

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

DELIBERAZIONE N. 95 DEL - 5 DIC 2017

OGGETTO: Adesione alla costituenda Associazione non riconosciuta "Mirabilia Network".

Il Presidente, in merito all'argomento posto in trattazione, ricorda che con provvedimento n. 9 del 13.03.2017 la Giunta ha espresso parere favorevole all'attuazione del progetto "Mirabilia - European Network of UNESCO Sites" per l'anno 2017, autorizzando il Segretario Generale alla sottoscrizione della Convenzione con la Camera di Commercio di Matera (capofila) e deliberando il versamento della quota individuale per la partecipazione al progetto in parola.

Tale Convenzione ha dato vita al partenariato - tra le Camere di Commercio di Matera, Bari, Genova, Perugia, Taranto ed Udine, oltre a quella di Verona ed altre Camere che hanno manifestato interesse al progetto - per la promozione di un'offerta turistica integrata dei siti UNESCO.

Il Relatore riferisce che, con nota Pec del 29 novembre u.s., acquisita al protocollo camerale n. 54668 di pari data, il Segretario Generale di Unioncamere nazionale, Dott. Giuseppe Tripoli, ha informato le Camere di Commercio aderenti al Network Mirabilia in merito all'attivazione del progetto - a valenza nazionale - di costituzione di un'Associazione per l'evoluzione organizzativa del Network Mirabilia, inviando il relativo elaborato progettuale, unitamente ad un'ipotesi di piano finanziario e ad una bozza di Statuto ed invitando ciascuna Camera a deliberare l'adesione alla medesima Associazione.

La data per la stipula dell'atto, riferisce il Segretario Generale di Unioncamere, è ipotizzata per il 14 dicembre 2017 presso la sede Unioncamere nazionale.

Tale Associazione, giuridicamente qualificata come Associazione non riconosciuta, prosegue il Relatore è denominata "Mirabilia Network" e, a norma di Statuto, è costituita per mettere in collegamento aree accomunate dalla rilevante importanza storica, culturale ed ambientale, creando un'interazione tra attori istituzionali ed economici e tra modelli di *governance* alla base delle politiche di sviluppo del territorio.

L'Associazione, che non ha fini di lucro, si propone di svolgere una funzione di coordinamento e promozione delle attività dei soci, attuando nell'ambito del Progetto Mirabilia, principalmente, le finalità di promozione del turismo culturale, enogastronomico e delle filiere volte alla valorizzazione dei territori attraverso un'offerta turistica integrata dei siti UNESCO "meno noti", di creare occasioni d'affari tra domanda ed offerta nel settore turismo e nei comparti ad esso collegati, agroalimentare e artigianato artistico, nonché realizzare iniziative legate a progetti nazionali e comunitari e sviluppare accordi con altri Enti camerali a livello europeo.

Riguardo la compagine societaria, prosegue il Relatore, lo Statuto prevede la sussistenza di due categorie di soci, "fondatori" ed "ordinari", definendo "fondatori" gli Enti pubblici già soci dell'Associazione alla data di approvazione dello Statuto e "ordinari" tutti gli altri soggetti.

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

Le entrate dell'Associazione, riferisce, infine, il Presidente, sono costituite dalle quote a carico dei soci, dai corrispettivi derivanti dalle attività dell'Associazione e da ogni altra entrata proveniente, a qualsiasi titolo, dallo Stato, da Enti pubblici e da privati.

In merito il Relatore precisa, in base alle indicazioni di Unioncamere, che l'adesione della Camera di Commercio di Bari alla costituenda Associazione in qualità di socio fondatore comporta il versamento di una quota associativa di € 12.000,00 e che tale importo insisterà sul Budget Direzionale anno 2017 - Centro di costo L002 - "Servizio Statistica e Informazione Economica, U.R.P., Comunicazioni Istituzionali, Servizio Promozione e Sviluppo" (Funz. Ist. D), assegnato con Determinazione n. 64 dell' 01.08.2017 al Dirigente ad interim Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo che attesta la disponibilità finanziaria.

Il Dott. Ambrosi invita, pertanto l'Organo Esecutivo ad esprimersi in merito all'adesione della Camera di Commercio di Bari alla costituenda Associazione "MIRABILIA NETWORK", approvandone il progetto di costituzione unitamente al piano finanziario ed allo schema di Statuto, che, inviati ai Componenti di Giunta, costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

LA GIUNTA

- Sentita la relazione del Presidente;
- Vista la Legge n. 580/1993 e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio di Bari;
- Vista la Deliberazione del Consiglio camerale n. 6 del 13.11.2017 recante "Approvazione Relazione Previsionale e Programmatica anno 2018";
- Richiamato il provvedimento n. 9 del 13.03.2017, con il quale la Giunta camerale ha espresso parere favorevole all'attuazione del progetto "Mirabilia - European Network of UNESCO Sites" per l'anno 2017, autorizzando il Segretario Generale alla sottoscrizione della Convenzione con la Camera di Commercio di Matera (capofila) e deliberando il versamento della quota individuale per la partecipazione al progetto in parola;
- Preso atto che tale Convenzione ha dato vita al partenariato - tra le Camere di Commercio di Matera, Bari, Genova, Perugia, Taranto ed Udine, oltre a quella di Verona ed altre Camere che hanno manifestato interesse al progetto - per la promozione di un'offerta turistica integrata dei siti UNESCO;
- Vista la nota Pec del 29 novembre u.s., acquisita al protocollo camerale n. 54668 di pari data, con la quale il Segretario Generale di Unioncamere nazionale, Dott. Giuseppe Tripoli, ha informato le Camere di Commercio aderenti al Network Mirabilia in merito all'attivazione del progetto - a valenza nazionale - di costituzione di un'Associazione per l'evoluzione organizzativa del Network Mirabilia, inviando il relativo elaborato progettuale, unitamente ad un'ipotesi di piano finanziario e ad una bozza di Statuto ed invitando ciascuna Camera a deliberare l'adesione alla medesima Associazione;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Condivise le finalità dell'Associazione, volta a valorizzare il turismo culturale ed enogastronomico dei siti UNESCO "meno noti", con l'obiettivo di incrementare l'attività promozionale e favorirne la riconoscibilità presso il grande pubblico italiano ed internazionale;
- Preso atto che, a seguito della riforma introdotta dal D.Lgs. 25.11.2016 n. 219, sono state attribuite alle Camere di Commercio le funzioni relative allo sviluppo e promozione del turismo;
- Ritenuto, pertanto, che l'adesione della Camera di Commercio di Bari alla costituenda Associazione "Mirabilia Network" deve ritenersi coerente con le finalità proprie dell'Ente camerale, che, nel rispetto dei suoi fini istituzionali e delle linee strategiche di intervento approvate, è interessata a promuovere iniziative finalizzate ad una riorganizzazione e riqualificazione dell'offerta turistica locale e di sicuro interesse per lo sviluppo del settore di riferimento;
- Rilevato, quindi, che obiettivo strategico dell'Ente camerale, strettamente collegato a quelli relativi alla valorizzazione del territorio e delle sue eccellenze artistiche, storiche, culturali, ambientali ed enogastronomiche, è rappresentato dalla particolare attenzione nei confronti delle attività di promozione turistica, in linea con le nuove competenze camerali;
- Considerato, più nello specifico, che il comparto turistico occupa una posizione di rilievo nel panorama economico locale e può vantare un legame tra arte, cultura, natura e imprese, strategico per creare un ambiente favorevole alla crescita del tessuto economico imprenditoriale;
- Ritenuto, pertanto, di aderire alla costituenda Associazione non riconosciuta "Mirabilia Network" in qualità di socio fondatore con una quota associativa di € 12.000,00, secondo le indicazioni di Unioncamere;
- Preso atto che la data ipotizzata per la stipula dell'atto è il 14 dicembre 2017 presso la sede Unioncamere nazionale;
- Visto che tale intervento di promozione è riconducibile al Budget Direzionale anno 2017 - Centro di costo L002 - "Servizio Statistica e Informazione Economica, U.R.P., Comunicazioni Istituzionali, Servizio Promozione e Sviluppo" (Funz. Ist. D), assegnato con Determinazione S.G. n. 64 dell'01.08.2017 al Dirigente ad interim del Settore Staff e Promozione-Segreteria Generale, Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, che attesta la disponibilità finanziaria;
- Visto il parere favorevole del Segretario Generale in merito alla legittimità del provvedimento;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa e qui da intendersi integralmente riportati:

1. di esprimere parere favorevole all'adesione alla costituenda Associazione non riconosciuta "Mirabilia Network", in qualità di socio fondatore, con una quota associativa di € 12.000,00, approvandone il progetto di costituzione unitamente



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

all'ipotesi di piano finanziario ed allo schema di Statuto, che in allegato al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ed autorizzando il versamento dell'anzidetta quota associativa;

2. di delegare il Presidente ad intervenire all'atto di costituzione della predetta Associazione autorizzandolo ad approvare le eventuali modifiche allo schema di Statuto, che si rendessero necessarie in fase di stipula;
3. di attribuire al Presidente la facoltà di nominare un procuratore all'atto della stipula per sostituirlo in caso di proprio impedimento.

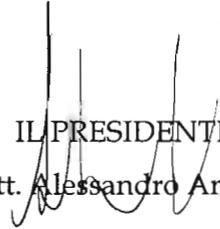
IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)



IL PRESIDENTE

(Dott. Alessandro Ambrosi)





MIRABILIA®

EUROPEAN NETWORK OF UNESCO SITES

Associazione non riconosciuta Mirabilia

PRESENTAZIONE DEL PIANO D'IMPRESA



*A network committed to the promotion of unexpected places
of historical, cultural and enviromental importance
of UNESCO World Heritage Sites*

MIRABILIA - EUROPEAN NETWORK OF UNESCO SITES

Promotion of UNESCO sites, territories and itineraries by the Chambers of Commerce

ASSOCIAZIONE MIRABILIA NETWORK

1. INFORMAZIONI PRELIMINARI – QUADRO DI RIFERIMENTO

Mirabilia - European Network of UNESCO Sites (che prende il nome dai Mirabilia Urbis Romae, le guide pratiche scritte dai viaggiatori che nell'antichità guidavano i pellegrini verso Roma) è oggi una **rete** che mette in collegamento aree accumulate dalla rilevante importanza storica, culturale ed ambientale; un'interazione tra attori istituzionali ed economici e tra modelli di governance alla base delle politiche di sviluppo del territorio.

La rete, promossa dalle Camere di Commercio italiane, unisce i luoghi riconosciuti dall'UNESCO come Patrimonio dell'Umanità, ma meno noti al turismo italiano e internazionale, con l'obiettivo di incrementare l'attività promozionale e la riconoscibilità presso il grande pubblico. Si intende portare l'attenzione dei milioni di turisti che ogni anno intendono visitare l'Italia su nuove destinazioni meno conosciute ma non per questo meno interessanti o attrattive; nuove offerte integrate, meraviglie riconosciute come tali o in via di riconoscimento quale patrimonio materiale UNESCO.

Mirabilia è nata nel 2012 su iniziativa della Camera di Commercio Matera, tuttora capofila del progetto. Il *core* è costituito dalla “Borsa internazionale del turismo culturale”, momento business tra l'offerta delle destinazioni e la domanda di buyer turistici internazionali.

