

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

BARI

SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO

DETERMINAZIONE N. **38** DEL 19 FEB 2018

OGGETTO: *Personale camerale – Corresponsione dell'indennità chilometrica per lo svolgimento dell'attività istituzionale durante il periodo ottobre e dicembre 2017.*

IL DIRIGENTE AD INTERIM

- **Con i poteri** conferiti dal D.Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- **Vista** la Legge n. 580/1993 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura” e s.m.i.;
- **Visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- **Visti** gli articoli 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;
- **Vista** la deliberazione n. 7 del 19.12.2016 con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Bilancio di Previsione 2017;
- **Vista** la deliberazione n. 108 del 19.12.2016 con la quale il Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2017;
- **Vista** la determinazione del Segretario Generale n. 100 del 22.12.2016 con la quale sono state assegnate al sottoscritto le competenze in ordine all'utilizzo del Budget Direzionale 2017;
- **Vista** la deliberazione n. 50 del 10.07.2017 con la quale la Giunta camerale ha approvato la predisposizione dell'aggiornamento del Preventivo 2017;
- **Vista** la deliberazione n. 4 del 24.07.2017 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato l'aggiornamento del Preventivo 2017;
- **Vista** la deliberazione n. 55 del 24.07.2017 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget direzionale aggiornato per l'esercizio 2017 nell'articolazione dei rispettivi centri di costo;

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- **Vista** la determinazione n. 64 del 01.08.2017 con la quale il Segretario Generale ha consequenzialmente aggiornato le risorse precedentemente assegnate ai dirigenti titolari dei rispettivi settori di competenza;
- **Visto** il Regolamento per l'uso del mezzo proprio per le trasferte e/o le missioni del personale dipendente C.C.I.A.A. di Bari;
- **Richiamate** le autorizzazioni all'espletamento degli incarichi di missione eseguiti dai dipendenti interessati nel periodo in oggetto;
- **Visto** l'art. 41 del vigente CCNL 14.09.2000 che disciplina il trattamento di trasferta per il personale non dirigenziale del comparto "Regioni – Autonomie locali" a decorrere dal 15.09.2000;
- **Vista** la legge n. 266 del 23.10.2005 che ha stabilito, all'art. 1 co. 213 e ss., la soppressione dell'indennità di trasferta per tutto il personale delle Pubbliche Amministrazioni;
- **Considerato** che gli incarichi di missione eseguiti dai dipendenti interessati avevano ad oggetto lo svolgimento di incarichi istituzionali da svolgersi, sia presso che al di fuori la sede del palazzo camerale;
- **Preso atto** che la sede in cui è stata resa disponibile l'attività istituzionale sopraindicata ha reso necessario autorizzare per alcuni dipendenti l'uso del proprio mezzo di trasporto e, conseguentemente, al dipendente interessato spetta una indennità chilometrica pari all'indennità ricavata dal tariffario del 22/09/2014 ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta camerale n. 78 del 21/06/2013;
- **Ritenuto** di calcolare la suddetta indennità in relazione alle caratteristiche dei singoli percorsi;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta n. 77 del 5 maggio 2008;
- **Quantificate** in complessive € 703,16 le spese necessarie per la corresponsione dell'indennità chilometrica relativa allo svolgimento delle attività di cui trattasi;
- **Letta** la Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 2395 del 18.03.2008;
- **Preso atto** della sussistenza sul centro di costo: P001 - conto: 325083 – *Rimborso spese per Missioni*, della disponibilità delle risorse necessarie;
- **Accertato** che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di disporre l'utilizzo della somma complessiva di € 703,16, sul conto 325083 – P001 – *Rimborso spese per Missioni*, relativa alle spese di trasferta, in favore dei dipendenti di cui all'allegato A), da ritenersi parte integrante del presente provvedimento;

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

BARI

- 2) di liquidare la somma complessiva di € 703,16 conseguente agli incarichi di trasferta indicati al punto sub 1);
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE *AD INTERIM* DEL SETTORE
(Dott.ssa Angela Patrizia PARTIPILO)



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

BARI

Allegato "A"

SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO

Area Organizzativa "Segreteria del Conservatore"

Dirigente Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo

Prospetto di determinazione dei rimborsi spettanti ai dipendenti interessati per l'espletamento di incarichi fuori sede:

A) ISTITUZIONALE

<i>N. progr.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Periodo</i>	<i>Località</i>	<i>Rimborsi 2017</i>
1	De Cosmo G.	Dicembre 2017	Bari	€ 21,00
2	Bratta E.	Dicembre 2017	Bari	€ 21,00
3	Nardilli A.	Dicembre 2017	Bari	€ 21,50
6	Capozzi M.	Dicembre 2017	Bari	€ 14,70
7	Muciaccia S.	Dicembre 2017	Bari	€ 21,50
8	Mincuzzi A.	Dicembre 2017	Bari	€ 44,00
9	D'Aprile D.	Dicembre 2017	Bari	€ 23,00

Totale Settore Anagrafico Certificativo Istituzionale	€ 166,70
--	-----------------

<i>N. progr.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Periodo</i>	<i>Località</i>	<i>Rimborsi</i>
10	Bruno A.	25-27/10/2017	Bari-Livorno-Bari	€ 536,46

--	--

Totale Settore P001

Totale istituzionale Ottobre e Dicembre 2017

€ 703,16

Totale da Liquidare

€ 703,16