

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

BARI

Determinazione n. **103** del 29 DIC 2016

OGGETTO: Personale Camerale. Progetti finalizzati ex articolo 17, comma 2 lettera h) del C.C.N.L. 01/04/1999. Anno 2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Con i poteri conferiti dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., Testo Unico delle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Vista la Legge 29 dicembre 1993 n. 580 e s.m.i., che disciplina il "Riordinamento delle Camere di Commercio";
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Vista la Delibera di Giunta n. 165 del 25 ottobre 2013, con la quale la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale dell'Ente camerale, giusta Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 17 ottobre 2013;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Preso atto che con deliberazione della Giunta camerale n. 97 del 28/11/2016, avente ad oggetto la quantificazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2016, è stato previsto lo stanziamento dell'importo pari ad euro 155.969,98 ai sensi dell'articolo 15 comma 1 lettera n) del C.C.N.L. 01/04/1999, per lo svolgimento di progetti finalizzati;
- Considerato che ai sensi del dell'articolo 17 comma 2 lettera h) del C.C.N.L. 01/04/1999 e successive modificazioni, le risorse di cui al richiamato articolo 15 comma 1 lettera n) sono destinate in via esclusiva a detta finalità;
- Preso atto che il contenuto e le modalità di svolgimento dei progetti sono stati concordati con le Organizzazioni Sindacali e con la R.S.U. Aziendale nel corso della riunione di Delegazione trattante tenutasi nella giornata del 20 dicembre 2016;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

BARI

- Visti i progetti finalizzati predisposti dai Dirigenti e riepilogati nell'allegato elenco che forma parte integrante del presente provvedimento;
- Richiamata la Deliberazione n. 119 del 06/10/2015 con la quale la Giunta camerale ha deliberato di approvare per il triennio 2015-2017 il Piano delle Performace;
- Informati ed invitati i Dirigenti responsabili a tener presente le indicazioni – concordate nella richiamata seduta di Delegazione trattante – relative ai criteri di utilizzazione delle unità di personale da impegnare nelle attività progettuali;

Determina

per le motivazioni di cui al preambolo del presente provvedimento, che qui devono intendersi riportate e confermate

- 1) di autorizzare la realizzazione dei progetti finalizzati di cui all'allegato elenco, da ultimarsi entro il termine del 15 maggio 2017 (eventualmente prorogabile al 31 maggio 2017) e da svolgersi con le modalità ed i criteri concordati con i soggetti sindacali;
- 2) di dare atto che, ad ultimazione delle attività progettuali, si procederà alla liquidazione dei compensi – a valere sulle risorse di competenza dell'anno 2016 stanziato a tal fine in sede di quantificazione del fondo per il personale del comparto giusta Deliberazione della Giunta Camerale n. 97 del 28/11/2016 - previa valutazione da parte dei Dirigenti del conseguimento degli obiettivi progettuali e delle prestazioni individuali dei dipendenti partecipanti e nel rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti previsti per l'erogazione della retribuzione accessoria.

Il Segretario Generale
(dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)



ALLEGATO

Progetto n. 1

SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA

Servizio Agricoltura e Statistiche agricole

Ufficio D.O.P. Olio Extravergine di oliva "Terra di Bari".

"Aggiornamento del sistema informatico IC DEIS tramite inserimento di tutte le nuove posizioni relative alle campagne olearie 2015/2016 e 2016/2017".

Progetto n. 2

SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO

"Revisione Ruoli agenti e mediatori.

Verifica posizioni autoriparatori.

Catalogazione dei libri sociali depositati presso il Registro delle Imprese nell'anno 2016.

Procedure di cancellazioni di ufficio"

Progetto n. 3

SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA

Servizio Ambiente

"Riordino dell'archivio cartaceo relativo ai provvedimenti mai ritirati dalle imprese relativamente agli anni 2014, 2015 e 2016. Invio, a mezzo PEC, di solleciti al ritiro della documentazione cartacea.

Emanazione di atti finalizzati al recupero delle imposte di bollo per tutti i casi di mancato assolvimento da parte delle imprese".

Progetto n.4

SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA

Servizio Attività Ispettive

"Formazione di elenchi di utenti, attraverso l'applicativo EUREKA, che risultano possedere un qualsiasi strumento metrico non sottoposto a verifica.

Tali elenchi devono essere integrati, completati e revisionati con i dati forniti dalle 48 amministrazioni comunali della Provincia di Bari".

Progetto n. 5

SETTORE STAFF E PROMOZIONE

Servizio Promozione e Sviluppo

Ufficio Patto Territoriale

"Catalogazione e archiviazione della documentazione amministrativa inerente le attività dell'Ufficio, distinguendo le pratiche già definite da quelle in attesa del provvedimento finale.

Esame e verifica di tutti gli atti presenti e relativi alle singole istanze



e inserimento della documentazione nei relativi fascicoli. Catalogazione dei fascicoli formati in relazione ai finanziamenti ministeriali di riferimento.

Avvio istruttoria delle domande di finanziamento ancora sospese”.

Progetto n. 6

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE

Servizio Contabilità, Servizio Bilancio, Servizio Provveditorato, Servizio Gestione delle Risorse Umane

“Scarto di atti di archivio conservati nei locali situati al piano interrato del Palazzo camerale, attraverso operazioni di sfoltimento dei fascicoli per quei documenti eliminabili direttamente senza ricorso alle procedure di scarto.

Individuazione e classificazione dei documenti soggetti alle procedure di scarto, con opportuna distinzione tra documenti immediatamente scartabili e documenti scartabili in periodi successivi.

Predisposizione di provvedimenti amministrativi di scarto e trasmissione al Servizio Provveditorato dei plichi contenenti il materiale da scartare secondo le previste modalità.