Mirabilia prevede la nascita, lo sviluppo e l'interazione con il sistema delle Camere di Commercio e delle imprese che traduca in prodotti integrabili e commercializzabili l'intero anno in particolare nei periodi di destagionalizzazione, le offerte che le diverse destinazioni Mirabilia presentano ogni anno.

In considerazione dei positivi risultati conseguiti è necessario creare **un'organizzazione** che, ancorché flessibile e leggera, consenta di rafforzare la partnership e raggiungere gli obiettivi di valorizzazione dei territori e consentendo in maniera più efficace l'interazione e l'integrazione degli attori della rete e delle annesse politiche di sviluppo territoriale.

La costituzione di una associazione non riconosciuta costituisce un primo step di un processo che potrà essere più articolato e complesso sotto il profilo organizzativo in funzione della crescita delle attività e dei singoli progetti realizzati.

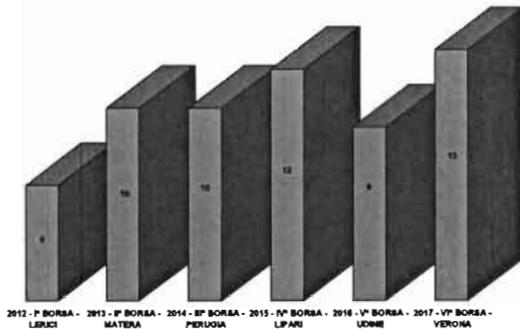
La riforma del sistema camerale

Il Decreto di riforma del sistema camerale, prevede che facciano parte del sistema organismi strumentali – società in house e sono state eliminate tutte le approvazioni ministeriali ad eccezione di quella per la costituzione di nuove società, secondo i principi fissati dalla Legge Madia.

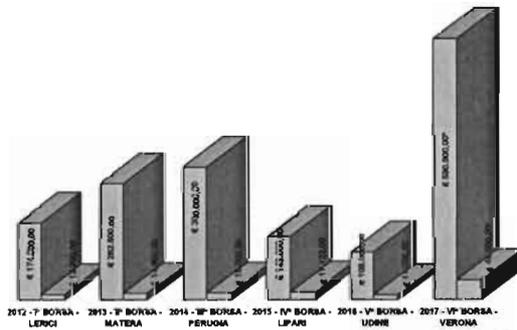
La costituzione di società è infatti fatta salva dalle norme in materia di razionalizzazione delle partecipazioni delle camere, cui si applica il decreto legislativo in materia di società a partecipazione pubblica adottato in attuazione dell'art.18 della legge 7/8/2015 n.124 (Legge Madia). Le camere (come le altre PA) “non possono costituire, acquisire o mantenere società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi **non strettamente necessarie** per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali”.

La stretta necessità, motivo fondante di tale iniziativa, è dedotta dal crescente valore assunto da MIRABILIA in termini di estensione territoriale, numero di interlocutori pubblici e privati direttamente coinvolti e interessati, numero di aziende partecipanti, numero di camere di commercio consolari che intendono replicare MIRABILIA mutuandone il modello in stretto raccordo con il partenariato camerale italiano.

PARTENARIATO MIRABILIA

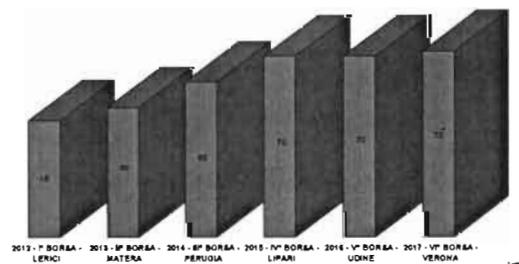
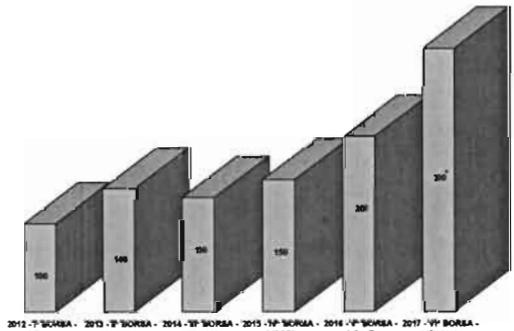


RISORSE ECONOMICHE IMPEGNATE

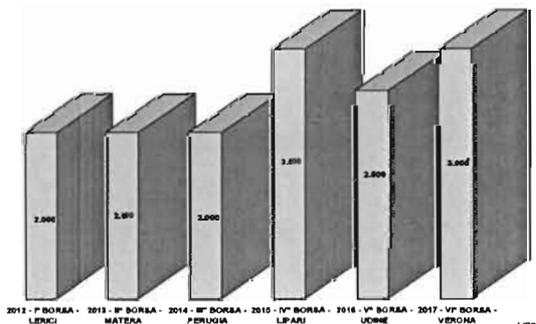


RISORSE ECONOMICHE IMPEGNATE PER AZIENDA PARTECIPANTE A MIRABILIA

BUYERS PARTECIPANTI A MIRABILIA

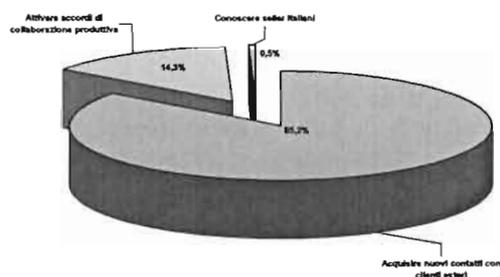


MATCHING REALIZZATI DURANTE MIRABILIA

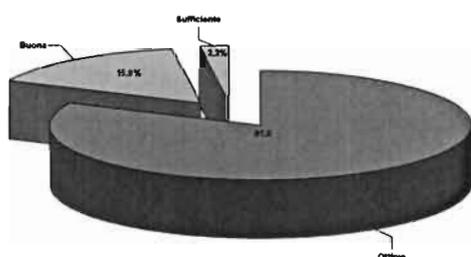


OLTRE 100 CONTRATTI DEFINITI

MOTIVAZIONE PRINCIPALE PER CUI L'AZIENDA HA PARTECIPATO A MRABILIA (anni 2012-2016)



QUALITA' DEI CONTATTI CON I BUYERS (anni 2012-2016)



2. L'ASSOCIAZIONE – quadro normativo di riferimento

Associazione riconosciuta e associazione non riconosciuta

La stragrande maggioranza delle **associazioni**, sono **non riconosciute**. Queste si costituiscono registrando l'atto costitutivo dello statuto presso un qualsiasi ufficio dell'Agenzia dell'Entrate. In tal modo l'associazione è comunque regolarmente costituita e può comunque beneficiare di tutte le agevolazioni fiscali o i finanziamenti previsti dalla legge e dalla normativa tributaria a favore degli enti no profit.

Per eventuali debiti dell'associazione non riconosciuta, risponde prima di tutto il patrimonio dell'associazione e, solo se questo non è sufficiente, rispondono il presidente e i membri del Consiglio Direttivo con il loro patrimonio. Naturalmente questi rispondono solo degli atti a loro riferibili.

Un'**associazione riconosciuta** è un'associazione che ha piena capacità giuridica. È quindi un centro di imputazione di diritti e obblighi totalmente distinto dagli associati e ha anche piena autonomia patrimoniale. Questo vuol dire che creditori dell'associazione possono rivalersi solo sul patrimonio di quest'ultima, senza intaccare il patrimonio del presidente o dei membri del consiglio direttivo.

Il procedimento di riconoscimento è però complesso e molto oneroso. È necessario che l'atto costitutivo e lo statuto vengano preparati sotto forma di atto pubblico, e quindi con l'intervento del notaio. Successivamente, sarà necessario avviare il procedimento di riconoscimento presso la prefettura o la Regione competente. Per essere riconosciuta, l'associazione deve avere un patrimonio minimo che va dai € 15.000 ai € 50.000. Tale patrimonio è posto a garanzia dei creditori dell'associazione e, naturalmente, esce dalla disponibilità personale dei soci fondatori.

Associazione riconosciuta – iter di riconoscimento

Sono riconosciute le associazioni che hanno ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica da parte dello Stato. La personalità giuridica consente alle associazioni di avere un'autonomia

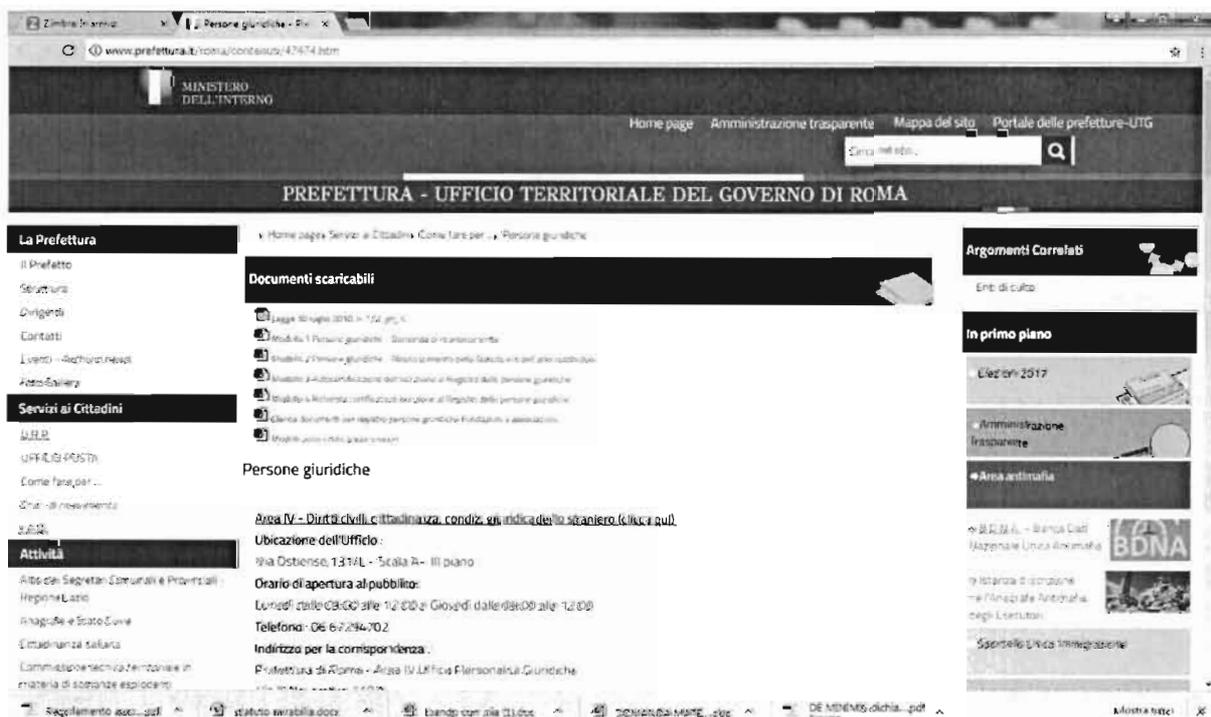
patrimoniale perfetta, ovvero si determina la separazione del patrimonio dell'ente da quello dei soci, che agiscono in nome e per conto dell'ente. Questo significa che le responsabilità di tipo economico derivanti da attività svolte dall'associazione ricadono solo sull'associazione e non sui patrimoni delle singole persone che la compongono o degli amministratori. Le associazioni riconosciute possono usufruire di particolari benefici previsti dalla legge, come la possibilità di richiedere contributi da parte di enti pubblici.

