMAZIONE PREVENZIONE INCENDI

<i>N. progr.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Periodo</i>	<i>Località</i>	<i>Rimborsi</i>
1	Bratta Ezio	maggio	Bari	€ 20,00
2	Cardinale Rocco	maggio	Bari	€ 6,40
3	De Cosmo Giovanni	maggio	Bari	€ 20,00
4	Montingelli Sebastiano	maggio	Bari	€ 20,00

Totale Formazione	€ 66,40
--------------------------	----------------

Totale istituzionale
Totale formazione
Totale da Liquidare

€ 144,50
€ 66,40
€ 210,90