

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

DETERMINAZIONE N. **88** DEL 13 OTT 2016

OGGETTO: scarto d'atti d'archivio - D. Lgs. n. 42 del 22.1.2004- Codice dei Beni culturali e del paesaggio.

IL SEGRETARIO GENERALE

visto il D.Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura”;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

vista la Deliberazione di Giunta camerale n. 165 del 25.10.2013 di presa d'atto del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 17.10.2013, con la quale la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari;

vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell' Ente Camerale;

considerata la proposta di progetto finalizzato anno 2015 presentato dal Servizio Contabilità relativa alla sistemazione dell' archivio;

visto che con determinazione S.G. n. 132 del 23.12.2015 avente ad oggetto “Personale camerale. Progetti Finalizzati ex articolo 17, comma 2, lettera h del CCNL 01/04/1999 anno 2015” è stato autorizzato il Progetto n. 2 presentato dal Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale di cui il Servizio Contabilità fa parte e relativo alla “Puntuale catalogazione di dossier cartacei relativi ai vari procedimenti amministrativi finalizzata alla conservazione nella stanza “archivio comune” Contabilità – Provveditorato delle ultime 5 annualità con conseguente ricollocazione dei fascicoli anteriori all'anno 2011”;

visti l'art. 30 del D. Lgs. n. 42 del 22.01.2004 - Codice dei Beni culturali e del paesaggio - il quale prescrive l’obbligo di conservazione degli archivi nella loro organicità a carico dello Stato, regioni, enti territoriali nonché ogni altro ente pubblico e l'art. 21 che stabilisce la competenza autorizzatoria del Ministero nel caso si proceda allo scarto dei documenti degli archivi;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

considerato che si è proceduto all'esame degli atti accatastati nella stanza "archivio comune" Contabilità – Provveditorato nonché nell' archivio camerale generale e che a seguito di una valutazione è stata individuata la seguente documentazione:

1. atti da inviare al macero indicati nel massimario di scarto;
2. atti da conservare nell' archivio generale ossia quelli sino al 2010;
3. atti e documenti da conservare nella stanza archivio comune ossia gli atti dal 2011 al 2015;

vista la lettera prot. n. 29271 del 07/06/2016 del Servizio Legale in cui il Dirigente Avv. Vincenzo Pignataro chiede di procedere allo scarto di atti d'archivio dell' Ufficio Protesti, dell'Ufficio Sanzioni e dell' Ufficio Certificazione per l'Estero;

viste le disposizioni contenute nel massimario di selezione e scarto delle Camere di Commercio, licenziato nell'anno 2003;

esaminato l'elenco dei documenti destinati allo scarto predisposto dall' Ufficio Contabilità ed integrato con gli atti dell' Ufficio Provveditorato e dagli atti del Settore Legale e Fede Pubblica;

visto il parere favorevole espresso dai dirigenti interessati: Dott. Michele Lagioia, Dirigente Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale e dell' Avv. Vincenzo Pignataro, Dirigente del Settore Legale e Fede pubblica, che attestano la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirmano il presente provvedimento;

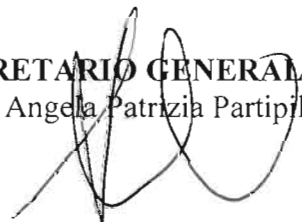


ritenuto opportuno e necessario provvedere in merito;

determina

- per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, di approvare l'allegato elenco dei documenti destinati allo scarto che forma parte integrante del presente provvedimento;
- di trasmettere il presente provvedimento alla Soprintendenza Archivistica di Bari per la necessaria autorizzazione allo scarto;
- di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento al Servizio Provveditorato per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

ELENCO DOCUMENTI DESTINATI ALLO SCARTO

Ufficio contabilità	periodo	conservazione	categoria	classe
Bollettini postali:				
c/c postale n. 10595700	dal 2000 al 2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 15928708	dal 2002 al 2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 17511700	dal 2003 al 2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 18119701	dal 1997 al 2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 315705	dal 2002 al 2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 457705	dal 2000 al 2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 778704	dal 2000 al 2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 797704	dal 2000 al 2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 789701	dal 2000 al 2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 18488700	dal 2002 al 2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 12471850	dal 2002 al 2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 22243703	dal 2002 al 2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 873703	dal 2000 al 2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 12637724	2000-2002-2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 14665756	2000-2002	5 anni	4	9
c/c postale n. 46346128	2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 67772970	2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 48489967	2004	5 anni	4	9
c/c postale n. 39497185	2003	5 anni	4	9
Giornale di Cassa	dal 1996 al 2004	5 anni	4	8
Copie Determinazioni Segr. Gen. e Dirigenziali	dal 2000 al 2004	5 anni	4	8
Copie Delibere di Giunta e Consiglio	dal 2000 al 2004	5 anni	4	8
Conteggi IRPEF	dal 2003 al 2004	5 anni	4	8
Accertamenti per Capitolo Voce	2000	5 anni	4	8
Mastro Entrate – Mastro Uscite	2000	5 anni	4	8
Minute Reversali diritti	2006	5 anni	4	8

Ufficio Provveditorato	periodo	conservazione	categoria	classe
Spese postali	dal 1983 al 1999	5 anni	4	9



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

Ufficio Sanzioni	periodo	conservazione	categoria	classe
Ingiunzioni sanzioni amm.ve R.I	dal 1996 al 2005	10 anni	4	9
Ordinanze sanzioni amm.ve varie	dal 2000 al 2005	10 anni	4	9
Sanzioni amministrative incassate	dal 1995 al 2005	10 anni	4	9
Atti Upica	dal 1980	-	-	-

Ufficio Certificazione per l'estero e Ufficio Borsa Merci e Prezzi

	periodo	conservazione	categoria	classe
Visti di conformità su fattura	dal 2006 al 2010	2 anni	15	9
Certificati di origine	dal 2006 al 2010	2 anni	15	9
Carnet ATA	dal 2006 al 2010	5 anni	15	11
Deposito di listini e tariffe	sino al 2010	5 anni	9	12

Ufficio Protesti	periodo	conservazione	categoria	classe
Ricevute di incasso visure e certificati protesti	fino al 2005	10 anni	4	9
Elenchi dei protesti ed elenchi e statistiche delle tratte non accettate	dal 1999 al 2010	5 anni	-	-
Pratiche di cancellazione e riabilitazioni protesti	dal 1999 al 2010	5 anni	8	10