Hanno la possibilità di ricevere eredità e donazioni o di comprare immobili. Per ottenere il riconoscimento della personalità giuridica è necessario stanziare un capitale che rimarrà vincolato: non potrà essere utilizzato per altri scopi dall'associazione, proprio perché rappresenta la garanzia della solvibilità dell'associazione stessa, in caso di obbligazioni verso terzi.

La costituzione dell'associazione riconosciuta deve avvenire secondo una procedura formale:

- l'Atto costitutivo deve essere un atto pubblico, sottoscritto in presenza di un notaio o un pubblico ufficiale;
- lo Statuto dell'associazione deve essere registrato presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate;
- la domanda per il riconoscimento della personalità giuridica, insieme alla documentazione richiesta, deve essere presentata alla Prefettura della provincia in cui l'ente ha sede.

La richiesta deve essere presentata dal legale rappresentante dell'associazione. La Prefettura, accertata la presenza delle condizioni previste dalla normativa, l'esistenza di uno scopo possibile e lecito, e che il patrimonio sia sufficiente, la inoltrerà per l'approvazione, attraverso il Ministero competente, alla Presidenza della Repubblica.



ITER - con l'entrata in vigore del d.p.r. 10 febbraio 2000 n.361, regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di riconoscimento di persone giuridiche private e di approvazione delle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto, **e' stato istituito presso la Prefettura il registro**

delle persone giuridiche (già tenuto dal tribunale) e sono state attribuite al prefetto le competenze relative a:

a) riconoscimento personalità giuridica, tramite iscrizione nel relativo registro istituito presso le prefetture;

b) approvazione ed iscrizione nel registro di modifiche statutarie;

c) iscrizione di variazione dei componenti degli organi direttivi o della sede legale degli enti;

d) rilascio di certificati attestanti l'iscrizione degli enti nel registro delle persone giuridiche, nonché la qualità di legale rappresentante;

e) controllo e vigilanza sugli enti iscritti al medesimo registro, fatto salvo quanto previsto negli artt. 7/9 del d.p.r.361/2000.

a) procedimento per l'acquisto della personalità giuridica da parte di associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, ai sensi del d.p.r. n. 361/2000, salvo quanto previsto dagli artt. n.7/9 dello stesso d.p.r..

1. il rappresentante legale dell'ente che aspiri ad ottenere la personalità giuridica dovrà inoltrare una istanza, intesa a conseguire l'iscrizione nel registro delle persone giuridiche ex d.p.r. n.361/2000, al prefetto della provincia ove l'ente ha la propria sede legale.
2. alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
3. due copie, di cui una autentica in bollo (fatte salve le esenzioni di legge), dell'atto costitutivo e dello statuto, redatti per atto pubblico;
4. una relazione illustrativa sull'attività svolta e/o su quella che si intenderà svolgere, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;
5. una relazione sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, corredata da una perizia giurata di parte qualora l'ente sia in possesso di beni immobili, nonché da una certificazione bancaria comprovante l'esistenza, in capo all'ente stesso, di un patrimonio mobiliare;
6. copia dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi, sottoscritti dagli organi preposti, approvati nell'ultimo triennio o nel periodo intercorrente tra la costituzione e la richiesta di riconoscimento;
7. codice fiscale attribuito all'ente dall'agenzia delle entrate;
8. elenco, completo di dati anagrafici, dei componenti degli organi direttivi dell'ente ed indicazione del numero dei soci (nel caso si tratti di associazione), sottoscritto dal legale rappresentante;
9. autocertificazione da parte dei componenti di cui al punto 5, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445, sulla inesistenza a loro carico di condanne penali da parte dei revisori dei conti compreso il presidente del collegio dei revisori dei conti; quest'ultimo dovrà autocertificare anche la propria iscrizione al relativo albo professionale (vedi modelli allegati);
10. documentazione comprovante l'effettiva disponibilità della sede legale (contratto di affitto, comodato d'uso ecc.) e per le onlus comprovante l'avvenuta iscrizione all'anagrafe unica delle onlus

3. L'ASSOCIAZIONE MIRABILIA

Costituzione

E' costituita ai sensi del Titolo I Cap. III, art. 36 e seguenti del codice civile l'Associazione "MIRABILIA NETWORK" per mettere in collegamento aree accumulate dalla rilevante importanza storica, culturale ed ambientale, un'interazione tra attori istituzionali ed economici e tra modelli di governance alla base delle politiche di sviluppo del territorio.

All'Associazione, che non ha fini di lucro, possono aderire l'Unioncamere, le Camere di Commercio I.A.A. , tutte le strutture del sistema italiano delle Camere di Commercio, e possono, altresì, aderire Associazioni nazionali di impresa, enti, organismi, società, enti pubblici e privati, rappresentativi delle filiere e distretti del turismo e dei settori collegati interessati alla loro promozione e sviluppo.

L'Associazione può stabilire rapporti di collegamento o di collaborazione con Enti ed Organismi italiani ed internazionali interessati ai problemi delle filiere del turismo in Italy.

Denominazione, sede e durata

L'Associazione assume la denominazione di "MIRABILIA NETWORK", in breve "MIRABILIA" ed ha sede legale in Roma, Piazza Sallustiana n. 21, presso l'Unione Italiana delle Camere di Commercio (di seguito denominata per brevità Unioncamere).

Il Comitato Esecutivo può istituire sede e uffici operativi sia in Italia che all'estero.

L'Associazione ha durata sino al 31 dicembre 2050 e potrà essere prorogata con delibera dell'Assemblea.

Scopi

L'associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione e utilità sociale.

L'Associazione, che non ha competenza in materia sindacale dei rapporti di lavoro, si propone di svolgere una funzione di coordinamento e promozione delle attività dei soci, attuando nell'ambito del Progetto Mirabilia le seguenti finalità:

- a. promuovere turismo culturale, enogastronomico e delle filiere volte alla valorizzazione dei territori attraverso un'offerta turistica integrata dei siti UNESCO "meno noti", che renda visibile e fruibile il collegamento tra territori turisticamente, culturalmente e artisticamente accomunati dal riconoscimento UNESCO;
- b. sostenere "un'altra Italia", che si propone ad un pubblico internazionale connettendo le peculiarità che contribuiscono a un plusvalore rispetto ad una domanda sempre più mirata di nuovi viaggiatori;
- c. integrare la molteplicità di esperienze nei settori turismo, cultura e servizi, favorendo altresì un interscambio di competenze nei processi di sviluppo sociale ed economico, con riferimento ai seguenti assi:
 - Ambiente – Green
 - Artigianato Artistico
 - Enogastronomia
 - Turismo Culturale
 - Alternanza Scuola Lavoro
- d. creare occasioni d'affari tra domanda e offerta nel settore turismo e nei settori ad esso strettamente collegati, agroalimentare e artigianato artistico;
- e. attuare azioni specifiche di B2B, formazione, digitalizzazione delle imprese, sviluppo di applicativi tecnologici, educational tours, progettazione di itinerari turistici anche su temi specifici (es. cammini religiosi ...), azioni di valorizzazione dell'artigianato artistico, azioni finalizzate alla costituzione della rete MIRABILIA europea dei siti Unesco, interventi finalizzati alla creazione di un network tra CCIAA e scuole con l'obiettivo di favorire la conoscenza dei territori e delle strutture ricettive delle province aderenti;

- f. realizzare attività e iniziative di internazionalizzazione in linea con quanto disposto nel Protocollo di intesa sottoscritto tra il Ministero dello Sviluppo Economico e Unioncamere nazionale;
- g. realizzare iniziative legate a progetti nazionali e comunitari, e sviluppare accordi con altri enti camerali a livello europeo;
- h. contribuire a prospettare, ricercando le opportune convergenze con il mondo associativo, le linee di intervento espresse dall'Associazione stessa ai competenti Organi governativi e parlamentari italiani ed agli organismi dell'Unione Europea, al fine di migliorare l'assetto economico, amministrativo, fiscale e legislativo delle filiere turistiche e culturali;
- i. approfondire lo sviluppo delle Reti di imprese turistico culturali ai sensi della normativa di riferimento, definendo modelli di contratto ed individuando iniziative per supportarne la costituzione e facilitarne l'accesso al mercato internazionale;
- j. mantenere contatti con gli organismi pubblici e professionali istituiti sia in Italia che all'estero per scambi di informazioni tecniche e per eventuali convergenze;
- k. divulgare la conoscenza degli obiettivi che l'Associazione stessa si prefigge di conseguire, tramite la stampa e gli altri mezzi informativi o attraverso l'organizzazione di riunioni e convegni dedicati a tematiche particolari;
- l. proporre, sostenere e favorire l'attuazione di iniziative di carattere promozionale e formativo dirette a potenziare l'espansione delle vendite dei prodotti delle filiere degli assi di cui al punto c. , sul mercato interno e su quelli esteri, anche attraverso la predisposizione di studi e ricerche o progetti suscettibili di cofinanziamento da parte di soggetti pubblici o privati.

L'Associazione potrà, per il raggiungimento dei propri scopi, svolgere occasionalmente e non prevalentemente anche attività commerciali. Potrà inoltre compiere le attività ad esse connesse o strumentali, anche congiuntamente a enti o società pubbliche o private; potrà partecipare, anche con quota maggioritaria, al capitale di enti o società pubbliche o private che abbiano per oggetto lo svolgimento di attività connesse o comunque strumentali agli scopi istituzionali dell'Associazione.

Eventuali utili conseguiti da tutte le suddette attività sono destinati al perseguimento dei fini istituzionali dell'Associazione e non possono essere distribuiti neanche in forma indiretta tra i partecipanti.

Soci

I soci si suddividono in:

- a. soci fondatori;
- b. soci ordinari.

Tutti i soci, di ogni categoria, possono partecipare a tutte le iniziative promosse dall'Associazione ed intervenire all'Assemblea.

Sono soci fondatori gli enti pubblici già soci dell'Associazione alla data di approvazione dello Statuto. Sono soci ordinari, tutti gli altri soggetti diversi da quelli indicati in precedenza.

L'adesione ai fini contributivi decorre sempre dal 1 gennaio dell'anno nel quale è avvenuta l'iscrizione. Essa si intende tacitamente rinnovata per l'intero anno successivo se non viene comunicata disdetta almeno quattro mesi prima della scadenza dell'anno solare con lettera raccomandata a.r. o mezzo equivalente.

La qualifica di socio si perde:

- a) per recesso;
- b) per decisione motivata dall'Assemblea.

Partner

Possono partecipare in qualità di partner dell'Associazione le Camere di Commercio Consolari e le Camere di Commercio Italiane all'estero ammesse dall'Assemblea dei Soci.

Entrate e quote associative

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a. dalle quote associative a carico dei soci;
- b. dai corrispettivi derivanti dalle attività dell'Associazione;
- c. da ogni altra entrata proveniente, a qualsiasi titolo, dallo Stato, da Enti pubblici e da privati.

