

DELIBERAZIONE N. 14 DEL 15.02.2018

OGGETTO: Determinazione tariffa servizio libri di impresa (sociali e contabili), in formato digitale.

Il Segretario Generale, Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, relaziona sull'argomento in oggetto.

Gli imprenditori hanno l'obbligo della tenuta di determinati libri e registri contabili, secondo quanto prescritto dal codice civile e/o dalle norme tributarie, tra cui il D.P.R. 600/1973 e il D.P.R. 633/1972. Prima di essere messi in uso, i libri e registri devono essere numerati progressivamente in ogni pagina e, qualora sia previsto l'obbligo della bollatura o della vidimazione, devono essere bollati in ogni foglio dall'Ufficio del Registro delle Imprese o da un notaio (*ex art. 2215 c.c.*). L'art. 2215 *bis* commi 3, 4 e 5 c.c., e sue modificazioni apportate con la Legge 106/211 (di conversione del D.L. 70/2011), sancisce:

- la equivalenza tra le scritture conservate su supporto analogico (ossia, su carta) e le scritture digitali;
- la efficacia probatoria, di cui agli artt. 2709 e 2710 c.c., dei libri, repertori e scritture tenuti con strumenti informatici.

Gli obblighi di numerazione progressiva e di vidimazione dei libri sono assolti attraverso la apposizione di firma digitale, da parte dell'imprenditore o di un suo delegato, e della marca temporale, da parte del sistema di conservazione, sul libro in formato digitale.

Premesso questo breve *excursus* normativo, il sistema camerale, tramite InfoCamere, ha messo a disposizione delle imprese il Servizio **Libri Digitali**, con l'obiettivo di fornire loro gli strumenti necessari per gestire, in totale sicurezza e con pieno valore legale, il processo di informatizzazione e digitalizzazione della tenuta dei libri e dei registri contabili.

Le imprese interessate potranno, previa sottoscrizione digitale del contratto e dei vari allegati, inserire nel portale <https://libridigitali.camcom.it> i propri libri e i singoli verbali che li compongono, nonchè accedere al proprio fascicolo che li contiene, consultandone il contenuto in forma remota anche tramite *smartphone* e *tablet*. All'interno del portale, inoltre, la impresa pagherà il canone annuo mediante la piattaforma PagoPA (la Camera di Commercio emetterà la relativa fattura) e potrà versare con F24 la Tassa di Concessione Governativa, la Imposta di Bollo e pagare i diritti di segreteria camerale,



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

anche tramite l'Istituto di Pagamento Iconto.

La Camera di Commercio, per ovvi motivi di riservatezza, non ha alcun accesso ai libri e ai loro contenuti.

E' da sottolineare che sono esclusi dal Servizio i **Registri di carico e scarico rifiuti** e i **Formulari di identificazione trasporto rifiuti**, i quali continueranno ad essere bollati su carta.

La modalità di deposito tradizionale su carta dei libri e registri (il cui diritto di segreteria, presso i nostri Uffici, è di Euro 25,00 a Libro e/o Registro) resta, comunque, attiva.

Il Servizio, attualmente, è fornito alle **Società di capitale** e alle **Società di persone**, aventi sede legale nel territorio di competenza della Camera di Commercio di Bari (successivamente, sarà esteso a tutte le imprese, qualunque sia la forma giuridica) e, in particolare, offre le seguenti funzionalità:

- archiviazione e conservazione dei libri e registri in formato elettronico, nel rispetto delle regole definite nel CAD (Codice della Amministrazione Digitale) e nelle altre norme di settore;
- ricerca, visualizzazione e esibizione a norma delle scritture contabili;
- gestione integrata, insieme all'Istituto di Pagamento IConto, del versamento, tramite F24, della Tassa di Concessione Governativa e della Imposta di Bollo;
- gestione degli incassi e riversamento delle tariffe alle Camere di Commercio;
- registrazione della impresa, a nome del legale rappresentante che firma digitalmente le condizioni d'uso;
- verifica, mediante consultazione del Registro delle Imprese, della esistenza della impresa e del suo legale rappresentante, alla registrazione e ad ogni accesso;
- possibilità di abilitare soggetti terzi (quali, ad esempio, i collaboratori della impresa) alla gestione dei libri, previa autorizzazione del legale rappresentante, con rilascio di utenze dedicate;
- consultazione del fascicolo da parte degli utenti, in base ai livelli di autenticazione degli accessi;
- estrazione di *report* statistici.

