

403

DETERMINAZIONE N. DEL 12 DIC 2017

OGGETTO: Personale camerale – Utilizzo budget e liquidazione missione del 15/11/2017 relativa alla partecipazione alla “Linea Formativa 6 - La disciplina degli Aiuti di Stato. Il Registro Nazionale Aiuti”

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura”;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli art.13/15 del Decreto del Presidente della Repubblica 2/11/2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

visto il Decreto Legislativo n. 219 del 25/11/ 2016 che ha apportato modifiche sostanziali alle funzioni, organizzazione e funzionamento degli Enti camerali senza alterarne la *mission*;

vista la Deliberazione n. 92 del 31/07/2015 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l’incarico dirigenziale dell’area organizzativa "Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale”;

vista la Deliberazione n. 108 del 19.12.2016 con la quale la Giunta Camerale ha approvato il Budget Direzionale per l’anno 2017;

vista la Determinazione del Segretario Generale n. 100 del 22/12/2016 con la quale è stato assegnato al sottoscritto il Budget Direzionale del settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale per l’anno 2017;

vista la Deliberazione n. 4 del 24/07/2017 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato l’aggiornamento del preventivo 2017;

vista Deliberazione n. 55 del 24/07/2017 con la quale la Giunta camerale ha approvato l’aggiornamento del Budget Direzionale 2017;

vista la Determinazione n.64 del 01/08/2017 con la quale il Segretario Generale ha assegnato al sottoscritto le competenze in ordine all’utilizzo delle risorse relative al budget direzionale 2017 aggiornato;

visto che in sede di Aggiornamento del Bilancio di Previsione 2017 è stata stanziata la somma di € 5.000,00 sul centro di costo M001 - *conto economico 325086 - Spese Formazione del Personale - direttiva Brunetta n.10/2010 SIPERT*, per missioni legate al programma formativo straordinario “Sviluppo e Potenziamento Professionalità Camerali” predisposto da Unioncamere nazionale e rientrante nelle iniziative di sistema, finalizzate all’attuazione della riforma delle CCIAA di cui D.Lgs.219/2016 ;

presa visione della didattica relativa al percorso Linea Formativa 6 - La disciplina degli Aiuti di Stato. Il Registro Nazionale Aiuti”;

considerato che la Linea 6 - La disciplina degli Aiuti di Stato e il Registro nazionale Aiuti - prevede un percorso formativo suddiviso in quattro moduli per una durata complessiva di 20 ore di didattica di cui 12 ore erogate in presenza e realizzate a Roma (15 novembre e 13 dicembre c.a.) e le altre due sezioni fruibili a distanza;

vista la nota e-mail del 30 ottobre u.s. con la quale questa Camera ha comunicato alla Segreteria organizzativa di Unioncamere nazionale la propria adesione al progetto ed ha trasmesso l’elenco del personale che prenderà parte alla suddetta didattica con l’indicazione - relativamente al personale camerale - delle seguenti dipendenti: Vincenza Lubelli, Teresa Ottolino, Patrizia Grimaldi, e - relativamente al personale dell’azienda Speciale A.I.C.A.I. - della dipendente Filomena Landriscina;

richiamate le autorizzazioni all’espletamento dell’incarico di missione eseguite da Vincenza Lubelli, Teresa Ottolino, Patrizia Grimaldi;

visti l’art. 41 del vigente CCNL 14.09.2000 che disciplina il trattamento di trasferta per il personale non dirigenziale del comparto “Regioni – Autonomic locali” a decorrere dal 15.09.2000, nonché la legge 266 del 23.10.2005 che ha stabilito, all’art. 1 co. 213 e ss., la soppressione dell’indennità di trasferta per tutto il personale delle pubbliche amministrazioni;

considerato che gli incarichi di missione eseguiti dalle dipendenti interessate avevano ad oggetto lo svolgimento di incarichi di formazione;

