

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 394 DEL 13 OTT 2016

OGGETTO: Dott. Alessandro Ambrosi - Presidente - Rimborso spese di viaggio per missione mese di ottobre 2016.

IL DIRIGENTE

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 92 del 31.07.2015 con la quale sono stati conferiti alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Dirigente ad interim del Settore "Staff e Promozione Segreteria Generale";
- Vista la Deliberazione n. 5 del 03.10.2016 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato l'aggiornamento del Preventivo per l'esercizio 2016 e la Deliberazione n. 69 del 03.10.2016 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale aggiornato per l'esercizio 2016;
- Richiamata la Determinazione del Segretario Generale n. 81 del 06.10.2016 in ordine all'assegnazione, alla sottoscritta della competenza per l'utilizzo delle risorse relative al Centro di costo L001 "Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico" (Funz. Ist. A), per l'anno 2016;
- Visto che il Dott. Alessandro Ambrosi - così come riferito nel corso dell'ultimo Consiglio Camerale tenutosi il 03.10.2016 - in qualità di Presidente della Camera di Commercio di Bari, si è recato a Roma il giorno 04 ottobre 2016 per motivi istituzionali, al fine di partecipare all'audizione informale dei rappresentanti delle Camere di Commercio di Bari, Matera, Padova e Verona, nella sede dell'Ufficio di Presidenza integrato dai rappresentanti dei Gruppi parlamentari della 10^a Commissione del Senato, nell'ambito dell'esame dell'atto del Governo n. 327 ("Riordino delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura);
- Visto che le spese di viaggio sostenute per la missione di che trattasi, come risulta da documentazione acquisita in atti, ammontano ad € 893,07 per l'emissione dei biglietti aerei e ad € 30,00 per la selezione del posto relativo ai voli di andata e ritorno - così come precisato dall'agenzia di viaggi A. MORFINI & FIGLI s.r.l. con nota del 11.10.2016;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Visto che le spese sostenute dal Dott. Ambrosi per l'uso del taxi - come da ricevute presentate - ammontano ad € 105,00 e che tale importo supera il limite massimo rimborsabile;
- Vista, altresì, la nota prot. camerale n. 46497 del 11.10.2016 - acquisita agli atti - con la quale il Dott. Alessandro Ambrosi ha dichiarato l'inderogabile esigenza di utilizzare il taxi per la suddetta missione;
- Richiamata la delibera di Giunta n. 226 del 02.07.2001 che disciplina l'indennità di trasferta per gli amministratori e collaboratori dell'Ente camerale fissando, tra l'altro, il limite massimo rimborsabile per l'uso del taxi pari ad € 77,47;
- Visto che sul conto 329006 "*Compensi Ind. e rimborsi Presidente*" - Budget Staff e Promozione - Segreteria Generale, Centro di costo L001 "*Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico*" (Funz. Ist. A) sussiste una parziale disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa in oggetto;
- Ritenuto opportuno attingere la restante disponibilità di risorse sul conto 329014 "*Missioni casi eccezionali*" - Budget Staff e Promozione - Segreteria Generale, Centro di costo L001 "*Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico*" (Funz. Ist. A);
- Visto che la nota Unioncamere prot. 5757 del 05.04.2011, avente ad oggetto "*Norme di diretta applicazione alle Camere di Commercio e alla Unioni Regionali contenute nella cd. Manovra di cui all'articolo 6 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, alla luce della Circolare del Ministero dell'Economia n. 40/2010*", stabilisce, tra l'altro, nel commentare la riduzione della spesa per missioni prevista dall'articolo 6, comma 12, che il limite possa essere superato in casi eccezionali previa adozione di un motivato provvedimento adottato dall'organo di vertice dell'amministrazione da comunicare preventivamente agli organi di controllo e agli organi di revisione dell'Ente;
- Accertato che, per quanto suddetto, il Consiglio Camerale, previa relazione favorevole del Collegio dei Revisori, ha regolarmente approvato l'aggiornamento al Bilancio Preventivo 2016, documento nel quale è stata ricompresa anche la spesa Missioni casi eccezionali;
- Visto il parere favorevole della Dott.ssa Evelina Maria Gaetano, Responsabile Posizione Organizzativa "*Staff di Presidenza e di Direzione*", in ordine alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Angela Iannone - Responsabile del Procedimento amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- Ritenuto provvedere in merito;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati,

- di disporre l'utilizzo della somma prevista, al fine di liquidare alla A. Morfini & Figli s.r.l. il rimborso delle spese di viaggio relative al trasferimento aereo del giorno 4 ottobre 2016 di € 923,07, dietro presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali;
- di disporre l'utilizzo delle somme previste, al fine di liquidare al Dott. Alessandro Ambrosi il rimborso delle spese di taxi pari ad € 77,47 relative alla missione del giorno 04 ottobre 2016;
- di addebitare l'importo di € 894,00 sul Budget "Staff e Promozione Segreteria Generale"
- Centro di costo L001 - Servizio *Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico*" (Funz. Ist. A) sul conto 329006 "*Compensi Ind. e rimborsi Presidente*";
- di addebitare l'importo di € 106,54 sul Budget "Staff e Promozione Segreteria Generale"
- Centro di costo L001 - Servizio *Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico*" (Funz. Ist. A) sul conto 329014 "*Missioni casi eccezionali*";
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE ad interim
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)