Il servizio di conservazione a norma è erogato da InfoCamere che, essendo conservatore accreditato da AgID, possiede i requisiti richiesti.

Questo servizio, rientrando tra gli strumenti che le C.C.I.A.A. possono offrire per la innovazione digitale delle imprese del proprio territorio, si colloca nell'ambito della recente riforma delle Camere di Commercio (art. 2 lettera f) della Legge 580/1993, così come



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

modificata dal D. Lgs. 219/2016), che prevede per gli Enti camerali la possibilità di svolgere attività di assistenza e supporto alle imprese, in regime di libera concorrenza, strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali.

A partire dal 2018, il costo del servizio (consistente nella erogazione, assistenza e manutenzione del servizio Libri Sociali e conservazione a norma dei documenti per **10 anni**, con relativa marcatura temporale), applicato da InfoCamere alla Camera di Commercio, è di **Euro 10,00 + I.V.A.** di canone annuo, per ciascuna impresa aderente al servizio.

Si ricorda che le attività previste dall'art. 2 lettera f) della Legge 580/1993, da svolgersi in regime di libero mercato, possono essere finanziate solo attraverso la previsione di una tariffa *ad hoc*, per determinare la quale sono state esaminate le condizioni economiche applicate dai principali *competitors*, che offrono analogo servizio (a titolo esemplificativo, la tariffa applicata dai notai varia da 15,00 a 30,00 Euro, per libro e/o registro).

Pertanto, si propone di stabilire, in attesa che in ambito nazionale si delinei un eventuale valore *standard*, la approvazione di una tariffa annuale di **Euro 50,00 + I.V.A.** per ciascuna impresa, tenuto conto delle attività di promozione e di formazione che la Camera di Commercio dovrà svolgere, a favore delle imprese aderenti al servizio.

Al termine della relazione del Segretario Generale, il Presidente invita l'Organo collegiale a esprimersi in merito, pertanto

LA GIUNTA

- Udita la relazione del Segretario Generale Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo;
- Vista la Legge 580/1993 e s.m.i.;
- Visto l'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che attribuisce agli organi di governo dell'Ente, tra l'altro, la definizione dei criteri generali in materia di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri, a carico di terzi;
- Visto il D.P.R. del 02.11.2005 n. 254, recante il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visto che la riforma del sistema camerale, ex D. Lgs. 219/2016, affida alle Camere di Commercio lo svolgimento di attività di assistenza e supporto alle imprese, in regime di libera concorrenza, strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Visto l'art. 2215 *bis* c.c.;
- Viste le caratteristiche e le condizioni del Servizio **Libri Digitali**, predisposto da InfoCamere S.C.p.A. per conto del sistema camerale;
- Ritenuto opportuno stabilire la tariffa da applicare alle imprese, che intendano utilizzare il servizio di bollatura dei libri e loro conservazione secondo le norme del Codice della Amministrazione Digitale;
- Tenuto conto delle tariffe medie, applicate per analogo servizio da parte dei principali *competitors*;
- Visto il parere favorevole del Segretario Generale in merito alla legittimità del provvedimento;
- A voti unanimi espressi ai sensi di legge

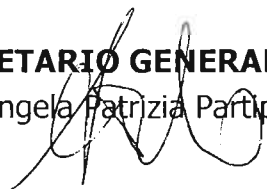
DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui da intendersi integralmente riportate,

- di avviare, ai sensi dell'art. 2 comma 2 lettera f) della Legge 580/1993, il nuovo Servizio **Libri Digitali**, erogato tramite la propria Società *in house* InfoCamere S.C.p.A.;
- di stabilire la tariffa di **Euro 50,00 all'anno + I.V.A.** per ciascuna impresa, a prescindere dal numero di libri e/o registri e dalla entità dello spazio occupato, in attesa di valutare una eventuale tariffa fissata sul territorio nazionale;
- di dare mandato al Segretario Generale, per compiere tutti gli atti necessari alla attivazione del nuovo Servizio.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)



IL PRESIDENTE

(Dott. Alessandro Ambrosi)