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

vista la dichiarazione della dott.ssa Vincenza Lubelli, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'espletamento della missione e corredata della documentazione delle spese sostenute per un totale di € 25,00, acquisita al protocollo camerale n.0054073/E del 27/11/2017;

vista la dichiarazione della dott.ssa Teresa Ottolino, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'espletamento della missione e corredata della documentazione di spesa sostenuta di cui € 129,00 per il pernottamento del 14 novembre 2017 a Roma ed € 38,02 per vitto, acquisita al protocollo camerale n. 52755 del 20/11/2017;

vista la dichiarazione della dott.ssa Patrizia Grimaldi, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'espletamento della missione e corredata della documentazione di spesa sostenuta di cui € 129,00 per il pernottamento del 14 novembre 2017 a Roma ed € 45,44 per vitto, acquisita al protocollo camerale n. 52756 del 20/11/2017;

preso atto della partecipazione del suddetto personale all'incontro tenutosi a Roma in data 15 novembre 2017 al primo modulo del piano formativo "Linea Formativa 6 – La Disciplina degli Aiuti di Stato. Il Registro Nazionale Aiuti" nell'ambito del progetto promosso da Unioncamere per lo sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali;

accertato che, sul centro di costo M001 – Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale, - conto economico 325086 – spese formazione del personale - Direttiva Brunetta n. 10/2010 SIPERT, sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa di che trattasi;

vista la fattura elettronica n. 38/2017/PASP del 06.11.2017 acquisita al prot. camerale n. 50247 del 08.11.2017, CIG ZB4209FC8F, trasmessa da "Masterpiece s.a.s" con sede in Piazza Dante, 8 – 70037 Ruvo di Puglia dell'importo di € 495,60 relativa al rimborso dei costi per l'emissione dei biglietti ferroviari Bari/Roma A/R con partenza il 14/11 e rientro il 15/11/2017 di tutto il personale impegnato nell'attività formativa;

ritenuto di anticipare la somma di €133,90 all'Azienda Speciale A.I.C.A.I relativa al costo dei biglietti ferroviari per la sig.ra Filomena Landriscina (costo biglietti € 119,90 + diritti di agenzia, pari a € 14,00, Iva inclusa);

visto il parere espresso dal Capo Servizio Contabilità, titolare di P.O., sig.ra Anna Sfilio, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;

ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

- di disporre** l'utilizzo della somma complessiva di € 2.000,00 per le spese delle missioni previste a Roma per le attività didattiche del 14 novembre e 13 dicembre c.a. relative alla partecipazione del personale camerale al corso "LINEA FORMATIVA 6 – La Disciplina degli Aiuti di Stato. Il Registro Nazionale Aiuti" nell'ambito del progetto promosso da UNIONCAMERE per lo sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali, sul centro di costo M001 - Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale, conto economico : 325086 – spese formazione del personale - Direttiva Brunetta n. 10/2010 SIPERT;
- di liquidare** la somma di € 495,60, Iva inclusa, a favore di "Masterpiece s.a.s" con sede in Piazza Dante, 8 - 70037 Ruvo di Puglia - P.I. 03100590722 - IBAN IT 02L0101041652000020260722 a saldo della fattura elettronica n. 38/2017/PASP del 06.11.2017 C.I.G. ZB4209FC8F;
- di imputare** la somma di € 361,70, (€ 319,70 per rimborso del costo dei biglietti ferroviari, € 34,42 per diritti di agenzia + Iva al 22% pari a € 7,58) sul centro di costo M001 – Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale, *conto economico : 325086 – spese formazione del personale - Direttiva Brunetta n. 10/2010 SIPERT*;
- di imputare** la somma di € 133,90 sul *conto 121411 - Anticipi dati a terzi*;
- di chiedere** il rimborso della somma di € 133,90 all'Azienda Speciale A.I.C.A.I per la spesa dei biglietti ferroviari sostenuta per la sig.ra Filomena Landriscina;
- di liquidare** alle dipendenti Vincenza Lubelli, Teresa Ottolino, Patrizia Grimaldi gli importi risultanti dai prospetti di liquidazione da redigersi a cura del Servizio Gestione delle Risorse Umane per gli oneri di vitto e alloggio al netto delle somme ricevute in anticipazione;
- di trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Gestione delle Risorse umane e al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE
(Michele Lagioia)

