

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO

DETERMINAZIONE N° 304 DEL 28 SET 2018

OGGETTO: Corso di Formazione per la Fatturazione del Servizio Libri Digitali.
Liquidazione della spesa

IL DIRIGENTE

- Visti i poteri conferiti dal D. Lgs. 165/2001, contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- Vista la Legge 580/93, sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura”;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Visti gli articoli 13 e 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 02.11.2005 n. 254, recante il “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;
- Vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015, con la quale la Giunta Camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell’Ente Camerale;
- Vista la Deliberazione della Giunta Camerale n. 92 del 31.07.2015, con la quale sono stati conferiti alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Dirigente *ad interim* del Settore Anagrafico-Certificativo;
- Vista la Deliberazione n. 7 del 21.12.2017, con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il Bilancio Preventivo per l’esercizio 2018, e la Deliberazione del Consiglio Camerale n. 3 del 26.07.2018 di aggiornamento del Bilancio medesimo;
- Vista la Deliberazione n. 98 del 21.12.2017, con la quale la Giunta camerale ha approvato il *Budget* direzionale per l’esercizio 2018, e la Deliberazione della Giunta Camerale n. 76 del 26.07.2018 di aggiornamento del *Budget* medesimo;
- Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 104 del 28.12.2017, con la quale è stata assegnata alla sottoscritta la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse relative al Centro di Costo P001 Anagrafico Certificativo per l’anno 2018, e la Determinazione del Segretario Generale n. 64 del 30.07.2018 di aggiornamento della medesima;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Vista la istanza del 29.01.2018, prot. n° 0008556, per la iscrizione di InfoCamere, quale società *in house* della Camera di Commercio, nell'elenco ANAC;
- Vista la Deliberazione n. 14 del 15.02.2018, con cui la Giunta Camerale ha deciso di avviare, *ex art. 2 comma 2 lettera f)* della Legge 580/1993 (così come modificato dal D. Lgs. 219/2016), il nuovo Servizio Libri Digitali, erogato tramite la propria Società *in house* InfoCamere S.C.p.A.;
- Vista la necessità di aggiornare professionalmente il personale addetto al servizio, con riguardo alla parte operativa concernente la fatturazione dello stesso con un corso della durata di un giorno;
- Visto il vigente listino di Infocamere S.C.p.A. (“Condizioni di Accesso ai Servizi InfoCamere”) che prevede, nella Sezione 6 “Formazione e Tutoring per Sistemi per la Gestione Amministrativo-Contabile”, alla voce “**Formazione modulo XAC**” *una tantum* di adesione al Servizio pari a **Euro 600,00/giorno (esente I.V.A.)**;
- Ritenuto congruo il costo richiesto da Infocamere S.C.p.A., relativo al Corso *de quo*;
- Accertato che sul **Centro di Costo P001 Anagrafico Certificativo - Conto 325081 Spese Formazione del Personale** sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa per l'attività indicata;
- Visto il parere favorevole espresso dal Dott. Francesco Palladino, Responsabile P.O. del Servizio Registro delle Imprese Sezione Speciale - Settore Anagrafico-Certificativo, che ha attestato la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di organizzare un “Corso di Formazione per la Fatturazione del Servizio Libri Digitali” della durata di un giorno, alle condizioni di cui al vigente listino di InfoCamere S.C.p.A.;
- 2) di utilizzare, per la predetta finalità, la somma di **Euro 600,00 (esente I.V.A.)**, disponibile sul **Centro di Costo P001 Anagrafico Certificativo - Conto 325081 Spese Formazione del Personale**;

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- 3) di liquidare detta spesa in favore di InfoCamere S.C.p.A., a seguito della presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)

