

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

DETERMINAZIONE N. ³⁴² DEL 23 OTT 2017

OGGETTO: INFOCAMERE - SCPA - Affidamento servizio di assistenza informatica specialistica documentale. Procedura ex art. 36 co. 2 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE *ad interim* STAFF E PROMOZIONE-SEGRETERIA GENERALE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

Vista la Legge n. 580/1993 sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura” e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

Visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell'Ente Camerale;

Vista la Deliberazione della Giunta camerale n. 92 del 31.07.2015 con la quale sono stati conferiti alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Dirigente *ad interim* del Settore “Staff e Promozione-Segreteria Generale”;

Vista la Deliberazione n. 4 del 24.07.2017 con la quale il Consiglio camerale ha approvato l'aggiornamento del Preventivo per l'esercizio 2017;

Vista la Deliberazione n. 55 del 24.07.2017 con la quale la Giunta camerale ha approvato l'aggiornamento del Budget Direzionale per l'esercizio 2017;

Visto il provvedimento del Segretario Generale n. 64 dell'01.08.2017, con il quale è stata assegnata la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse, del Budget Direzionale 2017 aggiornato, relative al Centro di costo L003 - “Protocollo” (Funz. Ist. B), per l'anno 2017;

Atteso che i software in uso presso l'Ente sono forniti da INFOCAMERE - società consortile di informatica delle Camere di Commercio italiane per azioni, P.I. 02313821007, con sede legale in Roma Via G.B. Morgagni n. 13 - e che la stessa effettua continui aggiornamenti dei moduli delle procedure informatiche che si rendono necessari, al fine di adeguarli alle numerose e continue modifiche normative, che stanno interessando l'ordinamento amministrativo e contabile degli enti pubblici in generale e delle Camere di Commercio;

Dato atto che la Camera di Commercio di Bari è migrata nel mese di maggio c.a. al nuovo sistema di gestione documentale denominato GEDOC;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

Considerato che si rende necessario approfondire, attraverso lo svolgimento di giornate di formazione dedicate ai dirigenti, responsabili di area e responsabili d'ufficio, i criteri di classificazione e fascicolazione adottati dall'Ente, al fine di migliorare l'uso del software dal punto di vista operativo;

Visto che per il sistema camerale rileva, ai fini dell'inquadramento della tematica degli affidamenti in *house* e del rapporto tra Camere di Commercio e Infocamere S.c.p.a., l'art. 52, comma 1, lett. g) del D.P.R. n. 254/2005 che prevede la possibilità di procedere, tramite affidamento diretto, ad assegnare l'esecuzione di servizi, forniture e lavori a società, organismi e strutture del sistema camerale;

Vista la lettera del 20.04.2017 (Prot. cam. n. 18441 del 20.04.2017) della suddetta società, a firma del Direttore Generale Dr. Paolo Ghezzi, con la quale si dichiara che le attività di Infocamere sono effettuate nello svolgimento dei compiti affidati dai soci, secondo le previsioni dello Statuto e del Regolamento Consortile della società, in misura superiore alla soglia dell'80% indicata dall'art. 5 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016;

Constatato, pertanto, che Infocamere è una società consortile di Informatica delle Camere di Commercio italiane e costituisce un organismo in *house* della struttura del sistema camerale;

Dato atto, altresì, che Infocamere rappresenta un soggetto di cui il sistema camerale può avvalersi per soddisfare le proprie funzioni e che si inserisce nella struttura organizzativa, intesa in senso lato, del sistema camerale;

Richiamato l'art. 5 co. 1 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) che dispone i criteri per inquadrare giuridicamente **la fattispecie** dell'affidamento in *house* (c.d. in *house providing*);

Dato atto che l'Elenco ANAC delle società in *house* sarà operativo dal 30.10.c.a. - così come definito secondo l'aggiornamento della Linea guida n. 7, approvata con Determinazione n. 951 del 20.09.2017, a seguito delle modifiche normative apportate dal D.Lgs. n. 56/2017 (Correttivo del Codice dei Contratti) - e che l'iscrizione **allo stesso** sarà elemento necessario per procedere, ex art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, ad affidamenti diretti in *house* alle società controllate;

Constatato che i programmi informatici in uso presso gli Uffici camerali sono realizzati da Infocamere e, pertanto, il relativo servizio di assistenza ed aggiornamento degli stessi è di loro competenza;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario richiedere alla predetta Società in *house* un'offerta economica per approfondire la conoscenza e le potenzialità nell'uso del programma informatico in argomento;

Vista l'offerta della società Infocamere n. A70630 del 25.09.2017 Prot. 31838/2017 – 50000 (acquisita al prot. cam. n. 45877 del 13.10.2017) avente ad oggetto il servizio di assistenza specialistica gestione documentale, di seguito specificato, che si terrà in sede nei giorni concordati tra le parti, contro il corrispettivo complessivo di € 1.600,00 Iva esente (Codice prodotto S-1FORMCCIAA):

- durata 16 ore;




Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- analisi dei criteri di classificazione e fascicolazione adottati fino ad ora dall'Ente camerale. coinvolgimento delle Unità organizzative, al fine di individuare, a seguito dell'esame della Lista dei fascicoli e del Piano di fascicolazione elaborato da Infocamere, le eventuali criticità esistenti e porre in essere azioni correttive;

Visto che sul centro di costo L003 - Protocollo sussiste la disponibilità necessaria per far fronte alla spesa in oggetto indicata;

Visto il parere favorevole espresso dalla Dr.ssa Maria Teresa Monopoli – Responsabile ad interim del Servizio “Staff di Presidenza e di Direzione”, in ordine alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento; 

DETERMINA

di considerare la premessa normativa quale motivazione di diritto e di fatto ai fini dell'adozione del presente provvedimento;

- 1) di affidare - ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 - alla società INFOCAMERE Società consortile di informatica delle Camere di Commercio italiane per azioni, P.I. 02313821007, con sede legale in Roma Via G.B. Morgagni n. 13, il servizio di assistenza specialistica gestione documentale informatica, di seguito riportato, che si terrà in sede nei giorni concordati tra le parti, per un numero complessivo di 16 ore, contro il corrispettivo complessivo di € 1.600,00 (Iva esente):
 - Codice prodotto S-1FORMCCIAA;
 - analisi dei criteri di classificazione e fascicolazione adottati fino ad ora dall'Ente camerale. coinvolgimento delle Unità organizzative, al fine di individuare, a seguito dell'esame della Lista dei fascicoli e del Piano di fascicolazione elaborato da Infocamere, le eventuali criticità esistenti e porre in essere azioni correttive;
- 2) di disporre l'utilizzo della somma complessiva di € 1.600,00 (Iva esente) sul conto economico 325050 “Spese automazione dei servizi” - Centro di Costo L003 Protocollo (Funz. Ist. B);
- 3) di liquidare - ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 - alla summenzionata Società consortile la somma effettiva in relazione al servizio reso, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali per la fornitura effettivamente resa;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio di Contabilità generale.

**IL DIRIGENTE ad INTERIM
STAFF E PROMOZIONE-SEGRETARIA GENERALE**

(Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo)