La variazione dell'ammontare della quota associativa a carico dei soci è decisa dall'Assemblea entro e non oltre il mese di Aprile dell'anno precedente a quello per cui viene determinato. I soci possono versare multipli della quota associativa. L'Assemblea può, altresì, deliberare quote integrative per far fronte ad impegni derivanti da programmi aggiuntivi rispetto al documento programmatico approvato dall'Assemblea; avverso tale decisione, i soci possono esercitare il diritto di recesso comunicando tale decisione entro sessanta giorni dalla data dell'Assemblea con raccomandata a.r. o mezzo equivalente.

Le quote e i contributi associativi non sono rivalutabili né possono essere trasferiti. L'esercizio finanziario inizia il primo gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Gli eventuali avanzi di gestione nonché fondi o riserve non possono essere distribuiti ancorché in forma indiretta.

Organi

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Comitato Esecutivo;
- c) il Presidente;
- d) Organo Uninomiale di controllo e revisione dei conti.

a) Assemblea: costituzione ed attribuzioni

L'Assemblea è composta dai rappresentanti di tutti i soci in regola nel pagamento della quota associativa. Ciascun socio può farsi rappresentare in Assemblea da altro socio mediante delega scritta. Ciascun socio può rappresentare fino ad un massimo di 10 soci.

In Assemblea i soci hanno diritto ad un voto ciascuno a prescindere dalla quota versata.

L'Assemblea viene riunita almeno 2 (due) volte l'anno. E' convocata inoltre ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o il Comitato Esecutivo, ovvero ne faccia richiesta 1/3 (un terzo) dei soci

Sono di competenza dell'Assemblea:

- a. l'esame e l'approvazione della relazione annuale del Comitato Esecutivo sull'attività dell'Associazione;
- b. la determinazione delle direttive di massima dell'azione dell'Associazione ed i limiti entro i quali deve essere perseguita;
- c. la determinazione delle quote associative e delle eventuali quote integrative, unitamente ai programmi aggiuntivi;
- d. l'elezione, tra i propri soci, del Presidente, dei componenti il Comitato Esecutivo ed il Comitato tecnico;
- e. la nomina il componente dell'Organo Uninomiale di controllo e revisione dei conti;

- f. l'esame e l'approvazione, entro il 30 aprile, del bilancio consuntivo ed, entro il 31 ottobre, del bilancio preventivo e del programma di attività predisposti dal Comitato Esecutivo;
- g. le deliberazioni relative alle domande di ammissione e all'esclusione dei soci;
- h. l'istituzione, su proposta del Presidente, del Comitato Tecnico di cui al successivo art. 13;
- i. l'approvazione di regolamenti interni proposti dal Comitato Esecutivo;
- j. la modifica, su proposta del Comitato Esecutivo, dello statuto;
- k. la delibera dello scioglimento dell'Associazione;
- l. la determinazione dei compensi degli organi sociali, se dovuti.

Lo Statuto viene modificato dall'Assemblea, su proposta del Comitato Esecutivo, a maggioranza della totalità dei soci.

L'Assemblea è convocata dal Presidente mediante avviso spedito ai partecipati con lettera raccomandata o tramite posta certificata, almeno 15 (quindici) giorni prima della data di adunanza, con l'indicazione del luogo, giorno ed ora della riunione, nonché degli argomenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente e, in prima convocazione, è validamente costituita quando vi partecipino o siano rappresentati la maggioranza dei soci. Trascorsa un'ora da quella fissata per la prima convocazione, l'Assemblea è validamente costituita in seconda convocazione purché sia presente un terzo dei soci.

Le delibere dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti dei soci presenti e rappresentati e vincolano tutti i soci anche se assenti o dissenzienti. Le decisioni dell'Assemblea sono raccolte in verbali, sottoscritti dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea.

b) Comitato Esecutivo: composizione e attribuzioni

Il Comitato Esecutivo resta in carica tre anni ed è composto dal Presidente e da 3 membri eletti dall'Assemblea tra i Presidenti dei soci. Tra i propri componenti il Comitato Esecutivo elegge, su proposta del Presidente, un Vice-Presidente con funzione vicarie.

Il Comitato Esecutivo è investito dei più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione ed ha quindi la facoltà di compiere tutti gli atti e le operazioni che ritiene opportuni per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione, tranne quelli riservati dallo Statuto all'Assemblea. Spetta in particolare al Comitato Esecutivo di:

- a.—predisporre e presentare all'Assemblea la relazione sull'attività svolta dall'Associazione, il bilancio consuntivo, il bilancio preventivo, il programma di attività nonché le eventuali iniziative aggiuntive;
- b.—nominare, su proposta del Presidente, i componenti del Comitato Tecnico di cui all'art. 12;
- c.—nominare, su proposta del Presidente, il Coordinatore Tecnico dell'Associazione che svolge anche funzioni di Segretario degli organi collegiali dell'Organismo;
- d.—costituire gruppi di lavoro per lo studio e la trattazione di specifiche tematiche di interesse dell'Associazione, determinandone la composizione, il coordinatore e i compiti;
- e.—istituire organismi tecnici di supporto alle proprie attività nominandone i componenti e fissandone le norme di funzionamento con appositi regolamenti;
- f.—curare il conseguimento dei fini dell'Associazione, disponendo tutti gli atti che valgano a raggiungere tale fine;
- g.—vagliare tutte le proposte e le iniziative che vengono presentate all'Associazione da soci o soggetti esterni;
- h.—provvedere per l'amministrazione del fondo comune dell'Associazione;
- i.—definire uno o più marchi dell'Associazione da depositare per la tutela ai sensi di legge.

Il Comitato Esecutivo è convocato ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o ne faccia richiesta almeno 1/3 (un terzo) dei componenti del Comitato stesso.

La convocazione è fatta dal Presidente con lettera raccomandata, tramite posta certificata, almeno 10 (dieci) giorni prima della data della riunione con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, nonché gli argomenti all'ordine del giorno.

E' possibile tenere le riunioni del Comitato Esecutivo in audiovideoconferenza o in sola audioconferenza alle seguenti condizioni, cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

- a. che siano presenti nello stesso luogo il Presidente e il Segretario della riunione che provvederanno alla formazione e alla sottoscrizione del verbale;
- b. che sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti;
- c. che sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione e visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Le riunioni del Comitato Esecutivo sono valide quando vi partecipi almeno la maggioranza dei componenti. Ciascun membro può farsi rappresentare alle riunioni da altro componente del Comitato stesso, mediante delega scritta. Ciascun componente del Comitato Esecutivo non può ricevere più di una delega. Le deliberazioni del Comitato Esecutivo sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e vengono raccolte in verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'adunanza. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

c) Presidente e Vice Presidenti

Il Presidente dell'Associazione è eletto dall'Assemblea, tra i propri soci, su proposta di Unioncamere.

Il Presidente ha, a tutti gli effetti, la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio. Il Presidente indica un Vice Presidente incaricato delle funzioni vicarie, che comportano la sostituzione in caso di assenza o impedimento temporaneo del Presidente. La firma del Vice Presidente fa fede di fronte a terzi dell'assenza o impedimento del Presidente.

Il Presidente dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile.

Al Presidente compete il compito di:

- a. promuovere e indirizzare l'attività dell'Associazione tenuto conto degli orientamenti espressi dall'Assemblea;
- b. convocare e presiedere le riunioni dell'Associazione;
- c. dare attuazione alle deliberazioni ed agli orientamenti dell'Assemblea;
- d. tenere i contatti con le pubbliche Autorità.

d) Organo Uninomiale di controllo e revisione dei conti

L'Organo Uninomiale di controllo e revisione dei conti dura in carica un triennio, è composto da un membro effettivo iscritto all'albo dei dottori commercialisti.

Valgono nei confronti dell'Organo, ove applicabili, le norme di cui all'art. 2397 e seguenti del codice civile.

L'Organo predispone una relazione annuale da presentare all'Assemblea in sede di approvazione del bilancio consuntivo.

La carica di Revisore dei Conti è incompatibile con ogni altra carica all'interno dell'Associazione.

Comitato Tecnico

L'Assemblea istituisce, su proposta del Presidente, un Comitato Tecnico composto da n. 3 Segretari Generali scelti tra i soci, a cui assiste con funzioni di segretario il coordinatore tecnico.

Il Comitato Tecnico

- concorda e propone, al Comitato Esecutivo, attività di promozione e valorizzazioni territoriali;
- supporta il Comitato Esecutivo nella predisposizione e presentare all'Assemblea dei documenti ed atti di sua competenza;
- è validamente costituito quando sono presenti tutti i componenti;
- delibera a maggioranza dei presenti;
- dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 2 mandati.

Coordinatore Tecnico

Il Coordinatore Tecnico viene nominato dal Comitato Esecutivo, su proposta del Presidente. Egli svolge funzioni di Segretario degli organi collegiali e del Comitato Tecnico, redigendone i verbali.

Il Coordinatore Tecnico cura l'attuazione delle decisioni del Comitato Esecutivo. Egli fornisce supporto ai lavori dei Comitati, dei gruppi di lavoro istituiti dal Comitato Esecutivo e mantiene rapporti con i responsabili operativi degli enti aderenti.

Il Coordinatore Tecnico predispone relazioni periodiche al Comitato Esecutivo sullo stato di attuazione dei programmi di attività dell'Associazione.

4. AZIONI PROGETTUALI MIRABILIA 2018 – 2019 – 2020

Alla luce di quelli che sono gli obiettivi e le modalità operative indicate dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo nel «Piano strategico di sviluppo del turismo 2017/2022», Mirabilia - European Network of Unesco Sites rappresenta un modello consolidato di interventi sui territori perfettamente compatibili con le strategie delineate e in particolar modo citate al punto 3.1 OBIETTIVO GENERALE A – INNOVARE, SPECIALIZZARE ED INTEGRARE L'OFFERTA NAZIONALE in cui si cita esplicitamente il coinvolgimento di destinazioni uniche, siti Unesco meno noti rispetto alle destinazioni canoniche (quali città d'arte, etc) valorizzando i territori, declinandoli attraverso la cultura, le tradizioni, l'enogastronomia e l'artigianato.

L'Associazione nel biennio 2018/2019 coordinerà la realizzazione delle progettualità camerali Mirabilia finanziate a valere sulla maggiorazione del diritto annuale (Decreto MISE 22.05.2017). L'obiettivo primario è la promozione dei siti UNESCO e dei territori circostanti, e la valorizzazione delle bellezze paesaggistiche, del patrimonio storico, artistico, enogastronomico e delle immediate vicinanze, attraverso la creazione di strumenti di promozione e network di imprese.

L'obiettivo specifico è:

- Creare occasioni d'affari tra domanda e offerta nel settore turismo, agroalimentare e artigianato artistico;
- Creare un modello, una rete di soggetti imprenditoriali che propone e commercializza sul mercato globale il prodotto Mirabilia.

