Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

SETTORE ANAGRAFICO CERTIVICATIVO.

DETERMINAZIONE N. 201 DEL 06 GIU 2017

OGGETTO: ***Spesa per l'automazione dei servici in uso nell'anno 2017, relativamente al primo trimestre di utilizzo.***

IL DIRIGENTE

- **Con i poteri** conferiti dal D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **Vista** la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura";
- **Visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- **Visti** gli articoli 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- **Vista** la deliberazione n. 7 del 19.12.2016 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio di Previsione 2017;
- **Vista** la deliberazione n. 108 del 19.12.2016 con la quale il Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l'esercizio 2017;
- **Vista** la determinazione del Segretario Generale n. 100 del 22.12.2016 con la quale sono state assegnate al sottoscritto le competenze in ordine all'utilizzo del Budget Direzionale 2017;
- **Rilevato** che presso l'Ente è ancora attivo il servizio DOGE, Gestione Documenti Cartacei, fornito da IC OUTSOURCING Scrl;
- **Considerato** che il predetto Servizio, in particolare, riguarda lo stoccaggio di n.ro 189 faldoni contenenti 777 Elenchi Soci delle Società di Capitali, anni di riferimento 1996 – 1999;
- **Considerato** che il predetto Servizio riguarda, altresì, lo stoccaggio di n.ro 1.108 scatole contententi 3.132 Bilanci di Esercizio delle Società di Capitali; anni di riferimento 1996 – 2003;

- **Richiamata** la nota prot. 1999 del 21 novembre 2016 con cui IC OUTSOURCING Scrl ha trasmesso il preventivo relativo al servizio di di gestione archivistica informattizzata della documentazione sopra indicata;
- **Tenuto conto** che le tariffe esposte nella predetta offerta devono intendersi stimate, da considerarsi come preventivo di massima ed esposte in fatturazione solo come acconto sui costi, diretti ed indiretti, che saranno effettivamente sostenuti per il servizio reso;
- **Considerato** che per la prestazione di conservazione della predetta documentazione, la somma per il primo trimestre di utilizzo del servizio, presuntivamente ipotizzabile, possa essere di circa 1.205,00 Euro;
- **Visto** che nel Bilancio camerale risultano disponibili le somme necessarie per le spese di cui trattasi sul conto istituzionale n. 325050 intitolato Spese Automazione Servizi, centro di costo P001 Anagrafico Certificativo;
- **Visto** il parere favorevole espresso dal Dr. Antonio BRUNO, responsabile P.O. del servizio "Segreteria del Conservatore", che ha attestato la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;
- **Ritenuto** opportuno e necessario provvedere in merito

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate,

1) di utilizzare, ex art. 13 del D.P.R. n. 254/2005, per il primo trimestre di utilizzo del servizio, la somma presunta di Euro 1.205,00 sul conto economico 325050 "Spese Automazione Servizi" centro di costo "P001 Anagrafico Certificativo", per i servizi di cui in narrativa;

2) di liquidare, ex art. 15 del D.P.R. n. 254/2005, la predetta somma a presentazione delle fattura, in regola con gli adempimenti fiscali, per i servizi resi;

3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Angela Patrizia PARTIPILO)