

# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

## BARI

### SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 71 DEL 13 MAR 2018

**OGGETTO:** INFOCAMERE Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni. Affidamento Servizio "Gestione Documentale - GEDOC" - Anno 2018.

#### IL DIRIGENTE *ad interim*

- Vista la Legge n. 580/1993 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Vista la deliberazione n. 43 del 14.04.2015, con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell'Ente Camerale;
- Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 92 del 31.07.2015 con la quale sono stati conferiti alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Dirigente *ad interim* del Settore "Staff e Promozione Segreteria Generale";
- Vista la Deliberazione n. 7 del 21.12.2017 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il Preventivo per l'esercizio 2018;
- Vista la Deliberazione n. 98 del 21.12.2017 con la quale la Giunta Camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2018;
- Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 104 del 28.12.2017, con la quale è stata assegnata alla sottoscritta la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse relative al Centro di costo L003 "Protocollo" per l'anno 2018;
- Atteso che diversi software in uso presso l'Ente sono forniti da INFOCAMERE - Società consortile di informatica delle Camere di Commercio italiane per azioni, P.IVA 02313821007, con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13 - e che la stessa effettua continui aggiornamenti dei moduli delle procedure informatiche che si rendono necessari, al fine di adeguarli alle numerose modifiche normative, che stanno interessando l'ordinamento amministrativo e contabile degli enti pubblici in generale e delle Camere di Commercio;



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

BARI

- Considerato che l'Ente camerale si è avvalso fino allo scorso anno, tra i vari servizi forniti da Infocamere ScpA, anche di quello relativo al Protocollo informatico (inizialmente nella versione PRODIGI, poi confluita nella versione GEDOC) e di assistenza hosting, da ultimo affidato alla stessa società con determinazione del Segretario Generale n. 84 del 22.03.2013, al costo complessivo di € 16.300,00 (oltre IVA);
- Visto che con la pubblicazione delle nuove regole tecniche in materia di protocollo informatico e conservazione sostitutiva – pubblicate nella G.U. del 12 marzo 2014 – si è giunti alla definizione del quadro normativo in materia di dematerializzazione dell'attività amministrativa a cui il Sistema Camerale è tenuto ad adeguarsi;
- Visto che il DPCM 13 novembre 2014, pubblicato in G.U. 12 gennaio 2015, ha dettato le regole per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici, sia per i privati che per le pubbliche amministrazioni, e che tali regole rappresentano un elemento fondamentale per la gestione e la conservazione sicura e corretta del documento informatico, ultimo tassello per la piena applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Dato atto che la Camera di Commercio di Bari, per adeguarsi alle predette disposizioni normative, è migrata al nuovo sistema di gestione documentale denominato "GEDOC";
- Dato atto, altresì, che Infocamere rappresenta un soggetto di cui il sistema camerale può avvalersi per soddisfare le proprie funzioni e che si inserisce nella struttura organizzativa, intesa in senso lato, del sistema camerale;
- Visto che Infocamere è una Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio italiane e costituisce un organismo *in house* della struttura del sistema camerale;
- Dato atto che per la fornitura in argomento tramite Infocamere ScpA, già affidataria del servizio di protocollazione e produttrice di gran parte delle procedure automatizzate di gestione dei servizi camerali, ricorrono i presupposti per l'affidamento *in house*, in un contesto di continuità ed interconnessione dei servizi resi;
- Visto che per il sistema camerale rileva, ai fini dell'inquadramento della tematica degli affidamenti *in house* e del rapporto tra Camere di Commercio e Infocamere SCpA, l'art. 52, comma 1, lett. g) del D.P.R. n. 254/2005 che prevede la possibilità di procedere, tramite affidamento diretto, ad assegnare l'esecuzione di servizi, forniture e lavori a società, organismi e strutture del sistema camerale;
- Vista la lettera del 20.04.2017 (Prot. cam. n. 18441 del 20.04.2017) della suddetta società, a firma del Direttore Generale Dr. Paolo Ghezzi, con la quale si dichiara che le attività di Infocamere sono effettuate nello svolgimento dei compiti affidati dai soci, secondo le previsioni dello Statuto e del Regolamento Consortile della società,



# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

in misura superiore alla soglia dell'80% indicata dall'art. 5 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016;

