

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 232 DEL 26 LUG 2018

OGGETTO: Dott. Alessandro Ambrosi – Presidente – Rimborso spese di viaggio per missione del 4 e 5 di luglio 2018 CIG Z222439E85

IL DIRIGENTE *ad interim*

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 92 del 31.07.2015 con la quale sono stati conferiti alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Dirigente ad interim del Settore "Staff e Promozione Segreteria Generale";
- Vista la Deliberazione n. 7 del 21.12.2017 con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il Preventivo per l'esercizio 2018;
- Vista la Deliberazione n. 98 del 21.12.2017 con la quale la Giunta Camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2018;
- Richiamata la Determinazione del Segretario Generale n. 104 del 28.12.2017 con la quale è stata assegnata, alla sottoscritta, la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse relative al Centro di costo L001 "Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico" (Funz. Ist. A), per l'anno 2018;
- Richiamata la delibera di Giunta n. 226 del 02.07.2001 che disciplina l'indennità di trasferta per gli amministratori e collaboratori dell'Ente camerale;
- Visto che il Dott. Alessandro Ambrosi, in qualità di Presidente della Camera di Commercio di Bari, si è recato a Roma dal 4 al 5 luglio 2018, per i seguenti motivi istituzionali:
 1. al fine di partecipare, il giorno 4 luglio 2018 presso la sede Unioncamere Roma, all'Assemblea ordinaria dei soci Uniontrasporti, all'Assemblea dei Presidenti delle Camere di Commercio, all'Assemblea Consortile del Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza;
 2. al fine di partecipare, il giorno 5 luglio 2018, alla riunione presso il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali volta ad illustrare l'iniziativa dedicata alla promozione delle DOP e delle IGP che potrebbe svolgersi presso la Fiera del Levante di Bari entro la fine dell'anno;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Verificata la richiesta di rimborso per le spese anticipate a seguito della missione in argomento, inoltrata dal Dott. Alessandro Ambrosi ed acquisita agli atti;
- Vista la nota – acquisita agli atti – con la quale il Dott. Alessandro Ambrosi ha dichiarato l'inderogabile esigenza di utilizzare il taxi per la suddetta missione;
- Vista, altresì, l' autorizzazione al noleggio di una autovettura con conducente al fine di poter raggiungere le sedi dei vari incontri in tempo utile e per poter raggiungere l'aeroporto all'ora prestabilita per il volo;
- Ritenuto di assimilare le spese relative al noleggio di autovettura con conducente alle spese per l'utilizzo del taxi;
- Considerato che la delibera di Giunta n. 226 del 02.07.2001 stabilisce che le spese per il taxi possano essere rimborsate sino ad un massimo di € 77,47 al giorno;
- Visto che sul conto 329006 "Compensi Ind. e rimborsi Presidente" – Budget Staff e Promozione – Segreteria Generale, Centro di costo L001 "Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico" (Funz. Ist. A) sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa in oggetto;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Angela Iannone – Responsabile del Procedimento amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati,

- di disporre l'utilizzo della somma di € 957,68 prevista sul Budget Direzionale 2018 "Staff e Promozione Segreteria Generale" - Centro di costo L001 – Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Servizio Programmazione, Organizzazione e Audit Strategico" (Funz. Ist. A) addebitandola sul conto 329006 "Compensi Ind. e rimborsi Presidente";
- di liquidare la somma di € 616,81 alla MASTERPIECE di A. CAPUTI s.a.s quale rimborso delle spese di viaggio relative al trasferimento aereo del 4 – 5 luglio 2018, come da fattura n. 30- PA del 02/07/2018 - CIG Z222439E85 - acquisita agli atti ed in regola con gli adempimenti fiscali;
- di liquidare al Dott. Alessandro Ambrosi il rimborso delle spese relative alla missione del 4 - 5 luglio 2018 come di seguito specificate:

- Rimborso spese pernottamento del 04/07/2018	€	181,00
- Rimborso spese pasti del 04/07/2018	€	61,10
- Rimborso spese taxi e noleggio del 04/07/2018	€	21,30
- Rimborso spese taxi e noleggio del 05/07/2018	€	77,47

- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE ad interim
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)