

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

DETERMINAZIONE **4ⁿ 4** del **14 DIC 2018**

OGGETTO: Procedura ex artt. 32 co.2 e 36 co.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Presa d'atto della fornitura di nr. 3 stampanti portatili da assegnare al Servizio Attività Ispettive. CIG ZAE260C071.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE

visto il D.Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura” e s.m.i.;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

vista la Deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta Camerale ha ridefinito la Struttura Organizzativa dell’Ente;

richiamata la Deliberazione della Giunta Camerale n. 92 del 31.07.2015 con la quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico dirigenziale dell’area organizzativa “Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale”;

viste le Deliberazioni n. 7 del 21/12/2017 e n. 3 del 26/07/2018 con cui il Consiglio Camerale, ai sensi del D.P.R. 254/2005, ha approvato rispettivamente il bilancio preventivo per l’anno 2018 ed il relativo aggiornamento;

viste le Deliberazioni n. 98 del 21/12/2017 e n. 76 del 26/07/2018 con cui la Giunta Camerale ha approvato rispettivamente il budget direzionale per l’anno 2018 ed il relativo aggiornamento;

viste le Determinazioni del Segretario Generale n. 104 del 28/12/2017 e n. 64 del 30/07/2018 con cui sono state rispettivamente assegnate al sottoscritto ed aggiornate le competenze in ordine all’utilizzo delle risorse anno 2018 relative ai centri di costo M001 e M002 – “Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale” e “Costi Comuni”;

Visti gli artt. 32 co. 2 e 36 co.2 lett.a) del d.Lgs.50/2016 “Codice degli appalti”;

vista la nota n. 50168 del 21/09/2018 con la quale il Servizio Attività Ispettive dell’ Ente ha chiesto al Provveditore Camerale, di essere fornito di nr. 3 stampanti portatili;

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

vista la proposta-ricerca di mercato eseguita dal Supporto Informatico di questa Camera, protocollo n. 0049506 del 18/09/2018, con la quale si individua la stampante "HP Officejet 250" come migliore articolo per rapporto qualità-prezzo;

richiamato l'art. 1 co. 449 della L. n. 296/2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, ai sensi del quale "... le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti";

richiamato, altresì, l'art. 1 co. 450 della predetta L. n. 296/2006, modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012- convertito in L. n. 94/2012 - "... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

dato atto che il Provveditore dell'Ente - Sig. Cembalaio Francesco - in qualità di Responsabile Unico del Procedimento e Punto Ordinante della procedura R.D.O. n. 2142044, relativa all'acquisto di nr. 3 stampanti portatili HP Officejet 250 da assegnare al Servizio Attività Ispettive, ha provveduto ad invitare n. 5 ditte nell'ambito del Mercato Elettronico Consip (c.d. Me.Pa.), secondo il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso;

dato atto che, alla data di scadenza della predetta RDO, è pervenuta regolarmente l'Offerta della Ditta :

| Denominazione Ditta | Valore dell'Offerta (Iva esclusa) |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Pronto Ufficio di Nicola Didonna | 692,40 |

constatato che l'unica Offerta economica pervenuta in data 26/11/2018 risulta essere quella della ditta "Pronto Ufficio di Nicola Didonna (P.I. 06193200729 - C.F. DDNNCL70D28F923J) - Via Noicattaro n. 189-191 - Rutigliano (BA)" - dell'importo complessivo di € 692,40 (IVA esclusa);

valutato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

visto il parere favorevole del Sig. Cembalaio Francesco - Provveditore dell'Ente - Responsabile Unico del Procedimento che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate, in fatto ed in diritto:

1) di prendere atto che, a seguito della procedura di gara eseguita secondo il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, nell'ambito del Mercato Elettronico Me.Pa. Consip - RDO n. 2142044, è risultata aggiudicataria, per la fornitura di nr. 3 stampanti portatili HP Officejet 250 da

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

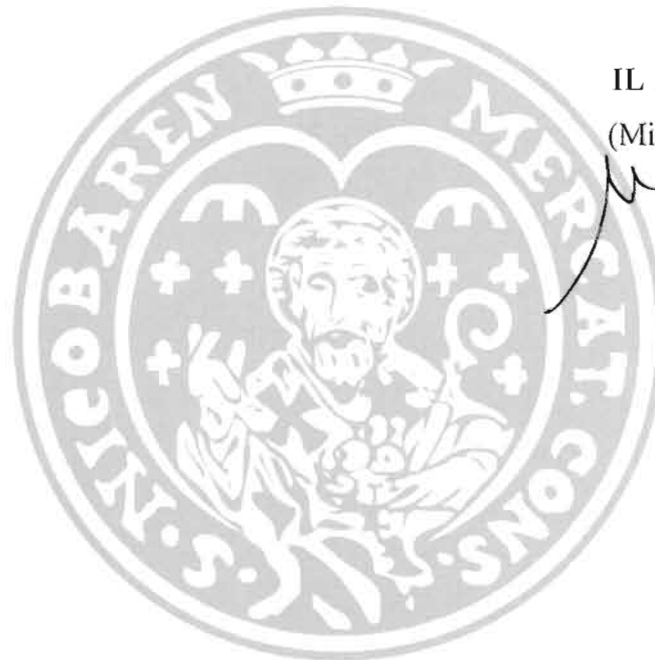
B A R I

assegnare al Servizio Attività Ispettive di questo Ente, la ditta “Pronto Ufficio di Nicola Didonna (P.I. 06193200729 – C.F. DDNNCL70D28F923J) – Via Noicattaro n. 189-191 – Rutigliano (BA)” per l’importo complessivo di € 844,73 (IVA inclusa);

2) di disporre l’utilizzo di € 844,73 (IVA inclusa) per la fornitura delle suddette stampanti sul conto n. 111300 “Macchine d’ufficio elettroniche e calcolat.” - centro di costo M001 Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale – anno 2018;

3) di liquidare, ex art. 15 DPR 02.11.2005 n. 254, alla ditta “Pronto Ufficio di Nicola Didonna – Rutigliano (BA)” l’importo di € 844,73 (IVA inclusa) a presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali per la su citata fornitura effettivamente consegnata;

4) di trasmettere, ex art. 13 DPR 02.11.2005 n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.



IL DIRIGENTE

(Michele Lagiòia)