- Richiamato l'art. 5, co. 1, del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici) che dispone i criteri per inquadrare giuridicamente la fattispecie dell'affidamento *in house* (c.d. *in house providing*);
- Precisato che l'espressione *in house providing* identifica il fenomeno di autoproduzione di beni, servizi e lavori da parte della P.A., situazione che si verifica ogni volta che la P.A. decida di acquisire un bene, una prestazione o un servizio avvalendosi unicamente o, comunque, direttamente della propria compagine organizzativa, senza ricorrere al mercato;
- Vista la nota del 31.01.2018 (protocollo camerale n. 5551 del 31.1.2018) con la quale Unioncamere Roma comunicava la presentazione, tra le altre, della domanda di iscrizione di INFOCAMERE (presentazione del 29/01/2018, numero protocollo 0008556) nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* ai sensi dell'art.192 del D.lgs.n.50/2016;
- Considerato che, l'art. 192, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede, inoltre, che le stazioni appaltanti, ai fini dell'affidamento *in house* di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, effettuino preventivamente la valutazione sulla congruità dell'offerta dei soggetti *in house*, motivando accuratamente nel provvedimento di affidamento le ragioni del mancato ricorso al mercato;
- Considerato che, nel rispetto dell'art. 192 D. Lgs. n. 50/2016, comma 2, che regola gli affidamenti *in house* di servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza e della metodologia di classificazione da applicare al fine del corretto rispetto della norma, si ritiene che il "Servizio Gestione Documentale – Gedoc", seppur disponibile sul mercato, presenta un livello di "customizzazione" tale da non consentire una diretta confrontabilità con altre soluzioni analoghe già disponibili sul mercato proprio a cagione di detta "customizzazione";
- Ritenuto, inoltre, che l'erogazione del servizio richiede un tale livello di conoscenza dello strumento informatico customizzato e del contesto tecnico-organizzativo della Camera di Commercio, da non rendere confrontabile il servizio con eventuali servizi più standardizzati offerti dal mercato;
- Considerato che sul mercato esistono imprese che offrono servizi di gestione informatizzata, e che tuttavia i servizi oggetto del presente provvedimento, sono gestiti con procedure elaborate dalla società consortile Infocamere ScpA che, avendone impostato l'architettura nel corso degli anni, è in grado di offrire a tutto il sistema camerale un valore aggiunto nella revisione delle stesse e nell'integrazione con gli altri programmi utilizzati, con l'obiettivo di ottimizzare l'efficienza e la trasparenza del servizio fornito all'utenza;

# Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Letto il regolamento della Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni del 15 dicembre 2016, nel quale si individuano servizi consortili obbligatori, servizi consortili facoltativi e infine servizi a richiesta;
- Preso atto della Convenzione 2014-2018 aggiornata, prot. cam. n. 8350 del 13 febbraio 2018, indicativa dei servizi facoltativi forniti dalla suddetta società e dei relativi costi;
- Visto che Infocamere S.C.p.A. - con nota prot. 41977/2017-50000 del 07/12/2017 acquisita in pari data al prot. cam. n. 56216 - ha comunicato che sono state approvate le condizioni di accesso di una serie di servizi, tra i quali quello di Gestione documentale -GEDOC, stabilendone il relativo corrispettivo;
- Visto il listino Infocamere pubblicato sul sito nella sezione "Condizioni di accesso ai servizi Infocamere 2018" relativamente ai servizi offerti;
- Visto che il predetto listino Infocamere prevede per il servizio "Gestione Documentale - GEDOC" (Codice prodotto S-1GDOC4-P03) per anno 2018, un canone annuo complessivo di € 14.000,00 (oltre IVA al 22%);
- Considerato che il servizio in parola offre diversi moduli indispensabili per la gestione amministrativa dei documenti e fascicoli;
- Vista la sua funzione di centralizzazione dell'Archivio Unico dell'Ente attraverso l'integrazione con una serie di altri servizi Infocamere (quali ad esempio i servizi di Conservazione, Firma Digitale, Rubrica Registro Imprese, Rubrica INI-PEC, Rubrica Indica IPA, Contabilità, Fatturazione Elettronica, ecc.);
- Ritenuto, quindi, opportuno affidare ad Infocamere S.C.p.A., il servizio di "Gestione Documentale - GEDOC" per l'anno 2018, al canone annuo complessivo di € 14.000,00 (oltre IVA al 22%), determinato sulla base del listino 2018, come indicato nelle "Condizioni di Accesso ai Servizi Infocamere" - Servizio di Gestione Documentale - GEDOC" (fascia 4: da 100.001 a 300.000 pos. R.I.);
- Ritenute, pertanto, sussistenti le condizioni per un affidamento diretto ad Infocamere del servizio in oggetto per l'anno 2018;
- Visto che sul centro di costo L003 - Protocollo sussiste la disponibilità necessaria per far fronte alla spesa in oggetto indicata;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, Responsabile *ad interim* del Servizio "Staff di Presidenza e di Direzione", che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;



### DETERMINA

di considerare la premessa normativa quale motivazione di diritto e di fatto ai fini dell'adozione del presente provvedimento;

- 1) di affidare per l'anno 2018 alla società INFOCAMERE Società consortile di Informatica delle Camere di Commercio italiane per azioni, P.IVA 02313821007, con sede legale i Roma Via G.B. Morgagni n. 13, il Servizio di "Gestione Documentale – GEDOC" al costo complessivo di € 14.000,00 (oltre IVA al 22%), determinato sulla base del listino Infocamere per l'anno 2018, come indicato nelle "Condizioni di Accesso ai Servizi Infocamere" - Servizio di Gestione Documentale – GEDOC" (fascia 4: da 100.001 a 300.000 pos. R.I.);
- 2) di disporre l'utilizzo - ex art. 13 del D.P.R. n. 254/05 - della somma di € 17.080,00 (comprensiva di IVA al 22%), disponibile nel Budget Direzionale 2018 "STAFF E PROMOZIONE – SEGRETERIA GENERALE" - Centro di costo L003 – *Protocollo* (Funz. Ist. B), addebitandola sul conto economico 325050 "Spese automazione dei servizi" ;
- 3) di liquidare – ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 – la somma complessiva di € 17.080,00 (comprensiva di IVA al 22%) alla summenzionata Società, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti procedurali e fiscali, per il servizio effettivamente reso;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità Generale.

IL DIRIGENTE <sup>ad INTERIM</sup>  
STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE  
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)