Linee di intervento:

- Un evento annuale B2B, denominato "Borsa Internazionale del Turismo Culturale" nel settore turistico

- Un evento annuale B2B, denominato MIRABILIA FOOD&DRINK, nel settore agroalimentare
- Eventi collaterali al turismo: Blogger tour, Post tour buyer,
- La strutturazione di percorsi turistici, artistici e culturali di carattere nazionale promossi in un unicum attraverso un brand comune la cui innovazione attiene la messa in rete di territori diversi per tradizioni e morfologia, ma accumulati dal riconoscimento Unesco
- Azioni di valorizzazione dei territori e di promozione delle aziende partecipanti al progetto attraverso la partecipazione a workshop, seminari tematici e momenti di formazione utili e necessari alla promozione del progetto e dei percorsi turistici integrati
- Azioni di promozione del progetto sui singoli territori
- Promozione e sostegno dei processi di integrazione della filiera turistica attraverso la costituzione di una rete formale di imprese, denominata Mirabilia, con l'obiettivo di commercializzare i pacchetti integrati strutturati dal progetto
- Al fine di perseguire l'obiettivo di estendere il progetto a livello europeo, il partenariato si è attivato per definire accordi di collaborazione con le Camere di commercio estere.
- Sviluppo applicativi tecnologici

In dettaglio, l'Associazione nel triennio 2018 – 2019 – 2020 attuerà le azioni riportate nel seguente abstract di progetto.



Progetto “Mirabilia: European Network of Unesco sites” ABSTRACT AZIONI PROGETTUALI 2018 - 2020

Partenariato (Camere di Commercio) e Fondo Comune di Progetto	Il progetto “Mirabilia: European Network of Unesco sites” è nato nel 2012 su iniziativa della Camera di commercio di Matera, tuttora capofila del progetto, e giunto nel 2017 alle sua 6° edizione. Al fine di sviluppare le azioni programmate, le Camere di Commercio partner sottoscrivono ogni anno una convenzione, che, oltre a definirne le azioni, regola gli aspetti finanziari e la composizione del Fondo Comune in funzione del contributo che Ciascuna Camera di Commercio partner assicura per la realizzazione delle azioni comuni del progetto.
Tematica di riferimento	Il progetto prende il nome dai Mirabilia Urbis Romae, le guide pratiche scritte dai viaggiatori che nell'antichità guidavano i pellegrini verso la città eterna raccontando loro storie di popoli, persone e località incontrati lungo il percorso. Il percorso progettuale intende promuovere al turismo italiano ed internazionale, attraverso le Camere di Commercio partner, un'offerta turistica integrata siti UNESCO “meno noti”, che renda visibile e fruibile il collegamento tra territori turisticamente, culturalmente e artisticamente accomunati dal riconoscimento UNESCO con l'obiettivo di incrementare l'attività promozionale e

	<p>la riconoscibilità presso il grande pubblico.</p> <p>Mirabilia intende proporre “un'altra Italia”, che spinge per essere conosciuta nel mondo: un'Italia di eccellenze, di sapori, di panorami irripetibili, singole tessere di un unico puzzle che potrebbe spingere l'imprenditore o il turista straniero a superare le classiche mete.</p> <p>Quel che offre in più Mirabilia è il saper mettere in rete i siti “meno conosciuti” accomunando tre formidabili traini quali la cultura, le bellezze naturali e il cibo, creando le condizioni affinché domanda e offerta si incontrino.</p> <p>Il progetto prevede diversi momenti di promozione e un evento annuale di portata internazionale in Italia, durante il quale si realizzano incontri di affari nazionali e internazionali fra l'offerta delle destinazioni e la domanda dei grandi buyer turistici internazionali.</p> <p>Dopo gli appuntamenti della Borsa Internazionale a Lerici nel 2012, a Matera nel 2013, a Perugia nel 2014 a Lipari nel 2015, Udine nel 2016 e Verona nel 2017, la Borsa si svolgerà a Pavia nel 2019 ed a Matera nel 2020.</p>
Settori di riferimento	CULTURA – TURISMO – CIBO&VINO – ARTIGIANATO ARTISTICO
Obiettivo generale	<p>L'obiettivo primario è la promozione integrata dei siti UNESCO e dei territori circostanti, e la valorizzazione delle bellezze paesaggistiche, del patrimonio storico, artistico, enogastronomico e delle immediate vicinanze, attraverso la creazione di strumenti di promozione e network di imprese.</p> <p>Il target è sia consumer (il grande pubblico, i turisti italiani e internazionali alla ricerca di nuovi luoghi da scoprire e da amare) sia trade (gli operatori del settore in senso ampio).</p>

Obiettivi specifici	<ul style="list-style-type: none"> • Creare occasioni d'affari tra domanda e offerta nel settore turismo • Creare un modello, una rete di soggetti imprenditoriali che propone e commercializza sul mercato globale il prodotto Mirabilia. • Contratto rete d'Impresa Mirabilia
Azioni annuali	<ul style="list-style-type: none"> • Un evento B2B, denominato “Borsa Internazionale del Turismo Culturale” nel settore turistico e food; • Eventi collaterali al turismo: Blogger tour, Post tour buyer; • La strutturazione di percorsi turistici, artistici e culturali di carattere nazionale promossi in un unicum attraverso un brand comune, la cui innovazione attiene la messa in rete di territori diversi per tradizioni e morfologia, ma accumulati dal riconoscimento Unesco; • Azioni di valorizzazione dei territori e di promozione delle aziende partecipanti al progetto attraverso la partecipazione a workshop, seminari tematici e momenti di formazione utili e necessari alla promozione del progetto e dei percorsi turistici integrati; • Azioni di promozione del progetto sui singoli territori ; • Promozione e sostegno dei processi di integrazione della filiera turistica attraverso la costituzione di una rete formale di imprese, denominata Rete Mirabilia, con l'obiettivo di commercializzare i pacchetti integrati strutturati dal progetto; • Al fine di perseguire l'obiettivo di estendere il progetto a livello europeo, il partenariato si è attivato per definire accordi di collaborazione con le Camere di commercio estere; • Sviluppo applicativi tecnologici.
AZIONI 2018/2019/2020	

BORSA DEL TURISMO CULTURALE E DEI SITI UNESCO E FOOD	La “Borsa Internazionale del Turismo Culturale” è riservata agli imprenditori delle Camere aderenti del settore turistico (tour operators, agenzie di viaggio, albergatori, agenzie di incoming, ecc.) operanti nei territori che possono vantare la candidatura o la titolarità di un sito materiale riconosciuto come bene patrimonio dell’umanità dall’UNESCO e ai buyers (operatori incoming, decision manager, buyers luxury travel, giornalisti, opinion leaders, ecc.) provenienti dai Paesi esteri .
POST TOUR	A conclusione della Borsa Internazionale, i buyer presenti al workshop partecipano al post tour. L’educational non solo è un modo per permettere ai buyer di visitare luoghi e strutture ricettive adatti al proprio target di riferimento, ma un metodo messo in atto per sperimentare gli itinerari turistici del progetto: visitare il luogo di destinazione nell’ottica proposta dal pacchetto ideato, collaudando i servizi, i tempi e la fattibilità dei percorsi proposti.
ITINERARI TURISTICI	Il progetto prevede la creazione di percorsi turistici creati ad hoc per la visita di una o più località appartenenti all’iniziativa che saranno promossi in un unicum attraverso un brand comune. I pacchetti prevedono itinerari brevi (3 giorni e 2 notti) che riguardano un singolo sito UNESCO ed una singola località e tour composti da più località vicine (6 giorni e 5 notti). E’ questo un obiettivo strategico del progetto: la creazione di pacchetti turistici la cui innovazione attiene la messa in rete di territori diversi per tradizioni e morfologia, importanza storica e culturale, ma correlati dall’ospitare un sito Unesco : un offerta turistica che presenta un’Italia diversa, lontana dai percorsi battuti dal turismo di massa. Ciascuna camera collabora nell’acquisizione di materiale per la creazione di percorsi definendo il tour. Il risultato è stato un flyer di presentazione degli itinerari con l’indicazione del pacchetto breve week end , pacchetto medio e pacchetto 1 settimana.

FORMAZIONE	Sarà progettato e realizzato un percorso formativo ad hoc su design, management e promozione innovativa dell’offerta turistica esperienziale per gli operatori che intendono proporre nei pacchetti “standard” anche attività di tipo esperienziale/culturale, vendibili e commercializzabili (Experience Lab). I corsi saranno itineranti presso ciascuna provincia partner.
SVILUPPO APPLICATIVI TECNOLOGICI	Saranno sviluppati applicativi che intendono dare visibilità ai siti culturali e storico-architettonici “meno noti” , anche attraverso l’utilizzo di mappe interattive e tecnologie a realtà aumentata consultabili in rete e contenenti informazioni e documenti (anche associati ai siti georeferenziati).
TOTEM MULTIMEDIALE	Il progetto MIRABILIA dispone di totem multimediali che constano di due parti: 1. un FOLDER PRINCIPALE – parte comune che propone: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sito internet del progetto http://www.mirabilianetwork.eu/it/ ➤ Brochure di progetto (in formato pdf) ➤ Video emozionale MIRABILIA ➤ Video premiazione 2. Sezione dedicata al progetto con video e collegamenti web a siti dedicati e FOLDERS secondari. I totem potranno essere utilizzati in postazioni strategiche, quali aeroporti locali e/o stazioni centrali , o in occasione di eventi sul territorio.
MIRABILIA FOOD&DRINK	MIRABILIA FOOD&DRINK è un evento B2B nel settore agroalimentare riservato agli imprenditori italiani del settore (produttori, rappresentanti, aziende operanti nel settore della commercializzazione, consorzi, reti di impresa, ecc) operanti nei territori delle CCIAA partner

