

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

DETERMINAZIONE N. **334** DEL 06 OTT 2017

OGGETTO: Utilizzo oneri vari di funzionamento. Anno 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE FINANZIARIA PROVVEDITORATO E PERSONALE

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura”;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visto il D.P.R. 2.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio”;

vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell’Ente camerale;

vista la Deliberazione n. 92 del 31.07.2015 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l’incarico dirigenziale dell’area organizzativa “Settore Gestione finanziaria provveditorato e personale”;

vista la deliberazione del Consiglio Camerale n. 7 del 19.12.2016 con la quale è stato approvato il Preventivo anno 2017;

vista la Deliberazione n. 108 del 19 dicembre 2016 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale per l’esercizio 2017;

visto il provvedimento n. 100 del 22.12.2016, adottato dal Segretario Generale, con il quale si è provveduto ad assegnare al sottoscritto la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse anno 2017 relative ai centri di costo M001 e M002 – “Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale” e “Costi Comuni”;

considerata la necessità di provvedere all’approvvigionamento ordinario di forniture varie e servizi, al fine di garantire il regolare funzionamento dell’Ente camerale;

ritenuto, pertanto, opportuno con un unico atto disporre l’utilizzo delle seguenti somme sui relativi conti di pertinenza, al fine di snellire e ridurre i tempi delle procedure amministrativo – contabili, relative ai lavori e alle forniture di beni e servizi urgenti di piccolo ammontare, nei limiti degli importi previsti dall’art. 44 co. 3 del D.P.R. n. 254/2005:

- € 2.500,00 conto economico n. 325020 Oneri per manutenzione ordinaria CdC M002 “Costi comuni”;
- € 2.500,00 conto economico n. 327006 Oneri per acquisto cancelleria CdC M002 “Costi comuni”;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- € 2.500,00 conto economico n. 325068 Oneri vari di funzionamento CdC M002 "Costi Comuni";
- € 2.500,00 conto economico n. 327000 Oneri per Acquisto Libri e Quotidiani CdC M002 "Costi Comuni";

visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 in materia di "contratti sotto soglia" ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

visto il parere espresso dal Provveditore dell'Ente, Sig. Francesco Cembalaio, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto di individuare nel Provveditore dell'Ente, il R.U.P. per le procedure di cui trattasi;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

- di disporre, per le motivazioni specificate in premessa ed ivi integralmente riportate, l'utilizzo delle seguenti somme sui relativi conti di pertinenza:
 - € 2.500,00 conto economico n. 325020 Oneri per manutenzione ordinaria CdC M002 "Costi comuni";
 - € 2.500,00 conto economico n. 327006 Oneri per acquisto cancelleria CdC M002 "Costi comuni";
 - € 2.500,00 conto economico n. 325068 Oneri vari di funzionamento CdC M002 "Costi Comuni";
 - € 2.500,00 conto economico n. 327000 Oneri per Acquisto Libri e Quotidiani CdC M002 "Costi Comuni";
- di individuare il R.U.P. nella persona del Provveditore, sig. Francesco Cembalaio;
- di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 2.11.2005, n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità Generale;
- di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento al R.U.P., il quale curerà gli adempimenti connessi all'espletamento dei procedimenti di forniture dei beni, servizi e lavori in conformità alla vigente normativa e alle direttive impartite dal sottoscritto.

IL DIRIGENTE

(Michele Lagioia)