	<p>MIRABILIA e ai buyer provenienti da Paesi esteri.</p> <p>MIRABILIA FOOD&DRINK scaturisce dall'esigenza imprescindibile di coniugare i <u>beni materiali</u> riconosciuti patrimonio mondiale dell'umanità dall'Unesco siti nei territori del partenariato MIRABILIA e il bene immateriale, Dieta Mediterranea, che tutti li accomuna con lo scopo di presentare i territori MIRABILIA sotto il profilo turistico-culturale e attraverso i prodotti tipici della Dieta Mediterranea e la valorizzare la produzione agroalimentare dei territori MIRABILIA nell'ambito dei rispettivi specifici contesti culturali, ambientali, storici e sociali.</p> <p>La migliore valorizzazione del territorio italiano data dalla sintesi patrimonio paesaggistico architettonico ed enogastronomico creata da MIRABILIA non può prescindere dal coinvolgimento degli ambasciatori del gusto, i ristoratori dei territori.</p>
MIRABILIA ART in ART	<p>MIRABILIA ARTinArt intende arricchire gli itinerari del turismo culturale con la valorizzazione dell'artigianato artistico dei siti UNESCO del Network MIRABILIA che sono fuori dai circuiti di massa suggerendo al visitatore una comprensione dei territori più completa e vasta, in una logica di turismo esperienziale e creativo.</p> <p>Obiettivo dell'iniziativa è quello di integrare all'interno del progetto MIRABILIA una componente importante del turismo culturale, sviluppando un metodo di "visita" del territorio, che tenga conto delle tradizioni artigianali, integrate con il patrimonio artistico, monumentale e gastronomico.</p>
Partenariati con Enti e Istituzioni straniere: potenziamento del network europeo	<p>Al fine di perseguire l'obiettivo di estendere il progetto a livello europeo, il partenariato italiano ha attivato accordi di collaborazione con le Camere di commercio estere</p> <p>Attualmente sono stati siglati i seguenti accordi con le Camere di commercio estere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toledo (Spagna), Avila (Spagna), Segovia (Spagna), Sofia (Bulgaria), Arcadia (Grecia), Albi (Francia). <p>In particolare a partire dal 2015, si è consolidata la rete Mirabilia con le Camere Francesi essendo state coinvolte altre Camere estere (Tarn, Tarbes, Gard e Dordogne); la collaborazione si è tradotta nella partecipazione istituzionale della Cciaa di Tarn, in qualità di capofila della rete Francese, alla Borsa di Lipari nel 2015 , a quella di Udine nel 2016 e a quella di Verona nel 2017.</p>
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	<p>Il progetto mira a garantire un'assistenza tecnica alle imprese nell'adozione di misure innovative per ricerca, informazione, comunicazione, promozione e commercializzazione di prodotti e pacchetti turistici e culturali, puntando sulle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> promozione e formazione finalizzata a trasmettere alle imprese le opportunità e gli strumenti offerti dal digitale, per innovare e incrementare le performance aziendali <input type="checkbox"/> affiancamento e consulenza finalizzato a individuare, suggerire e implementare soluzioni ICT in grado di supportare le attività aziendali <input type="checkbox"/> ideazione di una banca dati che crei un matching fra offerta e ricerca tra imprese che cercano competenze e strumenti digitali, determinando una serie di eventi caratterizzati da veri e propri <i>business match</i>. <i>(Gli operatori del turismo come agenzie di viaggi, tour operator e alberghi necessitano di una formazione preventiva e propedeutica anche solo per la ricerca e la scelta di figure professionali specializzate nella comunicazione digitale e nel web marketing)</i>
PIANO DI COMUNICAZIONE DI PROGETTO	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> aggiornamento del sito www.mirabilianetwork.eu <input type="checkbox"/> realizzazione della brochure di progetto corredata da schede territorio e itinerari di viaggio, multilingue <input type="checkbox"/> aggiornamento del video emozionale MIRABILIA <input type="checkbox"/> realizzazione di video brochure <input type="checkbox"/> aggiornamento e implementazione totem multimediale <input type="checkbox"/> cataloghi buyer e seller e profili aziendali

	<input type="checkbox"/> divulgazione del progetto su canali web, social network <input type="checkbox"/> conferenze stampa e massima visibilità del progetto su stampa specializzata e media locali e nazionali
Creazione di pacchetti turistici attraverso lo strumento della RETE D'IMPRESSE MIRABILIA	<p>In attuazione del progetto Mirabilia, creato per la promozione e valorizzazione dei territori riconosciuti patrimonio dell'Umanità dall'Unesco, le Camere di Commercio aderenti sono state promotrici verso le proprie imprese della creazione di una Rete di imprese per svolgere attività integrative complementari, inerenti il settore del turismo e dei servizi connessi con l'obiettivo di offrire una prestazione integrata finalizzata ad accrescere la competitività di tali imprese sul mercato.</p> <p>I retisti, attraverso il contratto di Rete di Imprese, la cui fase di avvio della sottoscrizione è avvenuta il 20 maggio 2017, si obbligano a svolgere le attività comuni previste nel programma di Rete per il raggiungimento degli obiettivi strategici.</p> <p>La rete fra imprese costituita è open.</p> <p>Obiettivi strategici</p> <p>Le parti convengono di perseguire, tramite il contratto, l'obiettivo di creare una rete che si proponga sul mercato, e offra ad un pubblico sempre più attento un'offerta completa di prodotti e servizi con particolare riferimento ai settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dell'incoming turistico ▪ della promozione territoriale ▪ dei servizi alle imprese turistiche e della ricettività e della ristorazione nei luoghi sede di siti riconosciuti dall'Unesco patrimonio dell'Umanità e/o di quei territori che hanno fatto richiesta allo scopo di diventare siti Unesco, ubicati nei territori di competenza delle Camere di Commercio partner del progetto MIRABILIA – European Network of Unesco sites. <p>con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - commercializzare sul mercato nazionale e internazionale i pacchetti turistici integrati dalla rete interregionale di Camere di Commercio sopra menzionata; - promuovere i territori di riferimento; - creare il circuito commerciale delle strutture ricettive/di incoming, dei prodotti enogastronomici, dei servizi professionali delle imprese partecipanti alle iniziative del progetto MIRABILIA; - adeguare il prodotto MIRABILIA alle esigenze del pubblico nazionale ed internazionale - fornire servizi in rete <p>Mirabilia si apre, dunque, al mercato; le imprese dei territori delle Camere di Commercio partner hanno raggiunto l'ambizioso obiettivo di avviare la commercializzazione degli itinerari Mirabilia nel mondo attraverso la Rete di imprese "Mirabilia".</p>
AZIONE SCUOLE: AMBASCIATORI CITTA' UNESCO	<p>Il progetto ha sperimentato la creazione di un network tra CCIAA e scuole. L'obiettivo è favorire la conoscenza dei territori e delle strutture ricettive delle province aderenti, titolari di un sito materiale riconosciuto bene patrimonio mondiale dell'Umanità dall'Unesco: un'occasione di promozione territoriale rappresentata dal turismo scolastico che costituisce un'azione di stimolo per la conoscenza per i giovani studenti anche attraverso delle lezioni itineranti in ciascuna città di destinazione acquisendo di fatto il ruolo e il titolo di "Ambasciatori di città Unesco".</p>
Dati previsionali 2018	<p>Indicatori di risultato perseguiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Numero Camere di Commercio aderenti: 13 <input type="checkbox"/> Minimo n.300 seller italiani partecipanti

	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Numero buyers coinvolti: 90 (da 30 paesi esteri)<input type="checkbox"/> Numero delegati stampa estera e internazionale: 20 rappresentanti<input type="checkbox"/> Numero di blogger: 20

DATI DI SINTESI DELLE PRECEDENTI EDIZIONI MIRABILIA

Dati di sintesi edizione 2017	<p>VI Borsa Internazionale del Turismo Culturale (VERONA – 23/24 Ottobre 2017) Numero aziende partecipanti: totali 235 di cui B2B turismo 152 e food 83 Numero di buyers internazionali: totali 74 di cui B2B turismo 51 e food 23 Numero di matching: totali 2.586 di cui B2B turismo 1.836 e food 750 Numero di blogger e giornalisti di settore: 16</p>
Dati di sintesi edizione 2016	<p>V Borsa Internazionale del Turismo Culturale (UDINE – 24/25 Ottobre 2016) Numero aziende partecipanti al B2B turismo e food: 200 Numero di buyers internazionali: 70 Numero di matching: 2.500 Numero di blogger e giornalisti di settore: 30</p> <p>▪ Mirabilia in Giappone Workshop di presentazione Mirabilia a Tokyo (maggio 2016) Numero di operatori di settore, opinion leader e giornalisti nipponici: 50</p>
Dati di sintesi edizione 2015	<p>IV Borsa Internazionale del Turismo Culturale (Lipari 12/13 ottobre 2015) Numero aziende partecipanti al B2B turismo: 150 Numero di buyers internazionali: 70 Numero di matching realizzati: 3.000</p> <p>Mirabilia in Giappone Workshop di presentazione Mirabilia in collaborazione con ENIT Tokyo Numero di operatori di settore, opinion leader e giornalisti nipponici: 50</p>
Dati di sintesi edizione 2014	<p>III Borsa Internazionale del Turismo Culturale (Perugia 1/2 dicembre 2014) Numero di aziende partecipanti al B2B turismo. 130 Numero di buyer internazionali: 60 Numero di matching realizzati: 2.000</p>
Dati di sintesi edizione 2013	<p>II Borsa Internazionale del Turismo Culturale (Matera 25/26 novembre 2013) Numero di aziende aderenti. 140 Numero di buyers internazionali: 50 Numero di matching realizzati: 2.000</p>
Dati di sintesi edizione 2012	<p>I Borsa Internazionale del Turismo Culturale (Lerici 22 novembre 2012) Numero di aziende aderenti: 100 Numero di buyers internazionali: 45 Numero di matching realizzati: 2.000</p>
PREMI INTERNAZIONALI	<p>European Enterprise Promotion Awards 2014 - Napoli Mirabilia è risultato vincitore del premio European Enterprise Promotion Awards della Commissione Europa, nella categoria 4 "Supporting the internationalisation of business". Il premio seleziona ogni anno le iniziative più innovative ed efficaci di enti pubblici e partenariati pubblico-privati dell'UE, a sostegno dell'imprenditoria.</p>



Tourism Award 1st edition, 2016 organizzato dalla Camera di commercio ItaloCinese,
Premio riconosciuto dalle istituzioni italiane in Cina a favore delle iniziative progettuali che hanno maggiormente contribuito alla valorizzazione e promozione dell'Italia come destinazione turistica.

WORLD CHAMBERS COMPETITION SCORES 2015 - Torino

Mirabilia si è posizionata al 15° posto nella graduatoria mondiale della sezione JOB CREATION & BUSINESS DEVELOPMENT PROJECT nell'ambito della World Chambers Competition Scores 2015 svoltasi a Torino.

<p>CAMERE di COMMERCIO ITALIANE PARTNER - 2018</p>	<p>BARI, CASERTA, GENOVA, MATERA, MESSINA, MOLISE, PAVIA, PERUGIA, POTENZA, RAGUSA, RIVIERA DI LIGURIA (SPEZIA, IMPERIA, SAVONA), UDINE, VERONA</p>
<p>PARTNER EUROPEI - 2018</p>	<p>CAMERE DI COMMERCIO FRANCESI TARN, TARBES, GARD, DORDOGNE CAMERE DI COMMERCIO SPAGNOLE TOLEDO, AVILA, SEGOVIA, BILBAO CAMERA DI COMMERCIO DI PLOVDIV CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA DI SOFIA CAMERE DI COMMERCIO TEDESCHE HANNOVER, MONACO DI BAVIERA CAMERE DI COMMERCIO CROATE SPALATO CAMERE DI COMMERCIO GRECHE ARCADIA</p>

5. BILANCIO E PROSPETTI FINANZIARI

Entrate – Quote Associative

ENTRATE			
Fonte Finanziaria	Assetto Societario	Quota associativa	Totali
Strutture nazionali	UNIONCAMERE	€37.000,00	€74.000,00
	INFOCAMERE	€37.000,00	
Aumento diritto annuale	CCIAA Caserta	€12.000,00	€120.000,00
	CCIAA Matera	€12.000,00	
	CCIAA Messina	€12.000,00	
	CCIAA Molise	€12.000,00	
	CCIAA Perugia	€12.000,00	
	CCIAA Potenza	€12.000,00	
	CCIAA Ragusa	€12.000,00	
	CCIAA Riviera Ligure	€12.000,00	
	CCIAA Udine	€12.000,00	
Senza Aumento diritto annuale	CCIAA Verona	€12.000,00	€36.000,00
	CCIAA Bari	€12.000,00	
	CCIAA Genova	€12.000,00	
	CCIAA Pavia	€12.000,00	€230.000,00

Entrate – Progetto Mirabilia (Decreto MISE 22.05.2017)

ENTRATE			
Fonte Finanziaria	Ente	Risorse progetto Mirabilia	Totali
Aumento diritto annuale	CCIAA Caserta	€40.093,75	€400.937,50
	CCIAA Matera	€40.093,75	
	CCIAA Messina	€40.093,75	
	CCIAA Molise	€40.093,75	
	CCIAA Perugia	€40.093,75	
	CCIAA Potenza	€40.093,75	
	CCIAA Ragusa	€40.093,75	
	CCIAA Riviera Ligure	€40.093,75	
	CCIAA Udine	€40.093,75	
	CCIAA Verona	€40.093,75	

Uscite – Costi di Struttura

	Voci di costo non promozionali	Attività non economica		Attività economica		Note	
		Spese di Costituzione (una tantum)	Costi annui di gestione	Spese di Costituzione (una tantum)	Costi annui di gestione		
Notaio	Spese Notarili	€ 3.000,00	-	€ 3.000,00	-	Costituzione presso un notaio non obbligatoria	
Agenzia delle Entrate	Registrazione Statuto e rilascio codice fiscale	€ 200,00	-	€ 200,00	-	Obbligatorio solo per gestione commerciale	
	Rilascio Partita IVA	-	-				
Registro Imprese	Iscrizione Registro Imprese	-	-	€ 18,00	-	Senza bolli	
	Diritto annuale	-	-	-	€ 18,00		
Costi gestione contabile - fiscale	Tenuta Registro Soci	-	€ 2.000,00	-	€ 8.000,00	Stima	
	Tenuta Registro Entrate - Uscite		-	-			
	Bilanci		-	-			
	Gestione Commerciale		-	-			
Organi Statutari	Indennità e gettoni	-			<i>(La normativa vigente per il sistema camerale prevede la gratuità dell'indennità di carica e gettoni di presenza)</i>	
	Revisore		€ 8.784,92			€ 8.784,92	Si riporta il compenso previsto per il revisore dei conti di un collegio camerale
	Missioni		€ 25.000,00			€ 25.000,00	Viene indicata una previsione relativa alle spese di missione per la partecipazione alle riunioni degli organi statutari
Collaborazioni	Coordinatore Tecnico	-	Compenso per Coordinatore Tecnico	
		€ 3.200,00	€ 35.784,92	€ 3.218,00	€ 41.802,92		
		€ 38.984,92		€ 45.020,92			

Uscite – Spese Promozionali

Voci di spesa	Descrizione della spesa	FONDO COMUNE
Borsa del turismo culturale - B2B Workshop	Organizzazione e gestione network camerale	€ 580.937,50
	Azione di ricerca operatori esteri e giornalisti internazionali, servizi B2B Turismo e Food	
	Agende on line	
	Acquisizione e allestimento location	
	Ospitalità buyers	
	Trasferimenti Buyers	
	Volato internazionale	
	Food & Drink	
Post Tour	Eventi collaterali al turismo: Blogger tour, Post tour buyer	
Itinerari Turistici	Creazione di Itinerari e pacchetti turistici	
Formazione	Progettazione e realizzazione di corsi itineranti	
Comunicazione	Gestione piano di comunicazione, divulgazione del progetto su canali web e social network	
	Divulgazione su canali web e social	
	Aggiornamento sito web Mirabilia	
	Realizzazione della brochure di progetto	
	Realizzazione cataloghi buyer / seller	
	Video emozionale Mirabilia	
	Videobrochure	
	Conferenze stampa e rapporti con la stampa	
Piattaforme tecnologiche	Sviluppo applicativi tecnologici	
	Totem e corner multimediali	
	Servizi digitali	
Partenariato EU	Partenariato con Enti e Istituzioni straniere	
Eventi e Fiere	Partecipazione a Eventi e Fiere	
Rete Mirabilia	Attuazione del programma di rete mirabilia	
Azione Scuole	Azioni di turismo scolastico	
Costi Vari per Missioni e Convegni		

Bilancio – Ipotesi Triennale

		Entrate		
		Preventivo 2018	Preventivo 2019	Preventivo 2020
Quote annue associative		€ 230.000,00	€ 230.000,00	€ 230.000,00
Proventi per progetto Mirabilia		€ 400.937,50	€ 400.937,50	€ 150.000,00
Totali		€ 630.937,50	€ 630.937,50	€ 380.000,00

		USCITE		
		Preventivo 2018	Preventivo 2019	Preventivo 2020
Costi di struttura		€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
Costi Promozionali		€ 580.937,50	€ 580.937,50	€ 330.000,00
Totali		€ 630.937,50	€ 630.937,50	€ 380.000,00

STATUTO
dell'Associazione
MIRABILIA NETWORK

Art. 1

Costituzione

1. E' costituita ai sensi del Titolo I Cap. III, art. 36 e seguenti del codice civile l'Associazione "MIRABILIA NETWORK" per mettere in collegamento aree accumulate dalla rilevante importanza storica, culturale ed ambientale, un'interazione tra attori istituzionali ed economici e tra modelli di governance alla base delle politiche di sviluppo del territorio.
2. All'Associazione, che non ha fini di lucro, possono aderire l'Unioncamere, le Camere di Commercio I.A.A. , tutte le strutture del sistema italiano delle Camere di Commercio, e possono, altresì, aderire Associazioni nazionali di impresa, enti, organismi, società, enti pubblici e privati, rappresentativi delle filiere e distretti del turismo e dei settori collegati interessati alla loro promozione e sviluppo.
3. L'Associazione può stabilire rapporti di collegamento o di collaborazione con Enti ed Organismi italiani ed internazionali interessati ai problemi delle filiere del turismo in Italy.

Art. 2

Denominazione, sede e durata

1. L'Associazione assume la denominazione di "MIRABILIA NETWORK", in breve "MIRABILIA" ed ha sede legale in Roma, Piazza Sallustio n. 21, presso l'Unione Italiana delle Camere di Commercio (di seguito denominata per brevità Unioncamere).
2. Il Comitato Esecutivo può istituire sede e uffici operativi sia in Italia che all'estero.
3. L'Associazione ha durata sino al 31 dicembre 2050 e potrà essere prorogata con delibera dell'Assemblea.

Art. 3

Scopi

1. L'associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione e utilità sociale.
2. L'Associazione, che non ha competenza in materia sindacale dei rapporti di lavoro, si propone di svolgere una funzione di coordinamento e promozione delle attività dei soci, attuando nell'ambito del Progetto Mirabilia le seguenti finalità:
 - a. promuovere turismo culturale, enogastronomico e delle filiere volte alla valorizzazione dei territori attraverso un'offerta turistica integrata dei siti UNESCO "meno noti", che renda visibile e fruibile il collegamento tra territori turisticamente, culturalmente e artisticamente accomunati dal riconoscimento UNESCO;
 - b. sostenere "un'altra Italia", che si propone ad un pubblico internazionale connettendo le peculiarità che contribuiscono a un plusvalore rispetto ad una domanda sempre più mirata di nuovi viaggiatori;
 - c. integrare la molteplicità di esperienze nei settori turismo, cultura e servizi, favorendo altresì un interscambio di competenze nei processi di sviluppo sociale ed economico, con riferimento ai seguenti assi:

- Ambiente – Green
 - Artigianato Artistico
 - Enogastronomia
 - Turismo Culturale
 - Alternanza Scuola Lavoro
- d. creare occasioni d'affari tra domanda e offerta nel settore turismo e nei settori ad esso strettamente collegati, agroalimentare e artigianato artistico;
 - e. attuare azioni specifiche di B2B, formazione, digitalizzazione delle imprese, sviluppo di applicativi tecnologici, educational tours, progettazione di itinerari turistici anche su temi specifici (es. cammini religiosi ...), azioni di valorizzazione dell'artigianato artistico, azioni finalizzate alla costituzione della rete MIRABILIA europea dei siti Unesco, interventi finalizzati alla creazione di un network tra CCIAA e scuole con l'obiettivo di favorire la conoscenza dei territori e delle strutture ricettive delle province aderenti;
 - f. realizzare attività e iniziative di internazionalizzazione in linea con quanto disposto nel Protocollo di intesa sottoscritto tra il Ministero dello Sviluppo Economico e Unioncamere nazionale;
 - g. realizzare iniziative legate a progetti nazionali e comunitari, e sviluppare accordi con altri enti camerali a livello europeo;
 - h. contribuire a prospettare, ricercando le opportune convergenze con il mondo associativo, le linee di intervento espresse dall'Associazione stessa ai competenti Organi governativi e parlamentari italiani ed agli organismi dell'Unione Europea, al fine di migliorare l'assetto economico, amministrativo, fiscale e legislativo delle filiere turistiche e culturali;
 - i. approfondire lo sviluppo delle Reti di imprese turistico culturali ai sensi della normativa di riferimento, definendo modelli di contratto ed individuando iniziative per supportarne la costituzione e facilitarne l'accesso al mercato internazionale;
 - j. mantenere contatti con gli organismi pubblici e professionali istituiti sia in Italia che all'estero per scambi di informazioni tecniche e per eventuali convergenze;
 - k. divulgare la conoscenza degli obiettivi che l'Associazione stessa si prefigge di conseguire, tramite la stampa e gli altri mezzi informativi o attraverso l'organizzazione di riunioni e convegni dedicati a tematiche particolari;
 - l. proporre, sostenere e favorire l'attuazione di iniziative di carattere promozionale e formativo dirette a potenziare l'espansione delle vendite dei prodotti delle filiere degli assi di cui al punto c. , sul mercato interno e su quelli esteri, anche attraverso la predisposizione di studi e ricerche o progetti suscettibili di cofinanziamento da parte di soggetti pubblici o privati.
2. L'Associazione potrà, per il raggiungimento dei propri scopi, svolgere occasionalmente e non prevalentemente anche attività commerciali. Potrà inoltre compiere le attività ad esse connesse o strumentali, anche congiuntamente a enti o società pubbliche o private; potrà partecipare, anche con quota maggioritaria, al capitale di enti o società pubbliche o private che abbiano per oggetto lo svolgimento di attività connesse o comunque strumentali agli scopi istituzionali dell'Associazione.

Eventuali utili conseguiti da tutte le suddette attività sono destinati al perseguimento dei fini istituzionali dell'Associazione e non possono essere distribuiti neanche in forma indiretta tra i partecipanti.

Art. 4

Categorie di Soci

1. I soci si suddividono in:
 - a. soci fondatori;
 - b. soci ordinari.
2. Tutti i soci, di ogni categoria, possono partecipare a tutte le iniziative promosse dall'Associazione ed intervenire all'Assemblea.

Art. 5

Soci

1. Sono soci fondatori gli enti pubblici già soci dell'Associazione alla data di approvazione del presente Statuto.
2. Sono soci ordinari, tutti gli altri soggetti diversi da quelli di cui al comma 1.
3. L'adesione ai fini contributivi decorre sempre dal 1 gennaio dell'anno nel quale è avvenuta l'iscrizione. Essa si intende tacitamente rinnovata per l'intero anno successivo se non viene comunicata disdetta almeno quattro mesi prima della scadenza dell'anno solare con lettera raccomandata a.r. o mezzo equivalente.
4. La qualifica di socio si perde:
 - a) per recesso;
 - b) per decisione motivata dall'Assemblea.

Art. 6

Partner

Possono partecipare in qualità di partner dell'Associazione le Camere di Commercio Consolari e le Camere di Commercio Italiane all'estero ammesse dall'Assemblea dei Soci.

Art. 7

Entrate e quote associative

1. Le entrate dell'Associazione sono costituite:
 - a. dalle quote associative a carico dei soci;
 - b. dai corrispettivi derivanti dalle attività di cui all'art. 3 del presente Statuto;
 - c. da ogni altra entrata proveniente, a qualsiasi titolo, dallo Stato, da Enti pubblici e da privati.

2. La variazione dell'ammontare della quota associativa a carico dei soci è decisa dall'Assemblea entro e non oltre il mese di Aprile dell'anno precedente a quello per cui viene determinato. I soci possono versare multipli della quota associativa.
3. L'Assemblea può, altresì, deliberare quote integrative per far fronte ad impegni derivanti da programmi aggiuntivi rispetto al documento programmatico approvato dall'Assemblea; avverso tale decisione, i soci possono esercitare il diritto di recesso comunicando tale decisione entro sessanta giorni dalla data dell'Assemblea con raccomandata a.r. o mezzo equivalente.
4. Le quote e i contributi associativi non sono rivalutabili né possono essere trasferiti.
5. L'esercizio finanziario inizia il primo gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.
6. Gli eventuali avanzi di gestione nonché fondi o riserve non possono essere distribuiti ancorché in forma indiretta.

Art. 8

Organi

1. Sono organi dell'Associazione:
 - a) l'Assemblea dei soci;
 - b) il Comitato Esecutivo;
 - c) il Presidente;
 - d) Organo Uninomiale di controllo e revisione dei conti.

Art. 9

Assemblea: costituzione ed attribuzioni

1. L'Assemblea è composta dai rappresentanti di tutti i soci in regola nel pagamento della quota associativa. Ciascun socio può farsi rappresentare in Assemblea da altro socio mediante delega scritta. Ciascun socio può rappresentare fino ad un massimo di 10 soci.
2. In Assemblea i soci hanno diritto ad un voto ciascuno a prescindere dalla quota versata.
3. L'Assemblea viene riunita almeno 2 (due) volte l'anno. E' convocata inoltre ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o il Comitato Esecutivo, ovvero ne faccia richiesta 1/3 (un terzo) dei soci
4. Sono di competenza dell'Assemblea:
 - a. l'esame e l'approvazione della relazione annuale del Comitato Esecutivo sull'attività dell'Associazione;

- b. la determinazione delle direttive di massima dell'azione dell'Associazione ed i limiti entro i quali deve essere perseguita;
 - c. la determinazione delle quote associative e delle eventuali quote integrative, unitamente ai programmi aggiuntivi;
 - d. l'elezione, tra i propri soci, del Presidente, dei componenti il Comitato Esecutivo ed il Comitato tecnico;
 - e. la nomina il componente dell'Organo Uninomiale di controllo e revisione dei conti;
 - f. l'esame e l'approvazione, entro il 30 aprile, del bilancio consuntivo ed, entro il 31 ottobre, del bilancio preventivo e del programma di attività predisposti dal Comitato Esecutivo;
 - g. le deliberazioni relative alle domande di ammissione e all'esclusione dei soci;
 - h. l'istituzione, su proposta del Presidente, del Comitato Tecnico di cui al successivo art. 13;
 - i. l'approvazione di regolamenti interni proposti dal Comitato Esecutivo;
 - j. la modifica, su proposta del Comitato Esecutivo, del presente statuto;
 - k. la delibera dello scioglimento dell'Associazione;
 - l. la determinazione dei compensi degli organi sociali, se dovuti.
5. Lo Statuto viene modificato dall'Assemblea, su proposta del Comitato Esecutivo, a maggioranza della totalità dei soci.
6. L'Assemblea è convocata dal Presidente mediante avviso spedito ai partecipati con lettera raccomandata o tramite posta certificata, almeno 15 (quindici) giorni prima della data di adunanza, con l'indicazione del luogo, giorno ed ora della riunione, nonché degli argomenti all'ordine del giorno.
7. L'Assemblea è presieduta dal Presidente e, in prima convocazione, è validamente costituita quando vi partecipino o siano rappresentati la maggioranza dei soci. Trascorsa un'ora da quella fissata per la prima convocazione, l'Assemblea è validamente costituita in seconda convocazione purché sia presente un terzo dei soci.
8. Le delibere dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti dei soci presenti e rappresentati e vincolano tutti i soci anche se assenti o dissenzienti. Le decisioni dell'Assemblea sono raccolte in verbali, sottoscritti dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea.

Art. 10

Comitato Esecutivo: composizione e attribuzioni

1. Il Comitato Esecutivo è composto dal Presidente e da 3 membri eletti dall'Assemblea tra i Presidenti dei soci. Tra i propri componenti il Comitato Esecutivo elegge, su proposta del Presidente, un Vice-Presidente con funzione vicarie.
2. Il Comitato Esecutivo resta in carica tre anni.
3. Il Comitato Esecutivo è investito dei più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione ed ha quindi la facoltà di compiere tutti gli atti e le operazioni che ritiene opportuni per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione, tranne quelli riservati dal presente Statuto all'Assemblea. Spetta in particolare al Comitato Esecutivo di:
 - a. predisporre e presentare all'Assemblea la relazione sull'attività svolta dall'Associazione, il bilancio consuntivo, il bilancio preventivo, il programma di attività nonché le eventuali iniziative aggiuntive;

- b. nominare, su proposta del Presidente, il Coordinatore Tecnico dell'Associazione che svolge anche funzioni di Segretario degli organi collegiali dell'Organismo;
 - c. costituire gruppi di lavoro per lo studio e la trattazione di specifiche tematiche di interesse dell'Associazione, determinandone la composizione, il coordinatore e i compiti;
 - d. istituire organismi tecnici di supporto alle proprie attività nominandone i componenti e fissandone le norme di funzionamento con appositi regolamenti;
 - e. curare il conseguimento dei fini dell'Associazione, disponendo tutti gli atti che valgano a raggiungere tale fine;
 - f. vagliare tutte le proposte e le iniziative che vengono presentate all'Associazione da soci o soggetti esterni;
 - g. provvedere per l'amministrazione del fondo comune dell'Associazione;
 - h. definire uno o più marchi dell'Associazione da depositare per la tutela ai sensi di legge.
4. Il Comitato Esecutivo è convocato ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o ne faccia richiesta almeno 1/3 (un terzo) dei componenti del Comitato stesso.
5. La convocazione è fatta dal Presidente con lettera raccomandata, tramite posta certificata, almeno 10 (dieci) giorni prima della data della riunione con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, nonché gli argomenti all'ordine del giorno.
6. E' possibile tenere le riunioni del Comitato Esecutivo in audiovideoconferenza o in sola audioconferenza alle seguenti condizioni, cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:
- a. che siano presenti nello stesso luogo il Presidente e il Segretario della riunione che provvederanno alla formazione e alla sottoscrizione del verbale;
 - b. che sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti;
 - c. che sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione e visionare, ricevere o trasmettere documenti.
7. Le riunioni del Comitato Esecutivo sono valide quando vi partecipi almeno la maggioranza dei componenti. Ciascun membro può farsi rappresentare alle riunioni da altro componente del Comitato stesso, mediante delega scritta. Ciascun componente del Comitato Esecutivo non può ricevere più di una delega. Le deliberazioni del Comitato Esecutivo sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e vengono raccolte in verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'adunanza. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Art. 11

Presidente e Vice Presidenti

- 1. Il Presidente dell'Associazione è eletto dall'Assemblea, tra i propri soci, su proposta di Unioncamere.
- 2. Il Presidente ha, a tutti gli effetti, la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio. Il Presidente indica un Vice Presidente incaricato delle funzioni vicarie, che comportano la sostituzione in caso di assenza o impedimento temporaneo del Presidente. La firma del Vice Presidente fa fede di fronte a terzi dell'assenza o impedimento del Presidente.
- 3. Il Presidente dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile.

4. Al Presidente compete il compito di:
 - a. promuovere e indirizzare l'attività dell'Associazione tenuto conto degli orientamenti espressi dall'Assemblea;
 - b. convocare e presiedere le riunioni dell'Associazione;
 - c. dare attuazione alle deliberazioni ed agli orientamenti dell'Assemblea;
 - d. tenere i contatti con le pubbliche Autorità.

Art. 12

Organo Uninomiale di controllo e revisione dei conti

1. L'Organo Uninomiale di controllo e revisione dei conti dura in carica un triennio, è composto da un membro effettivo iscritto all'albo dei dottori commercialisti.
2. Valgono nei confronti dell'Organo, ove applicabili, le norme di cui all'art. 2397 e seguenti del codice civile.
3. L'Organo predispone una relazione annuale da presentare all'Assemblea in sede di approvazione del bilancio consuntivo.
4. La carica di Revisore dei Conti è incompatibile con ogni altra carica all'interno dell'Associazione.

Art. 13

Comitato Tecnico

1. L'Assemblea istituisce, su proposta del Presidente, un Comitato Tecnico composto da n. 3 Segretari Generali scelti tra i soci, a cui assiste con funzioni di segretario il coordinatore tecnico.
2. Il Comitato Tecnico
 - concorda e propone, al Comitato Esecutivo, attività di promozione e valorizzazioni territoriali;
 - supporta il Comitato Esecutivo nella predisposizione e presentare all'Assemblea dei documenti ed atti di sua competenza;
 - è validamente costituito quando sono presenti tutti i componenti;
 - delibera a maggioranza dei presenti;
 - dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 2 mandati.

Art. 14

Coordinatore Tecnico

1. Il Coordinatore Tecnico viene nominato dal Comitato Esecutivo, su proposta del Presidente. Egli svolge funzioni di Segretario degli organi collegiali e del Comitato Tecnico, redigendone i verbali.

2. Il Coordinatore Tecnico cura l'attuazione delle decisioni del Comitato Esecutivo. Egli fornisce supporto ai lavori dei Comitati, dei gruppi di lavoro istituiti dal Comitato Esecutivo e mantiene rapporti con i responsabili operativi degli enti aderenti.
3. Il Coordinatore Tecnico predispose relazioni periodiche al Comitato Esecutivo sullo stato di attuazione dei programmi di attività dell'Associazione.

Art. 15

Scioglimento e liquidazione

1. In caso di cessazione o scioglimento dell'Associazione, le attività risultanti, salva diversa destinazione imposta dalla legge, saranno devolute, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, ad altro organismo o associazione con finalità analoghe a quelle di cui al presente Statuto, ovvero a fini di pubblica utilità.

Art. 16

Controversie

1. Le controversie eventualmente insorte tra i soci, ovvero tra l'Associazione ed i soci, saranno risolte mediante arbitrato libero o irrituale, da un collegio arbitrale, composto da tanti membri quante sono le parti stesse, nonché se in numero pari, da un ulteriore membro, con funzioni di Presidente, nominato dagli arbitri congiuntamente.
2. L'arbitrato e la nomina degli arbitri sono svolte in conformità di quanto previsto dal Regolamento della Camera arbitrale della Camera di Commercio di Roma, che le parti dichiarano espressamente di conoscere e di accettare.
3. Il Collegio Arbitrale deciderà secondo equità, quale amichevole compositore, e la sua decisione viene fin d'ora riconosciuta dalle parti quale manifestazione della loro stessa volontà contrattuale.

Art. 17

Rimando

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano le norme del Codice Civile.